



BANDO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA MEDICA PER L’ ANNO SCOLASTICO 2016-2017

Il Dirigente Scolastico della Scuola Statale Italiana di Madrid

premesso

- che nella Scuola Statale Italiana di Madrid è previsto un servizio di assistenza e consulenza medica durante l’orario scolastico;
- che tale servizio, per essere efficace, deve essere assicurato da un medico con provata esperienza e consolidata preparazione, in modo particolare in pediatria e nella fascia dell’età evolutiva;
- che la Scuola non può garantire tale servizio con personale interno;
- che l’art. 40 del Decreto n° 44 del 1° febbraio 2001 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche) consente all’Istituzione scolastica la stipulazione di *contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione*;
- che la Scuola Statale Italiana di Madrid ha previsto nel Programma Annuale 2016 (Progetto P01 “LA SCUOLA C’È”) la copertura finanziaria per l’attivazione del suddetto servizio;

indice

un bando di selezione, mediante pubblicazione nel sito web della Scuola ed in quelli dell’Ambasciata d’Italia in Madrid, della Cancelleria Consolare e delle locali testate giornalistiche italiane, per l’individuazione di n.1 medico per realizzare un servizio di assistenza e consulenza medica nella Scuola Statale Italiana di Madrid.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli professionali, della migliore offerta economica e di un colloquio.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

L’incarico professionale da attribuire prevede:

1. il servizio di assistenza medica all’interno dell’istituzione scolastica, compreso il primo intervento in caso di emergenze mediche;
2. il servizio di consulenza e prevenzione agli studenti relativamente all’igiene personale, alle patologie o ai problemi caratteristici dell’età evolutiva, ai disturbi del comportamento alimentare e all’abuso di sostanze alteranti, in collaborazione con il servizio di consulenza psicologica presente a scuola e con i docenti funzione strumentale dell’Area 3 (Assistenza agli studenti con disagio di studio, integrazione e sostegno. Orientamento interno. Comunicazione con il GLI);
3. un programma sanitario che permetta di monitorare le condizioni di salute degli alunni e del personale in servizio nella scuola; non è previsto il rilascio di certificazioni mediche spettanti al servizio sanitario pubblico.

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE

Per partecipare alla selezione sono necessari i seguenti requisiti:

- laurea in medicina;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;

I requisiti e i titoli previsti per l’ammissione al colloquio devono essere posseduti alla data di emanazione del bando.

Nel caso in cui partecipino alla selezione associazioni professionali, dovranno essere allegati all'offerta i curricula del personale proposto per i servizi oggetto del bando.

I cittadini della Comunità europea possono sostituire i dati di nascita, cittadinanza, residenza e il titolo di studio con una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 455 del 28.12.2000.

I cittadini extracomunitari sono tenuti a presentare tutta la certificazione prescritta.

ART. 3 - CONDIZIONI e MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il consulente dovrà impegnarsi a:

- garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio;
- svolgere personalmente l'attività richiesta. In caso di indisponibilità temporanea, dovrà comunque garantire il servizio tramite un sostituto i cui dati devono essere comunicati alla Scuola per tempo e comunque prima dell'eventuale sostituzione;
- assistere l'alunno che abbia bisogno di cure fisiche e psicologiche (in quest'ultimo caso, in collaborazione con gli psicologi) durante la sua permanenza a scuola;
- prevenire qualsiasi malattia infettiva nella scuola attraverso l'attuazione di protocolli;
- controllare le malattie croniche, la dieta e i problemi psicologici (in quest'ultimo caso, in collaborazione con gli psicologi) degli alunni, seguendo le indicazioni del medico di famiglia o del terapeuta;
- attuare linee e protocolli di medicina preventiva, in particolare su: disturbi del comportamento alimentare, abuso di sostanze alteranti, incidenti nello svolgimento delle attività ludico – sportive, in collaborazione con il servizio di consulenza psicologica della scuola e con i docenti;
- coordinare con gli insegnanti e con gli psicologi, le attività da svolgere, concordando modalità di comunicazione chiare e tempestive, anche in forma scritta;
- collaborare con il centro di controllo, in caso di evacuazione e secondo il piano di emergenza;
- prestare le cure di primo soccorso agli alunni e al personale in servizio nella scuola.

Il consulente dovrà anche impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante il servizio, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (normativa italiana) e della Legge n.15/1999 (normativa spagnola).

Il consulente potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante il servizio, solo nel caso in cui ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dell'alunno/studente preso in carico. In quest'ultimo caso il consulente è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

Il consulente dovrà avvalersi del protocollo riservato, custodito presso l'ufficio della Dirigenza, per la protocollazione di eventuali documenti.

ART. 4 – DURATA E NATURA DELL'INCARICO

Il servizio sarà avviato all'inizio dell'anno scolastico 2016/2017 e si concluderà alla fine delle lezioni.

Il servizio richiesto per le attività descritte all'art. 1 e nel limite temporale sopra riportato, dovrà essere svolto per un massimo di 30 ore settimanali.

Si tratterà di una prestazione di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

La Scuola potrà decidere di rinnovare l'incarico per un massimo di ulteriori due anni scolastici, valutando:

- l'opportunità di riattivare il servizio;
- l'attività svolta;
- la possibilità di copertura finanziaria.

ART. 5 - CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Il contratto di prestazione d'opera derivante dalla selezione sarà regolato dalla legge locale.

Prima della stipula del contratto, sarà necessario apportare la certificazione di iscrizione all'albo dei medici, di regolarità contributiva (versamenti degli oneri alla "seguridad social" o alla mutua di appartenenza e all'erario locale). Detti versamenti dovranno essere certificati mensilmente dal contraente.

ART. 6 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata in un'unica busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "MEDICO 2016" e il nominativo del/della candidato/candidata.

La busta con la dicitura "MEDICO 2016" dovrà contenere al suo interno due buste.

La prima, riportante la dicitura "**BUSTA A**", dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola Statale Italiana di Madrid, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
2. curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. (Allegato 2);
4. scheda di valutazione dei titoli posseduti relativi alle competenze specifiche richieste (Allegato 3);
5. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La seconda, riportante la dicitura "**BUSTA B**", dovrà contenere l'offerta economica (Allegato 4).

La documentazione non conforme ai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

La Scuola si riserva il diritto di richiedere ai candidati risultati idonei all'inserimento in graduatoria la presentazione degli originali o di copia conforme all'originale dei titoli posseduti prima di procedere all'assegnazione dell'eventuale incarico.

La busta chiusa con l'indicazione "MEDICO 2016", completa della documentazione necessaria, **dovrà pervenire**, a pena di esclusione, alla segreteria della Scuola Statale Italiana di Madrid (Calle Agustín de Betancourt, 1 – 28003 Madrid), a mano o per posta, entro il **30/5/2016**. Le domande presentate a mano dovranno essere consegnate alla segreteria 4° piano, all'attenzione del Sig. Giancarlo Padovano che procederà alla protocollazione della busta chiusa e al rilascio della ricevuta di protocollazione.

La presentazione della domanda di partecipazione non costituisce per la Scuola impegno vincolante nei confronti dei concorrenti.

ART. 7 CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Per i titoli posseduti alla data di emanazione del presente bando saranno attribuiti i seguenti punteggi:

INDICATORI	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO
Specializzazione in pediatria	punti 5
Master di durata annuale: - di primo livello (2 PUNTI) - di secondo livello (3 PUNTI) coerente con la professionilità richiesta	MAX. punti 10
Dottorato di ricerca specifici (punti 5 per dottorato)	MAX. punti 10
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole (punti 5 per anno scolastico o periodo non inferiore a 6 mesi)	MAX. punti 20
Esperienze pregresse in altri contesti operativi diversi da quello scolastico in materia di medicina preventiva in comunità di lavoro (punti 1 per periodo non inferiore a 6 mesi)	MAX. punti 5

Punteggio massimo attribuibile per i titoli: **50 PUNTI**.

ART. 8 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica non potrà superare il compenso orario lordo massimo stabilito dal Consiglio di Amministrazione che è pari a € 28,00, da intendersi al lordo di IRPEF, IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo e di ogni altra ritenuta. All'offerta economica più vantaggiosa verrà assegnato il punteggio di **10 PUNTI** e alle altre un punteggio risultante dalla seguente formula:

$$P = \frac{10 \times B}{A}$$

P = PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OFFERTA PRESENTATA

10 = PUNTEGGIO ASSEGNATO ALL'OFFERTA ECONOMICA PIÙ BASSA

B = COSTO ORARIO DELL'OFFERTA ECONOMICA PIÙ BASSA (*)

A = COSTO ORARIO PROPOSTO NELL'OFFERTA PRESENTATA

(*) Il costo orario più basso verrà attribuito all'offerta che presenterà il massimo ribasso sul prezzo orario previsto dall'art. 8 del bando (28,00 €).

ART. 9 COLLOQUIO

I candidati dovranno presentarsi a un colloquio, alla ora e nel giorno comunicati tramite apposita pubblicazione nel sito della Scuola.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio che non potrà superare i **20 PUNTI**.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Un'apposita Commissione, individuata secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, procederà all'analisi delle domande pervenute nei termini, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri specificati agli articoli 7 e 8 e alla valutazione dei colloqui previsti all'art.9.

Le buste pervenute entro il termine indicato all'art.6 saranno aperte il giorno **01/06/2016**, alle ore 12.30, nell'ufficio della Dirigenza. In primo luogo saranno aperte, in seduta pubblica, le BUSTE B presentate da ogni candidato. Successivamente la Commissione continuerà i lavori in seduta non pubblica procedendo all'apertura delle BUSTE A e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione valuterà, secondo quanto previsto dall'art. 9, i candidati tramite un colloquio la cui data di effettuazione sarà comunicata entro 24 ore dal termine delle operazioni di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica e ai titoli.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 80 punti (50 per i titoli, 10 per l'offerta economica, 20 per il colloquio).

A parità di punteggio complessivo, si darà precedenza al/ai candidati con esperienza pregressa in questa Scuola.

Il risultato della selezione verrà comunicato entro 24 ore dalla chiusura delle operazioni di attribuzione dei punteggi tramite una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata nel sito web della Scuola, dell'Ambasciata e della Cancelleria Consolare.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata, secondo le stesse modalità di quella provvisoria, dopo aver esaminato eventuali ricorsi.

La Scuola aggiudicherà il servizio secondo l'ordine di graduatoria e si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente ai requisiti previsti dal presente bando.

Nel caso in cui il servizio sia aggiudicato a un candidato dipendente dalla Pubblica Amministrazione, sarà indispensabile che il candidato stesso presenti alla Scuola l'autorizzazione a svolgere la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, prima della firma del contratto. In mancanza di tale autorizzazione non si potrà procedere al conferimento dell'incarico e alla firma del contratto.

La partecipazione alla gara non vincola la Scuola che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione del servizio senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La Scuola ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Eventuali variazioni al presente bando saranno tempestivamente comunicate tramite avviso all'Albo e nel sito internet della Scuola.

Il presente bando viene pubblicato in data 13/05/2016 nel sito web della Scuola ed inviato all'Ambasciata d'Italia in Madrid, alla Cancelleria Consolare e alle locali testate giornalistiche italiane per la pubblicazione nelle rispettive pagine web.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Cosimo Guarino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

ALLEGATI:

1. ALLEGATO 1: MODELLO DI DOMANDA
2. ALLEGATO 2: AUTOCERTIFICAZIONE
3. ALLEGATO 3: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI
4. ALLEGATO 4: OFFERTA ECONOMICA