



SCUOLA STATALE ITALIANA DI MADRID

CAPITOLATO DI APPALTO relativo al bando di gara per l'affidamento del "Servizio di pulizia - anno scolastico 2016 -2017 " (allegato al bando pubblicato in data 24/5/2016 con prot. n. 1966/CS)

Art. 1: Oggetto dell'appalto e criteri di aggiudicazione

Il presente Capitolato ha come oggetto l'esecuzione, da parte della DITTA vincitrice del bando di gara (da ora in avanti DITTA), dei lavori di pulizia della SCUOLA, per l'anno scolastico **2016/2017** così come specificato nel successivo art. 2.

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni feriali, escluso il sabato, nei giorni di apertura della SCUOLA.

L'appalto sarà affidato alla ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi, ai quali corrisponde un punteggio massimo di 100 punti, così suddivisi:

PREZZO: fino ad un massimo di 40 punti per la migliore offerta economica.

QUALITÀ: fino ad un massimo di 60 punti attribuiti sulla base dei parametri di qualità contenuti nell'allegato OFFERTA TECNICA (allegato 3 del bando).

QUALORA UN PARTECIPANTE NON RAGGIUNGA ALMENO 40 PUNTI RELATIVAMENTE AL PARAMETRO QUALITÀ , SARÀ ESCLUSO DAL PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE.

Art. 2: Servizi da svolgere

La DITTA aggiudicataria che intenda partecipare alla gara si impegna, prima della presentazione dell'offerta, a prendere visione dei locali oggetto dei seguenti servizi:

- a) DURANTE IL PERIODO DELLE LEZIONI: aule, palestre, laboratori, uffici, ascensore, scale, corridoi, bagni;
- b) DURANTE I PERIODI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI (ESTATE INCLUSA): uffici, ascensore, scale, corridoi, bagni. La ditta provvederà anche alla progressiva pulizia di tutti gli spazi dedicati alla didattica prima dell'inizio del nuovo anno scolastico;
- c) OGNI DUE MESI: pulizia vetri.

Servizi straordinari saranno effettuati su apposite richieste della SCUOLA con indicazione dettagliata dei lavori da eseguire e dei locali da pulire. Per questi ultimi servizi straordinari la SCUOLA pagherà un compenso da concordarsi con la ditta aggiudicataria.

Art. 3 : Interruzione del servizio

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore, se comunicata tempestivamente, non darà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Lo sciopero del personale della DITTA non costituisce causa di forza maggiore.

L'abbandono del servizio non giustificato da cause di forza maggiore comporterà l'applicazione delle penali previste in tal caso e potrà costituire motivo di risoluzione automatica del contratto.

Art. 4: Oneri della DITTA

Oltre ad osservare tutto quanto previsto negli altri articoli del capitolato, la DITTA avrà anche l'obbligo di:

- osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti relativi ai servizi e al materiale di pulizia;
- fornire ai propri dipendenti l'abbigliamento, le attrezzature e tutte le dotazioni necessarie al servizio da svolgere;
- comunicare alla SCUOLA i nominativi degli operatori prima dell'inizio del servizio;
- allegare le certificazioni o documentazioni come prescritto dalla Legge. La SCUOLA dovrà essere informata di ogni eventuale variazione relativa ai nominativi degli operatori;
- presentare alla SCUOLA l'elenco dei prodotti di pulizia utilizzati con le relative schede tecniche.

Art. 5: Vigilanza sul servizio

La vigilanza sul servizio, per tutto il periodo dell'appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, competerà alla SCUOLA che effettuerà, durante la fase di espletamento del servizio e senza alcun preavviso, controlli sul rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni del presente capitolato e sull'esecuzione del servizio.

Qualora le verifiche evidenzino carenze che a giudizio della SCUOLA siano rimediabili senza pregiudizio alcuno per l'intero servizio, il Dirigente Scolastico informerà per iscritto la DITTA delle modalità e degli interventi da eseguire, che andranno immediatamente apportati senza oneri per la SCUOLA. Se, al contrario, le carenze sono gravi ed irrimediabili, incidendo sul servizio in modo pregiudizievole, la SCUOLA si riserva la facoltà di risolvere automaticamente il contratto.

Art. 6 - Corrispettivi

Alla DITTA spetta il corrispettivo calcolato sulla base del **prezzo offerto** e contrattualmente definito.

Nel caso di lavori di pulizia ordinaria, il corrispettivo sarà versato mensilmente, entro i primi 10 giorni del mese successivo a quello di competenza, previa verifica dei lavori svolti e della regolarità della fattura.

Nel caso di servizi straordinari, il pagamento avverrà secondo i tempi concordati con la ditta successivamente all'esecuzione dei lavori.

In ogni fattura dovranno essere specificati gli spazi oggetto del servizio ed il periodo a cui fa riferimento. La mancata o irregolare presentazione della fattura costituisce impedimento al rispetto dei termini per il pagamento.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzione d'ufficio o per pene pecuniarie applicate per inadempienze o violazioni di disposizioni.

Con i corrispettivi s'intendono interamente compensati tutti gli oneri di spesa per la perfetta esecuzione del servizio.

Art. 7 - Personale

La DITTA dovrà mettere a disposizione per l'esecuzione dei lavori, personale in numero tale da assicurare modalità e tempi di esecuzione adeguati per una tempestiva ed ordinata esecuzione del servizio stesso

La DITTA si obbliga all'osservanza verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione contrattuale, degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale e all'assunzione di tutti gli oneri relativi.

Dovranno essere applicate, nei confronti del personale, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

La DITTA si obbliga a consegnare, al momento della sottoscrizione del contratto, e ad esibire mensilmente e comunque ogni volta che la SCUOLA lo richieda, attestazione del versamento dei tributi dovuti e della regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale, relativa al personale in servizio.

La DITTA dovrà ottemperare a propria cura e spese agli adempimenti relativi all'idoneità sanitaria, all'igiene e all'abbigliamento del personale impiegato nel servizio. La DITTA deve inoltre ottemperare alle norme riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, coordinandosi con la SCUOLA al fine di attuare le misure più idonee per la prevenzione dei rischi e delle malattie dei lavoratori impiegati nelle strutture pubbliche.

Art. 8 - Responsabilità

La DITTA risponde dell'eventuale inosservanza delle leggi e dei regolamenti che riguardano il servizio.

Art. 9 - Polizza Assicurativa Responsabilità Civile.

A tutela della totalità dei danni che possano colpire i locali scolastici nonché tutte le loro pertinenze, attrezzature e accessori di ogni genere, la DITTA è obbligata a stipulare, per tutto il corso di durata dell'appalto, una polizza di responsabilità civile contro terzi; tale assicurazione esimerà la SCUOLA da ogni eventuale tipo di responsabilità per danni che potessero essere cagionati nell'espletamento del relativo servizio.

Copia di tale polizza dovrà essere depositata presso la SCUOLA quale elemento indispensabile ai fini della stipulazione del contratto.

Art. 10 – Penali

In caso di inosservanza delle norme citate, la DITTA è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione. La SCUOLA, previa contestazione alla DITTA, applica sanzioni, per inottemperanze al capitolato specificatamente:

- per ogni giorno di mancato servizio non dovuto a cause di forza maggiore: penale di euro **1.000,00**;
- in caso di mancato rispetto delle procedure previste nel manuale della sicurezza ed al piano di evacuazione: penale di euro **500,00**.

Eventuali deficienze o carenze saranno comunicate subito verbalmente alla DITTA tramite il responsabile del servizio presente in loco e, in casi più gravi, per iscritto mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La DITTA ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

La SCUOLA, nel caso non vengano fornite motivazioni dalla DITTA o non ritenga tali motivazioni sufficienti, procederà al recupero della penale trattenendo il relativo importo dalla prima fattura utile.

Art. 11 - Divieto di cessione e di subappalto

E' fatto divieto alla DITTA di cedere e di subappaltare, anche parzialmente, il contratto stipulato per l'espletamento del servizio.

Art. 12 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere è competente il Foro di Madrid.

Art. 13 - Risoluzione del contratto

Oltre a quanto previsto dal Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto:

- a) l'abbandono del servizio, se non dovuto a cause di forza maggiore;
- b) l'apertura della procedura di fallimento a carico della DITTA;
- c) l'accertata, documentata e insufficiente qualità del servizio.

Art. 14 – Durata

Il contratto di appalto avrà inizio il giorno 01/09/2016 e terminerà il 31/08/2017. **Il contratto NON è tacitamente rinnovabile.** La SCUOLA si riserva di esercitare la facoltà di rinnovare il contratto per un massimo di ulteriori due anni mediante comunicazione scritta da inviare alla DITTA entro due mesi dalla scadenza del contratto.

Madrid, 24/05/2016

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Cosimo Guarino**