



Scuola Statale Italiana di Madrid

Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID

☎ 91.533.05.39 fax 91.534.58.36 ✉ scuola@scuolaitalianamadrid.org

VERBALE DELLA CASSA SCOLASTICA

riunione del **18/10/2010 - n. 8**

Il giorno **18 ottobre 2010**, alle ore **17:00**, a seguito di regolare convocazione trasmessa tramite posta elettronica con nota prot. 4645/CS dell'8/10/2010, nell'ufficio della Dirigenza della Scuola Statale Italiana di Madrid, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Cassa scolastica, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. saluto del dirigente e del direttore dei servizi generali e amministrativi
2. informazioni relative alla sostituzione del prof. Belisario, decaduto dal Consiglio di Amministrazione
3. linee programmatiche per l'a.s.2010/11
4. nomina del segretario verbalizzante e individuazione giorno della settimana e orario per le convocazioni ordinarie
5. ratifica di spese già impegnate
6. proposte a firma dei docenti
7. varie ed eventuali

<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
GUARINO Cosimo	Dirigente scolastico	X	
HERNANDEZ ARNAU Pilar	Rappresentante Cancelleria Consolare	X	
SARTORI Nicoletta	Docente	X	
-----	Docente		X
TEJERO Beatriz	Rappresentante personale contrattista locale	X	
FLORES BORGE M. Angeles	Genitore	X	
LO IACONO Oreste	Genitore	X	
MEUCCI Silvia	Rappresentante Enti, Associazioni e Imprese		X
COSTA Luigia	Presidente SIB		X
TITOLO Luigi	Direttore dei servizi generali e amministrativi	X	

Si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Saluto del dirigente e del direttore dei servizi generali e amministrativi (dsga)

Il dirigente e il dsga salutano i consiglieri presenti e si dichiarano orgogliosi e onorati di aver assunto servizio, dal 1° settembre 2010, in una sede così prestigiosa come la Scuola Statale Italiana di Madrid.

Si dichiarano, inoltre, consapevoli delle difficoltà che comporta l'assunzione di tale incarico,

considerata la natura della Scuola (istituto scolastico verticalizzato, che prevede la coesistenza di tre ordini di scuola diversi) e la specificità di una scuola italiana all'estero, ma tali difficoltà serviranno da ulteriore stimolo ad operare con la dedizione e la responsabilità loro consuete. Dirigente e Dsga dichiarano, inoltre, di aver trovato nella Scuola personale di notevole professionalità, con il quale si ritiene di poter collaborare proficuamente.

2. Informazioni relative alla sostituzione del prof. Belisario, decaduto dal Consiglio di Amministrazione

Il Dirigente informa che nel prossimo Collegio dei docenti si provvederà ad individuare il sostituto del prof. Belisario, decaduto da rappresentante della dei docenti nel Consiglio di Amministrazione della Cassa Scolastica in quanto non più in servizio.

3. Linee programmatiche per l'a.s.2010/11

Il dirigente e il dsga informano i consiglieri sulle linee programmatiche che intendono seguire a partire dal corrente anno scolastico.

Tutte le spese effettuate con i fondi derivanti dai contributi dei genitori e da altre fonti di finanziamento, saranno di volta in volta rendicontate al Consiglio e troveranno la loro sistemazione nelle scritture contabili. A tale proposito il dsga esprime la volontà di modificare, già a partire da quest'anno, la struttura del bilancio della Scuola adottando, con gli opportuni adattamenti, quella prevista per le scuole metropolitane (un "Programma annuale" strutturato per progetti e attività, con l'indicazione della denominazione del progetto/attività, del responsabile, degli obiettivi, della durata, dei beni necessari alla realizzazione del progetto/attività, delle risorse disponibili e della relativa provenienza).

I contratti di fornitura di servizi (es. contratti con esperti esterni, contratti di manutenzione ecc.) saranno accompagnati da una relazione del dirigente che indicherà le motivazioni del contratto. Tutti i contratti indicheranno la durata (data di inizio e di fine della prestazione).

Sarà prestata particolare attenzione alle questioni collegate alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. A tale proposito, il dirigente informa che, all'inizio di settembre, è stato effettuato un sopralluogo nell'edificio dal quale sono emerse alcune criticità che verranno affrontate gradualmente secondo un ordine di priorità stabilito in base alla gravità delle situazioni.

Si tenterà di armonizzare, tramite contrattazione di istituto, le posizioni giuridiche ed economiche del personale in servizio in quanto sono presenti diverse tipologie di contratti anche tra personale che ricopre lo stesso profilo professionale.

I contratti con il personale e con i fornitori di beni e servizi saranno firmati dal Dirigente scolastico in quanto rappresentante legale della Scuola Statale Italiana di Madrid, istituto scolastico con sua autonomia giuridica, amministrativa, organizzativa e didattica.

Si procederà a verificare la consistenza patrimoniale della Scuola mediante la ricognizione e rivalutazione dell'inventario dei beni mobili (si evidenzia che non è stato rinvenuto un documento inventariale ufficiale così come non è stato effettuato un passaggio di consegne dei beni inventariali tra il precedente direttore dei servizi generali e amministrativi e quello attuale).

Il Dirigente ha istituito la consuetudine di incontrare, secondo un calendario stabilito, i docenti collaboratori di ogni ordine di scuola per definire le linee organizzative e programmatiche della Scuola. Il Dsga procederà a riunioni settimanali con il personale di segreteria per verificare l'attività svolta nella settimana e per programmare il lavoro futuro. Analoghe iniziative saranno intraprese con i collaboratori scolastici e i portieri in base a un calendario da stabilire.

4. Nomina del segretario verbalizzante e individuazione giorno della settimana e orario per le convocazioni ordinarie

Il Consiglio nomina segretario verbalizzante il Sig. Luigi Titolo, direttore dei servizi generali e amministrativi della Scuola. Viene stabilito indicativamente il giovedì come giorno della settimana per le riunioni del Consiglio. Resta confermato l'orario (ore 17:00).

5. Ratifica di spese già impegnate

Il Dirigente e il Dsga informano sulle spese già impegnate dal 1° settembre per la fornitura di servizi e acquisti di materiali ritenuti urgenti. Tutte le spese impegnate per contratti di servizi sono accompagnate da una relazione del Dirigente dove vengono ampiamente illustrate le motivazioni delle spese.

FORNITURA DI SERVIZI

- 1) Manutenzione straordinaria aula magna (rimozione della carta da parati, che versava in condizioni non più sostenibili dal punto di vista igienico ed estetico, e successiva tinteggiatura delle pareti): spesa prevista € 5.000,00 (ditta Cargar Mantenimiento y Servicios)
- 2) Altre spese per opere relative all'aula magna non previste nel precedente punto 1) (tinteggiatura del fronte del palcoscenico, sostituzione battiscopa, sistemazione poltrone rotte, sostituzione luci). L'entità delle spese sarà comunicata appena possibile.
- 3) Sostituzione delle luci, dei pannelli interni e del tetto dell'ascensore: spesa prevista € 3.500,00 (ditta Kone Ascensores S.A.)

Queste tre prime voci si sono rese necessarie anche per la cerimonia di inaugurazione dell'anno scolastico, svoltasi il 14 ottobre scorso, che ha visto la presenza a Scuola del ministro della cultura del governo spagnolo, Sig.ra Ángeles González-Sinde

- 4) Contratto per la manutenzione ordinaria dell'edificio con la ditta Cargar Mantenimiento y Servicios (accordo: € 15,00 + IVA all'ora più le spese per il materiale). Si è regolamentata così una consuetudine in uso già da tempo nella Scuola che non può rivolgersi, per gli interventi di manutenzione, a un ente locale (come invece succede in Italia). Gli interventi di manutenzione verranno eseguiti solo su richiesta e autorizzazione dell'ufficio di segreteria
- 5) Servizio di infermeria per gli interventi di primo soccorso (si tratta di un servizio di cui la Scuola dispone da anni e di cui il Dirigente valuterà la necessità nel corso di quest'anno scolastico prima di confermarlo per l'anno 2011/12)
- 6) Consulenza per l'organizzazione scolastica e recupero memoria anni scolastici passati (durata del contratto: 30 giorni. Consulente: Rosangela Baggio. Il Dirigente chiede di mettere a verbale il suo personale ringraziamento alla Sig.ra Baggio, già collaboratrice della Dirigente Lucia Della Montà, per l'importantissimo lavoro di trasmissione di procedure e di conoscenze dell'ambiente organizzativo)
- 7) Contratto di docenza di sostegno per alunni disabili (docente: Donatella Berselli. La Sig.ra Berselli ha già collaborato in passato con la Scuola per le stesse finalità previste dal contratto in questione). Il contratto è stato stipulato dal primo giorno di lezione: l'anno prossimo si valuterà l'opportunità di stipularlo a partire dal 1° settembre per fare in modo che il docente individuato possa partecipare agli incontri (collegi, programmazione ecc.) che precedono l'inizio delle lezioni
- 8) Conferma contratti di pulizia dei locali, di consulenza dietologica, disinfezione degli ambienti, assicurazione scolastica, allarme dell'edificio
- 9) Conferma dei contratti con gli psicologi Rita Sionis (scuola primaria) e Ivan Zancolich (scuole secondarie)
- 10) Contratti con lettori di inglese (8 ore per la scuola secondaria di primo grado e 13 per quella di secondo grado)

ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTI

1. Stampante multifunzione per l'ufficio della dirigenza (€ 235,20)
2. Materiale per allestimento aula magna in occasione della visita del ministro Angeles González-Sinde per l'inaugurazione dell'anno scolastico (noleggio e acquisto piante ornamentali: 350,00 €; buffet (360,00 €; materiale per musicisti: 100,00 €; quaderno

firme: 43,00 €; microfoni con basi e cavo 305,22; noleggio ulteriore microfono: 36,00 euro)

3. Acquisto quotidiano "*Il Corriere della Sera*": 2 € a copia. Il Dsga chiede al Consiglio l'autorizzazione a sostituire l'acquisto del quotidiano con l'abbonamento on line di due quotidiani diversi (*Il Corriere della Sera* e *La Repubblica*). La spesa annuale complessiva per l'abbonamento on line ai due quotidiani sarebbe di € 318,00 contro una spesa prevista di 400,00 € per 10 mesi (2,00 € x 20 giorni al mese x 10 mesi) per l'acquisto de *Il Corriere della Sera*. Il Consiglio approva la proposta anche in considerazione del fatto che l'abbonamento on line presuppone la possibilità di salvare il quotidiano in formato pdf per poterlo leggere in più postazioni informatiche.

6. Proposte a firma dei docenti

a) Viene presentata e letta dall'insegnante Sartori la proposta redatta da alcuni docenti italiani, che hanno figli frequentanti la Scuola Statale Italiana di Madrid, volta ad ottenere l'esonero dal pagamento della quota di frequenza così come previsto, per contratto, per i docenti spagnoli.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, passa alla votazione della proposta.

(NOTA: la Sig.ra Flores Borges M. Angeles chiede che vengano riportati i nominativi accanto ai voti espressi)

Voti riportati:

3 favorevoli (Guarino, Sartori, Titolo)

2 contrari (Flores Borges, Lo Iacono)

2 astenuti (Hernandez Arnau, Tejero)

La proposta viene approvata a maggioranza dei votanti.

La modifica entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2011/2012.

b) Un'altra proposta presentata proviene dai docenti della scuola primaria i quali propongono di assumere un docente per sostituire i colleghi assenti per periodi brevi. La proposta è motivata dal fatto che quest'anno vi è un docente in meno in organico di diritto e non è possibile utilizzare le compresenze per sostituire docenti eventualmente assenti per periodi brevi. Il docente di cui si propone l'assunzione, nel caso non fosse necessario procedere a sostituzioni, sarebbe utilizzato su progetti specifici approvati dal collegio per l'ampliamento dell'offerta formativa.

c) Sempre i docenti della primaria propongono l'assunzione di due esperti esterni, uno di educazione musicale e uno di educazione motoria, per il proseguimento dei progetti avviati nelle due discipline nel corso degli anni passati, ma, soprattutto, per la qualità e l'arricchimento formativi di queste discipline. In particolare, il progetto musicale prevede come filo conduttore l'opera lirica italiana e la valorizzazione di alcuni strumenti musicali. Sono previste anche attività di verifica del lavoro svolto in coincidenza con il Natale e la conclusione dell'anno scolastico.

Per quanto riguarda la proposta b), il Dsga precisa che, pur riconoscendo l'utilità di una figura che provveda alle sostituzioni di personale assente per brevi periodi (considerata anche la peculiarità delle scuole italiane all'estero dove è praticamente impossibile sostituire docenti assenti per uno o pochi giorni mediante supplenti in graduatoria), si dovrebbe verificare, prima di procedere ad una eventuale assunzione, la disponibilità di personale interno alla Scuola (in tutti gli ordini di scuola e non solo nella primaria), verificando tutte le ore di compresenza ed eventualmente anche i recuperi di frazioni orarie nelle secondarie derivanti dall'ora di lezione di 50 minuti.

Per quanto riguarda la proposta c), il Dsga non ritiene giustificabile normativamente nè opportuna l'assunzione di esperti esterni che producano interventi rivolti agli alunni (anche se in compresenza con i docenti interni) per l'intera durata dell'anno scolastico.

Il Consiglio dà mandato al Dirigente di verificare la rispondenza delle proposte ai principi e agli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa prima di procedere all'assunzione di esperti esterni con contratti di prestazione professionale.

7. varie ed eventuali

- A) Il Dsga ha verificato che esistono tre conti correnti bancari, uno per le entrate e le spese generali, uno per le entrate della scuola primaria e uno per le entrate della scuola secondaria di primo e secondo grado. Precisa che, considerati i principi dell'unicità e dell'universalità del bilancio, non ritiene ammissibile l'esistenza di tre conti correnti e che si provvederà ad unificare la consistenza del fondo di cassa in unico conto corrente bancario al momento della stesura del nuovo bilancio di previsione (programma annuale)
- B) Il Dsga informa il Consiglio che si è provveduto a disdire con *Telefònica* il contratto di un telefono mobile che era stato dato in uso all'infermiera. Si provvederà comunque a studiare la possibilità di ridurre o comunque di razionalizzare le diverse linee telefoniche esistenti nell'edificio
- C) Entro questa settimana, verranno sistemate nelle aule individuate dai collaboratori del Dirigente le lavagne interattive multimediali acquistate la scorsa estate
- D) Saranno effettuati investimenti per la sicurezza dell'edificio (sistemazione pulsantiera ascensore, rinnovo macchine fotocopiatrici e sistemazione in postazioni non dannose per i lavoratori)
- E) Il Dirigente informa che sarà attivato entro novembre un corso intensivo di lingua spagnola per studenti provenienti dall'Italia che si sono iscritti alla Scuola Statale Italiana di Madrid all'inizio di quest'anno scolastico
- F) Sono state ricevute alcune richieste da parte di familiari di studenti per l'attivazione di un corso di lingua italiana per adulti. Il Dirigente valuterà la proposta ed eventualmente contatterà un docente esperto che però non sarà assunto dalla Scuola anche se, per il corso, potranno essere usati locali della Scuola
- G) Il Dirigente informa che è sua intenzione, previa verifica dell'agibilità, recuperare la ex palazzina del custode che potrebbe essere utilizzata come spazio autogestito dagli studenti del Liceo.
- H) Il Dirigente e il Dsga ritengono che sia opportuno procedere alla stesura di un regolamento interno della Scuola in cui siano stabiliti criteri certi per la determinazione delle tasse scolastiche di iscrizione e frequenza (con relativi ed eventuali esoneri, parziali o totali) e per la concessione d'uso dei locali scolastici. A proposito di quest'ultimo punto, il Dirigente informa che è pervenuta da parte del parroco della *Parrocchia degli italiani* di Madrid la richiesta di concessione di uso locali "per impartire il catechismo della Prima Comunione e della Cresima". Il Consiglio, considerata la aconfessionalità della Scuola, ritiene di non dover concedere l'uso dei locali per le finalità indicate nella richiesta.

La seduta è tolta alle ore 19,15.

Il Segretario
Luigi Titolo

Il Presidente
Prof. Cosimo Guarino