



Scuola Statale Italiana di Madrid

Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID

☎ 91.533.05.39 fax 91.534.58.36 ✉ scuola@scuolaitalianamadrid.org

VERBALE DELLA CASSA SCOLASTICA

riunione del **10/02/2011 - n. 9**

Il giorno **10 febbraio 2011**, alle ore **17:00**, a seguito di regolare convocazione trasmessa tramite posta elettronica con nota prot. 450/CS del 04/02/2011, nell'ufficio della Dirigenza della Scuola Statale Italiana di Madrid, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Cassa scolastica, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. comunicazioni del dirigente e del direttore dei servizi generali e amministrativi
2. ratifica contratti e spese per acquisti di materiale
3. informazioni sui lavori da eseguire nella palazzina esterna
4. ratifica variazioni delle quote di iscrizione
5. contributi per i viaggi di istruzione e per le uscite didattiche
6. varie ed eventuali.

<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
GUARINO Cosimo	Dirigente scolastico	X	
HERNANDEZ ARNAU Pilar	Rappresentante Cancelleria Consolare	X	
SARTORI Nicoletta	Docente	X	
MENNELLA Rosa	Docente	X	
TEJERO Beatriz	Rappresentante personale contrattista locale	X	
FLORES BORGE M. Angeles	Genitore	X	
LO IACONO Oreste	Genitore	X dalle ore 17:50	
MEUCCI Silvia	Rappresentante Enti, Associazioni e Imprese		X
COSTA Luigia	Presidente SIB		X
TITOLO Luigi	Direttore dei servizi generali e amministrativi	X	

Verbalizza Luigi Titolo.

Prima di procedere alla discussione dei punti all'ordine del giorno, viene data lettura del verbale precedente per la successiva approvazione.

Il verbale viene approvato all'unanimità (non è ancora presente il Sig. Lo Iacono) con le seguenti precisazioni, che vengono riportate nel testo definitivo:

- la Sig.ra Flores chiede che vengano inseriti i nominativi dei consiglieri accanto ai voti espressi sulla proposta di esonero dal pagamento della quota di frequenza per i figli di docenti italiani (lettera "a" del punto 6 all'o.d.g.). Richiesta accolta;

- il Sig. Titolo precisa che la suddetta modifica entrerà in vigore dall'anno scolastico 2011/12;
- viene precisato che gli esperti esterni saranno assunti con contratti di prestazione professionale (ultimo capoverso del punto 6 all'o.d.g.);
- viene aggiunta la lettera A) al punto 7 all'o.d.g. (dichiarazione del dsga sulla non ammissibilità dell'esistenza di tre conti correnti per la gestione dei fondi in bilancio).

Si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. comunicazioni del dirigente e del direttore dei servizi generali e amministrativi

Prende la parola il dsga che illustra il prospetto delle spese effettuate nel periodo 1° settembre 2010 – 10 febbraio 2011 (il prospetto è in allegato al presente verbale – ALLEGATO 1). Il dsga legge tutte le voci riportate e organizzate secondo aree specifiche (spese di personale, beni di consumo, prestazioni di servizi da terzi, altre spese). Le spese riportate tengono conto del principio di cassa (spese effettivamente pagate nel periodo, sebbene si riferiscano anche a impegni assunti in precedenza. Le spese relative a impegni precedenti il 1° settembre 2010 sono evidenziate in giallo nell'allegato 1). Nel periodo in questione (1° settembre 2010 – 10 febbraio 2011), sono state impegnate spese per prestazioni professionali da parte di esperti esterni (riportate in verde nell'allegato 1).

Vengono sollevate le seguenti questioni:

- a) spesa per carta, cancelleria e stampati (beni di consumo): la spesa in questione risulta di € 9.759,26. Il dsga chiede che siano stabiliti dei criteri per la determinazione del budget disponibile per ogni ordine di scuola per l'acquisto del materiale in questione. Risulta molto elevata la spesa per l'acquisto dei quaderni per la scuola primaria (€ 4.790,15): a questo proposito viene proposto di verificare se sia possibile l'acquisto solo dei quaderni di 3^ della scuola primaria perchè con righe speciali a partire dal prossimo anno scolastico.

La spesa per la carta dei servizi igienici (carta igienica e per le mani) è di circa 7.000,00 €: il Consiglio chiede di verificare la possibilità di acquistare apparecchi ad aria per i bagni degli adulti e rotoloni di carta per i bagni degli alunni invece delle salviette attualmente in uso.

- b) Spese telefoniche (prestazioni di servizi da terzi): a domanda del Sig. Lo Iacono, il dsga precisa che si è proceduto alla riduzione e alla razionalizzazione delle linee telefoniche così com'era stato promesso nella seduta del 18 ottobre 2010.

È stata data disdetta delle seguenti linee:

- o 606312603 (si tratta del cellulare per l'infermiera. È stato disdetto il contratto ed è stata acquistata una scheda telefonica di 20,00 €, che è stata consumata nell'arco di 20 giorni. Una volta terminato il credito della scheda, l'infermiera utilizzerà il telefono fisso della scuola dell'infanzia alla quale la Scuola verserà un contributo mensile tra i 17,50 e i 20,00 €)
- o 618582160 (cellulare che usava la segreteria)
- o 915342972 (è stata disdetta la parte relativa alla linea internet e mantenuta la parte della linea telefonica che è stata dedicata alla centrale d'allarme dell'edificio)
- o 915348021 (linea telefonica inutile)
- o 914560290 (linea adsl inutile – disdetta il 18/1/2011)

Le linee attualmente esistenti sono:

- o 915330539 (centralino)
- o 915342972 (centrale allarme edificio)
- o 915356271 (linea connessione del citofono all'interno della cabina ascensore)
- o 915345836 (fax)
- o 915337833 (internet rete amministrativa)
- o 915349918 (rete didattica)
- o 915354460 (collegamento remoto con caldaia riscaldamento)

Si precisa, inoltre, che si è provveduto a mantenere con Telefónica-Móvistar le sole

chiamate ai numeri 900 - 010 - 012 e al 112. Tutte le altre chiamate (internazionali, metropolitane, interurbane o nazionali) vengono fatturate da LCR, dopo aver verificato che il costo proposto da quest'ultimo operatore è più basso di quello praticato da Telefónica-Móvistar.

- c) Servizi di ristorazione (prestazioni di servizi da terzi): la Sig.ra Flores chiede se nel contratto con la ditta che somministra i pasti nella mensa scolastica sia compreso anche il consumo del gas. Il dsga precisa che il consumo del gas è a carico della Scuola. Il contratto scade il 15/6/2011 e quando si farà il nuovo bando si potrà tenere conto di questo aspetto.
- d) Spese di pulizia (prestazioni di servizi da terzi): la Sig.ra Flores chiede spiegazioni sulla spesa del mese di ottobre (€ 12.371,55). Il dsga precisa che l'importo è più alto di quello degli altri mesi perchè sono state effettuate le pulizie straordinarie che sono previste nel contratto (pulizia generale più approfondita di tutto l'edificio, compresa la palestra) e la pulizia straordinaria dell'aula magna, dopo la ristrutturazione del mese di ottobre.

La Sig.ra Mennella esce alle ore 19,00.

- e) Spese per esperti esterni (prestazioni di servizi da terzi):

Dopo ampia discussione e vista l'ora (ore 19,15), la seduta viene sospesa e aggiornata al 22 febbraio 2011, alle ore 17,30.

La seduta è tolta alle ore 19,15.

Il Segretario
Luigi Titolo

Il Presidente
Prof. Cosimo Guarino