



## Scuola Statale Italiana di Madrid

Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID

☎ 91.533.05.39 fax 91.534.58.36 ✉ scuola@scuolaitalianamadrid.org

### VERBALE DELLA CASSA SCOLASTICA riunione del **22/02/2011** - n. 10

Il giorno **22 febbraio 2011**, alle ore **17:30**, a seguito di regolare convocazione trasmessa tramite posta elettronica con nota prot. 780/CS del 17/02/2011, nell'ufficio della Dirigenza della Scuola Statale Italiana di Madrid, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Cassa scolastica, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) lettura e approvazione del verbale precedente
- 2) ratifica contratti e spese per acquisti di materiale
- 3) analisi proposte pervenute per la ristrutturazione della palazzina esterna
- 4) ratifica variazioni delle quote di iscrizione
- 5) contributi per i viaggi di istruzione e per le uscite didattiche
- 6) varie ed eventuali.

<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
GUARINO Cosimo	Dirigente scolastico	X	
HERNANDEZ ARNAU Pilar	Rappresentante Cancelleria Consolare	X	
SARTORI Nicoletta	Docente	X	
MENNELLA Rosa	Docente	X	
TEJERO Beatriz	Rappresentante personale contrattista locale	X	
FLORES BORGE M. Angeles	Genitore	X	
LO IACONO Oreste	Genitore	X	
MEUCCI Silvia	Rappresentante Enti, Associazioni e Imprese		X
COSTA Luigia	Presidente SIB		X
TITOLO Luigi	Direttore dei servizi generali e amministrativi	X	

Verbalizza Luigi Titolo.

Si prende atto che la Sig.ra Meucci Silvia non è più residente a Madrid. Si chiederà alla Camera di Commercio di nominare un nuovo rappresentante delle associazioni, delle imprese e degli enti italiani a Madrid.

Prima di affrontare gli argomenti all'ordine del giorno, Il Dirigente scolastico desidera fare alcuni chiarimenti (si riporta il testo della sua dichiarazione a verbale):

*""La Scuola Italiana deve avere come prima finalità la formazione culturale e, quindi, la realizzazione delle potenzialità espressive e creative degli studenti.*

*Il progetto teatrale, voluto, cercato e, in parte gestito da alcuni studenti tra le attività pomeridiane, benché non comunicato ampiamente e preventivamente in cassa d'amministrazione ai consiglieri e pur nei limiti della scarsa adesione di numero di partecipanti, in quanto progetto pilota da sviluppare negli anni successivi, non può essere contrastato e rifiutato da alcuni consiglieri, con la sola motivazione che non risponde al parametro economico costi/benefici.*

*A tale proposito, chiedo anche perché lo stesso parametro, che ora impedisce l'attuazione del progetto teatrale, non sia stato adottato in una seduta precedente di un anno scolastico passato, nella quale la Cassa di amministrazione, senza nessuna eccezione, ha deliberato l'acquisto per un totale di circa 75.000,00 euro di tute sportive, che ora sono quasi tutte (ne sono state vendute pochissime) abbandonate in uno scantinato, con grave danno economico per le tasche dei genitori contribuenti e del buon nome della Scuola.*

*Il dirigente sottolinea, inoltre, che il progetto, seppure non sia stato presentato in anteprima nel consiglio di amministrazione, rientra, però, nella più ampia attività di laboratorio teatrale compresa nell'area della progettualità culturale tra scuola e territorio prevista dal PMOF.*

*In ogni caso, il dirigente richiede che i presenti votino ufficialmente e singolarmente sull'attuazione del progetto di teatro, considerato che nella seduta precedente si è soltanto espresso un diniego generico.*

*Aggiunge, inoltre, che, a suo parere, nella espressione di voto potrebbe configurarsi il conflitto d'interesse, considerato che l'orario di svolgimento del progetto teatrale coincide con l'orario di svolgimento, in Aula Magna, del progetto di lezioni al pianoforte tenute dalla figlia della consigliera signora Flores a nome della società Arco Iris.*

*Si aggiunga, inoltre, che una spesa considerevole è stata sostenuta, nel passato, dalla Scuola per l'allestimento di un laboratorio di informatica mai utilizzato perché il locale non è assolutamente rispondente ai requisiti di abitabilità in quanto può essere adibito solo a magazzino. ""*

Il Sig. Lo Iacono spiega perché furono acquistate le tute (l'intento era di offrire, a pagamento, le tute a tutti gli studenti della scuola, per utilizzarle nel caso di eventi particolari con coinvolgimento anche esterno). Chiede che venga fatto un inventario delle tute esistenti e di utilizzarle in qualche modo (si potrebbe considerare l'ipotesi di donarle agli studenti e al personale).

Per quanto riguarda il teatro, il Sig. Lo Iacono mette in evidenza la differenza tra il progetto per le classi seconde della scuola secondaria di 1° grado e le classi prime della scuola secondaria di 2° grado (esperto: Vittorio Mennella) e il progetto di laboratorio teatrale per studenti frequentanti la scuola secondaria di 2° grado (esperto: Adriano Jurishevich): il primo è un progetto che rientra nell'orario curricolare, il secondo in orario extrascolastico e, come tale, non dovrebbe essere a carico della Scuola a meno che non preveda la partecipazione di un numero consistente di studenti. Il Sig. Lo Iacono precisa che il Consiglio, negli anni passati, scelse di affidare la gestione delle attività extrascolastiche ad un ente esterno, l'associazione Arco Iris, che ancora collabora con la Scuola. L'associazione Arco Iris, precisa ancora il Sig. Lo Iacono, nacque a domanda della Scuola perché, pare, fossero state evidenziate difficoltà da precedenti dirigenti e direttori amministrativi in merito alla possibilità da parte della Scuola di gestire direttamente le attività oltre l'orario scolastico. Il Sig. Lo Iacono, infine, dichiara di non condividere la procedura relativa ad alcuni impegni di spesa di questi ultimi mesi, che ha escluso il Consiglio di amministrazione dalla fase di decisione preventiva. A tale proposito prende ad esempio proprio i due progetti teatrali citati che sono iniziati senza l'approvazione economica da parte del Consiglio di amministrazione. Tuttavia tiene a precisare che, in base al rendiconto presentato dal direttore dei servizi generali e amministrativi (Dsga) in data 10 febbraio, tutte le spese pagate nel periodo 1° settembre 2010-10 febbraio 2011 risultano regolari.

La Sig.ra Tejero ribadisce che il Consiglio di amministrazione si pronuncia sulle scelte economiche della Scuola e non sulla politica scolastica.

Il Sig. Titolo chiede di procedere all'esame dell'ordine del giorno. Prima, però, si dichiara d'accordo con le osservazioni riferite dal dirigente in merito alle spese effettuate negli anni passati per l'acquisto delle tute e per l'allestimento del laboratorio di informatica, in quanto, visti i risultati conseguiti dal punto di vista prettamente economico, non sembra sia stato fatto un efficace esame del rapporto tra costi e benefici delle spese in questione.

## **Si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.**

### **1. lettura e approvazione del verbale precedente**

Il Sig. Titolo legge il verbale della seduta del 10 febbraio 2011, che è stata sospesa e aggiornata durante la trattazione del punto 1 all'o.d.g. (al momento si stava parlando dei contratti con gli esperti esterni per i progetti teatrali).

Il Consiglio approva il verbale così redatto fino alla sospensione della seduta.

## **2. ratifica contratti e spese per acquisti di materiale**

### **a. Progetto teatrale per le classi seconde della scuola secondaria di 1° grado e le classi prime della scuola secondaria di 2° grado (esperto: Vittorio Mennella)**

Si procede alla votazione per l'approvazione del progetto:

Votanti: 7 (il dirigente non partecipa alla votazione)

Favorevoli: 4 (Hernandez, Lo Iacono, Sartori, Titolo)

Contrari: 0

Astenuti: 3 (Flores, Mennella, Tejero. Flores dichiara di astenersi per le precedenti dichiarazioni del dirigente in merito al "conflitto di interesse").

Il Progetto viene approvato.

### **b. Progetto di laboratorio teatrale per studenti frequentanti la scuola secondaria di 2° grado (esperto: Adriano Jurissevich).**

Si procede alla votazione per l'approvazione del progetto:

Votanti: 7 (il dirigente non partecipa alla votazione)

Favorevoli: 2 (Mennella, Titolo)

Contrari: 1 (Lo Iacono)

Astenuti: 4 (Flores, Hernandez, Sartori, Tejero. La Sig.ra Flores dichiara di astenersi per le precedenti dichiarazioni del dirigente in merito al "conflitto di interesse").

A prescindere dal risultato della votazione, il Dirigente, vista la discussione precedente, non ritiene comunque opportuno che si continui il progetto. Il Consiglio si dichiara d'accordo e approva il pagamento delle ore effettuate finora dall'esperto (€ 1.392,00).

### **c. Acquisti di materiale di facile consumo (scuola primaria)**

Il consiglio prende visione della richiesta presentata dalla scuola primaria per l'acquisto di materiale di facile consumo e di sussidi didattici da non inventariare ma da iscrivere nel registro dei beni durevoli (lettori cd e convertitore di cassette VHS in dati digitali).

La richiesta viene approvata all'unanimità.

Per quanto riguarda l'eventuale acquisto di materiale inventariabile, il Consiglio suggerisce di stilare un elenco di proposte in ordine di priorità che sarà vagliato nelle successive sedute.

### **d. Richiesta di acquisto di libri per il progetto "Biblioteca" (scuola primaria)**

Il progetto in questione è stato approvato dal MAE. I finanziamenti MOF riguardano, come previsto, solo il pagamento dei compensi al personale, ma non l'acquisto di materiale. Il responsabile del progetto ha presentato una richiesta di finanziamento per l'acquisto di libri, il cui elenco è agli atti, per un importo pari a 1.000,00 euro. La richiesta è stata trasmessa all'Ambasciata per ottenere il relativo finanziamento in bilancio da parte del MAE, ma il finanziamento non è stato concesso. Per tale motivo, la richiesta viene trasmessa al Consiglio della Cassa Scolastica.

Si procede alla votazione per l'approvazione della richiesta:

Votanti: 7 (il dirigente non partecipa alla votazione)

Favorevoli: 7

Contrari: 0

Astenuti: 0

La richiesta di finanziamento viene approvata.

### **e. Richiesta di acquisto di materiale di lingua e letteratura inglese (scuola secondaria di 1° grado)**

I docenti di lingua inglese della scuola secondaria di 1° grado hanno presentato una richiesta di acquisto di materiale (dizionari, classici Edizioni Penguin, classici Edizioni MacMillan, DVD) per un totale di 725,00 €.

Si procede alla votazione per l'approvazione della richiesta:

Votanti: 7 (il dirigente non partecipa alla votazione)

Favorevoli: 7

Contrari: 0

Astenuti: 0

La richiesta di finanziamento viene approvata.

**f. Richiesta di acquisto di materiale di educazione artistica (scuola secondaria di 1° grado)**

La richiesta prevede l'acquisto di materiale per un importo pari a € 80,90.

Si procede alla votazione per l'approvazione della richiesta:

Votanti: 7 (il dirigente non partecipa alla votazione)

Favorevoli: 7

Contrari: 0

Astenuti: 0

La richiesta di finanziamento viene approvata.

**g. Progetto "Il linguaggio non verbale: il fumetto" (scuola secondaria di 2° grado)**

Il Consiglio prende visione del progetto in questione che dovrebbe essere svolto in orario pomeridiano (attività extrascolastica). Il progetto è stato presentato al Ministero degli Affari Esteri (MAE) per ottenere il finanziamento con i fondi per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF). Non è stato concesso il finanziamento perchè nel progetto non risultava evidente "l'effettiva partecipazione degli alunni all'attività".

Si procede alla votazione per l'approvazione del progetto:

Votanti: 7 (il dirigente non partecipa alla votazione)

Favorevoli: 2 (Mennella, Titolo)

Contrari: 0

Astenuti: 5 (Flores, Hernandez, Lo Iacono, Sartori, Tejero)

Il progetto non viene approvato, ma il Consiglio invita a considerare la possibilità di realizzare, in futuro, il progetto in orario curricolare.

**h. Richiesta di finanziamento per la biblioteca (scuola secondaria di 2° grado)**

La richiesta prevede l'acquisto di libri e film in dvd, i cui elenchi sono agli atti, per un importo di 1.800,00 €.

Si procede alla votazione per l'approvazione della richiesta:

Votanti: 7 (il dirigente non partecipa alla votazione)

Favorevoli: 7

Contrari: 0

Astenuti: 0

La richiesta di finanziamento viene approvata.

**i. Richiesta di acquisto di materiale per i laboratori di fisica e scienze (scuola secondaria di 2° grado)**

La richiesta prevede l'acquisto di materiale scientifico, i cui elenchi sono agli atti, per un importo complessivo di € 1.696,15.

Si procede alla votazione per l'approvazione della richiesta:

Votanti: 7 (il dirigente non partecipa alla votazione)

Favorevoli: 7

Contrari: 0

Astenuti: 0

La richiesta di finanziamento viene approvata.

**j. Richiesta di sussidi per alunni diversamente abili**

A seguito dell'incontro del gruppo di lavoro sull'handicap della Scuola, l'insegnante Berselli ha presentato la seguente richiesta di sussidi:

- acquisto o comodato di apparecchio uditivo: il Consiglio chiede al Dsga di verificare la possibilità del comodato d'uso di detto apparecchio prima di procedere all'eventuale acquisto (spesa prevista: 3.000,00 € circa)

- un personal computer: il Consiglio chiede al Dsga di verificare la possibilità di utilizzare un pc tra quelli presenti a Scuola
- sedia a rotelle pieghevole: il Consiglio approva l'acquisto. Il Dsga provvederà a richiedere i necessari preventivi e a informare il Consiglio sui criteri adottati per l'acquisto
- materiale di facile consumo (elenco agli atti) per € 126,24: il Consiglio approva la richiesta. Si procede alla votazione per l'approvazione della richiesta:

Votanti: 7 (il dirigente non partecipa alla votazione)

Favorevoli: 7

Contrari: 0

Astenuti: 0

La richiesta di finanziamento viene approvata.

#### **k. Richiesta di acquisto di antivirus per la rete didattica e amministrativa**

Il Dsga informa che è scaduto l'antivirus per la rete didattica e quella amministrativa. È stato acquisito un preventivo per 35 macchine (nel 2008 erano 20) al costo di € 1.400,00 più IVA (nel 2008: 20 macchine per € 1.380,00).

Si procede alla votazione per l'approvazione della richiesta:

Votanti: 7 (il dirigente non partecipa alla votazione)

Favorevoli: 7

Contrari: 0

Astenuti: 0

La richiesta di finanziamento viene approvata.

#### **l. Richiesta di acquisto di notebook per l'ufficio del dirigente e punti di accesso wi-fi**

Il Dsga informa che si rende necessario l'acquisto di un computer per l'ufficio del Dirigente in quanto il precedente risulta ormai obsoleto (può comunque essere usato per la didattica). Si è pensato all'acquisto di un portatile che può essere usato anche in caso di riunioni o altre attività che si svolgano fuori dall'ufficio di dirigenza. È stato acquisito un preventivo per € 459,00 (IVA inclusa) per un EEE PC 1215P W7 ASUS, al quale si aggiunga un minimouse (€ 26,00 I.I.) e una custodia protettiva (€ 22,00) per un totale di € 507,00 IVA inclusa.

Si ritiene, inoltre, necessario l'acquisto di n.3 punti di accesso Belkin Share per la rete wi-fi della scuola primaria che ultimamente ha evidenziato dei problemi (costo totale € 267,00, IVA inclusa).

Si procede alla votazione per l'approvazione della richiesta:

Votanti: 7 (il dirigente non partecipa alla votazione)

Favorevoli: 7

Contrari: 0

Astenuti: 0

La richiesta di finanziamento viene approvata.

#### **m. Richiesta di rinnovo licenza software NOMINA PLUS EXCLUSIVE**

Il Dsga informa che è scaduta la licenza d'uso del software NOMINA PLUS EXCLUSIVE per la gestione delle pratiche stipendiali e previdenziali dei dipendenti che non sono pagati dal MAE: chiede che venga approvato il rinnovo della licenza (costo: € 1.457,77 Iva inclusa).

Si procede alla votazione per l'approvazione della richiesta:

Votanti: 7 (il dirigente non partecipa alla votazione)

Favorevoli: 7

Contrari: 0

Astenuti: 0

La richiesta di finanziamento viene approvata.

#### **n. Richiesta di acquisto servizi di hosting web per pagina sito internet**

Risulta necessario ampliare il servizio in questione per permettere le modifiche necessarie a rendere il sito più facilmente fruibile da parte degli utenti.

Il preventivo è di € 679,68.

Si procede alla votazione per l'approvazione della richiesta:

Votanti: 7 (il dirigente non partecipa alla votazione)

Favorevoli: 6

Contrari: 0

Astenuti: 1 (si astiene Titolo perchè, pur ritenendo necessario variare la veste grafica del sito, ritiene che non sia necessaria una spesa così elevata visto che esistono sul mercato soluzioni più economiche).

La richiesta di finanziamento viene approvata.

**o. Donazione a favore dell'associazione "Amical de Mauthausen y de otros campos"**

La prof.ssa Tejero informa che il giorno 28 gennaio si è tenuta a Scuola una conferenza sulla tragedia dell'Olocausto a cura dell'associazione in oggetto. Si chiede di concedere all'associazione una donazione di 100,00€.

Si procede alla votazione per l'approvazione della richiesta:

Votanti: 7 (il dirigente non partecipa alla votazione)

Favorevoli: 7

Contrari: 0

Astenuti: 0

La richiesta di finanziamento viene approvata.

**p. Sistemazione impianto audio dell'aula magna**

Il Dsga informa che bisogna valutare lo stato dell'impianto audio e di quello di illuminazione dell'aula magna in quanto presentano diversi problemi tecnici. Le soluzioni alle quali si è pensato sono: acquisto di nuova strumentazione ovvero messa a punto di quella esistente. Per il rinnovo dell'impianto sono stati acquisite diverse offerte che vanno da un minimo di € 3.900,00 a un massimo di € 17.800,00. Per il controllo e l'eventuale riparazione del materiale esistente (la sostituzione non è inclusa) il preventivo più conveniente è di € 212,40 (ditta TERMIKA - diagnostico sistema de sonido + iluminación + reparaciones varias). Il Consiglio ritiene che si possa procedere al controllo degli impianti prima di valutare l'eventualità della sostituzione con strumenti nuovi e pertanto dà mandato al Dsga di invitare la ditta TERMIKA a effettuare tale controllo.

**q. Impermeabilizzazione terrazza di un'aula di scuola primaria**

Il Dsga informa che si rende necessario effettuare il lavoro in questione a seguito di una perdita di acqua. La spesa prevista è di € 980,00 + IVA. Sarà chiesto, ove previsto, il rimborso all'assicurazione per la polizza multirischi dell'edificio.

**r. Progetto di educazione motoria per la scuola primaria**

Viene infine presentato per la scuola primaria il progetto MINI OLIMPIADI versione modificata negli obiettivi più specifici, nel numero di ore (ridotto) e nei tempi (più brevi) del progetto già presentato ad ottobre con obiettivi annuali, ma non ancora avviato per mancanza di esperti. In generale viene raccomandato dai genitori per il futuro, che per qualsiasi progetto di ogni ordine e grado, soprattutto per le educazioni artistiche musicali e grafico- pittoriche di cercare di reperire, se possibile, esperti e competenze all'interno di tutto l'Istituto scolastico. Il Dirigente assicura che questo è già stato fatto, come risulta dalle relazioni di accompagnamento ai contratti con gli esperti che di volta in volta vengono assunti.

**3. Analisi proposte pervenute per la ristrutturazione della palazzina esterna**

Risulta pervenuta una sola offerta per la ristrutturazione della ex palazzina del custode. Il preventivo è stato presentato dalla ditta "Cargar Mantenimiento y Servicios S.L." per un importo di € 26.500,00. Il Consiglio, su proposta dei rappresentanti dei genitori, decide di soprassedere all'approvazione del preventivo perchè la questione della ristrutturazione della palazzina verrà posta tra le condizioni per l'uso degli spazi scolastici durante la Giornata Mondiale della Gioventù del prossimo mese di agosto 2011. A questo proposito il Sig. Lo Iacono chiede che venga organizzato un incontro con rappresentanti dell'Ambasciata d'Italia in Madrid al fine di chiarire che cosa venga richiesto alla Scuola (spazi, persone coinvolte, accordi economici) per l'effettuazione

della manifestazione in questione. Il Dirigente comunica che l'incontro richiesto verrà organizzato nei prossimi giorni.

**Viene anticipato un argomento che era previsto al punto 6 all'od.g. (varie ed eventuali): richiesta ricevuta dai supplenti relativa all'anticipo dello stipendio di gennaio 2011**

Il Dsga informa che i supplenti pagati dal Ministero degli Affari Esteri non hanno ricevuto ancora il pagamento dello stipendio di gennaio per ritardi da parte del MAE nell'accredimento di fondi all'Ambasciata.

I supplenti hanno presentato richiesta alla Scuola affinché il Consiglio conceda un anticipo dello stipendio in attesa del pagamento da parte dell'Ambasciata.

Si mette ai voti la proposta di anticipare l'80% dello stipendio calcolato per il mese di gennaio utilizzando i fondi della Scuola. I supplenti si dovranno impegnare a restituire l'anticipo non appena ricevuto l'accredimento in conto dello stipendio da parte dell'Ambasciata.

Si procede alla votazione per l'approvazione della richiesta:

Votanti: 7 (il dirigente non partecipa alla votazione)

Favorevoli: 6

Contrari: 1 (Si dichiara contrario il Sig. Titolo in quanto non ritiene corretto che la Scuola si faccia carico della mancata e ingiustificata copertura finanziaria da parte del MAE che dovrebbe e potrebbe prevedere annualmente la spesa in questione, visto che i supplenti di cui si tratta sono praticamente tutti supplenti annuali o fino al termine delle attività didattiche. Si dichiara contrario anche il Dirigente scolastico)

Astenuti: 0

La richiesta di finanziamento viene approvata.

**ALLE 19,50 abbandona la seduta la Sig.ra Hernandez.**

**4. Ratifica variazioni delle quote di iscrizione**

Il Sig. Lo Iacono lamenta che siano stati pubblicati gli importi e le date dei versamenti delle quote di iscrizione e frequenza del prossimo anno scolastico senza la preventiva informazione al Consiglio. Il Dirigente comunica che le variazioni sono minime e sono state pensate nell'ottica di non aumentare gli importi ma solo di arrotondarli. Per quanto riguarda le date si è pensato di ricondurle tutte all'anno solare per adattarle al periodo di riferimento dell'esercizio finanziario che si vuole portare da anno scolastico ad anno solare.

I rappresentanti dei genitori chiedono di modificare le date di scadenza nel seguente modo: 30 giugno, 30 novembre, 31 marzo dell'anno successivo, per permettere una maggiore dilazione del pagamento.

Il Consiglio approva la proposta.

Si conferma la modifica delle quote nelle seguenti misure:

Tipo di quota	ORDINE DI SCUOLA		
	PRIMARIA	SECONDARIA 1° GRADO	SECONDARIA 2° GRADO
ISCRIZIONE (entro il 30/6/2011) *	260,00	270,00	280,00
1^A RATA (entro il 30/6/2011)	160,00	160,00	160,00
2^A RATA (entro il 30/11/2011)	260,00	280,00	380,00
3^A RATA (entro il 31/3/2012)	280,00	300,00	400,00
<b>TOTALE</b>	<b>960,00</b>	<b>1.010,00</b>	<b>1.200,00</b>
IN UN'UNICA SOLUZIONE	920,00	970,00	1.180,00

\* Per i nuovi iscritti modalità e tempi per il pagamento verranno comunicati al momento dell'ammissione

Restano confermate le riduzioni previste per le famiglie con 3 o più figli frequentanti la scuola.

## **5. Contributi per i viaggi di istruzione e per le uscite didattiche**

Il Dsga comunica che, alla data odierna, è stata presentata e autorizzata la richiesta di viaggio di istruzione in Italia (Piobbico e dintorni – provincia di Pesaro Urbino) della classe 5<sup>A</sup> della scuola primaria per il periodo 27 marzo – 1° aprile 2011.

Viene proposto un contributo per l'iniziativa di € 100,00 ad alunno.

Si procede alla votazione per l'approvazione della richiesta:

Votanti: 7 (il dirigente non partecipa alla votazione)

Favorevoli: 6

Contrari: 1 (Si dichiara contraria la Sig.ra Mennella)

La proposta viene approvata.

Ulteriori proposte di finanziamento relative ad altri viaggi di istruzione verranno esaminate nel corso delle prossime sedute del Consiglio.

Per quanto riguarda le uscite didattiche la maggioranza afferma di non essere favorevole ai bonus. Dopo un confronto tra tutti i componenti viene deciso di dare un contributo alla classe di euro 250 per le uscite fuori Madrid o nella capitale ma solo in caso di luoghi lontani e difficilmente raggiungibili con i mezzi pubblici. Per le uscite effettuate all'interno della capitale si dovranno utilizzare i mezzi di trasporto pubblico (con il bonus di 250 euro per l'acquisto dei metrobus).

La docente Sartori solleva il problema della sicurezza soprattutto per i bambini del primo ciclo e fa presente che le classi seconde hanno già organizzato un'uscita per il 7 Marzo prenotando un autobus privato, come si è sempre fatto gli anni precedenti. I genitori, il preside e il dsga sono contrari e ritengono che prendere mezzi pubblici sia un aspetto anche educativo e che il servizio di autotrasporti di Madrid, se avvisato in tempo, mette a disposizione più mezzi. La docente comunica che informerà di questa decisione i colleghi e l'insegnante di spagnolo che ha organizzato le uscite didattiche, tuttavia ritiene che di volta in volta, sarebbe bene valutare costi, tempi anche per le eventuali sostituzioni nelle classi (nel caso fosse necessario prendere più autobus per raggiungere la meta) e lasciare ai docenti insieme ai genitori e al dirigente un margine di libertà nella scelta, se utilizzare il mezzo pubblico o privato pagato dai genitori.

## **6. Varie ed eventuali**

a) Concessione borse di studio a.s. 2010/11.

Il Consiglio delega il Dirigente a individuare criteri per la concessione di borse di studio per il corrente anno scolastico che saranno valutati nel corso della prossima seduta.

b) Il Sig. Lo Iacono invita Dirigente e Dsga a verificare la natura giuridica della "Cassa Scolastica" per valutare se è tenuta ad effettuare dichiarazioni fiscali e previdenziali e in che modo deve continuare a funzionare come organo rappresentativo all'interno della Scuola. La Sig.ra Flores chiede anche che venga verificato se la "Cassa Scolastica" sia iscritta presso l'Amministrazione Finanziaria e la Comunidad Autónoma de Madrid, così come indicherebbe il suo NIF (numero di identificazione fiscale).

Il Dsga verificherà quanto richiesto non appena possibile.

Verrà comunque presa in considerazione la possibilità di modificare la rappresentanza delle diverse componenti all'interno della Scuola, prendendo come riferimento norme e regolamenti di organi simili (ad esempio, il Consiglio di Istituto previsto dai decreti delegati in Italia).

b) i rappresentanti dei genitori sollecitano la pubblicazione degli atti della Cassa Scolastico nel sito web della Scuola. Il Dirigente assicura che ciò verrà fatto a breve, inserendo nella pagina web un'area dedicata ai verbali della Cassa Scolastica.

La Sig.ra Beatriz Tejero rassegna le dimissioni dal Consiglio in qualità di rappresentante del personale contrattista locale. Il Consiglio esprime i suoi più sentiti ringraziamenti per il lavoro svolto dalla Sig.ra Tejero negli anni di permanenza in carica.

La seduta è tolta alle ore 20,45.

Il Segretario

Luigi Titolo

Il Presidente

Prof. Cosimo Guarino