



## Scuola Statale Italiana di Madrid

Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID

☎ 91.533.05.39 fax 91.534.58.36 ✉ scuola@scuolaitalianamadrid.org

### VERBALE DELLA CASSA SCOLASTICA riunione del **31/05/2011** - n. 12

Il giorno **31 MAGGIO 2011**, alle ore **17:00**, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Cassa scolastica, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale precedente
- 2) Criteri per la concessione di borse di studio
- 3) Definizione dei servizi esterni necessari al funzionamento della Scuola e relative procedure di gara
- 4) Celebrazione dei 150 anni dell'Unità d'Italia
- 5) Compensi accessori per il personale della Scuola in occasione di eventi straordinari
- 6) Convenzioni con enti no profit (Arco Iris, altri)
- 7) Lavori di manutenzione da eseguire durante l'estate
- 8) Situazione giuridica relativa al personale contrattato dalla Cassa Scolastica
- 9) Informazione sul contenzioso tra Comunità di Chamberí e Scuola.
- 10) Varie ed eventuali

Cognome e nome	Qualifica	Presenti	Assenti
GUARINO Cosimo	Dirigente scolastico	X	
HERNÁNDEZ ARNAU Pilar	Rappresentante Cancelleria Consolare	X	
SARTORI Nicoletta	Docente		X
MENNELLA Rosa	Docente	X	
RODRÍGUEZ CAIMO M.Ángel	Rappresentante personale contrattista locale	X	
FLORES BORGE M. Angeles	Genitore	X	
LO IACONO Oreste	Genitore	X	
	Rappresentante Enti, Associazioni e Imprese	dalle 17:40	X
PERNICIARO Francesco	Rappresentante SIB	X	
TITOLO Luigi	Direttore dei servizi generali e amministrativi	X	

Verbalizza Luigi Titolo.

Interviene la Sig.ra Silvia Guarnieri, responsabile della scuola dell'infanzia italiana di Madrid.

**Prima dell'esame degli argomenti all'ordine del giorno, il consigliere Rodríguez chiede ragione della presenza della responsabile della scuola dell'infanzia, non eletta in questo Consiglio di Amministrazione. Il Dirigente scolastico comunica che la Sig.ra Guarnieri è presente per trattare il punto n.9 all'ordine del giorno. I consiglieri ammettono la presenza della Sig.ra Guarnieri come uditrice nel corso dell'esame degli altri argomenti all'ordine del giorno.**

### **1. lettura e approvazione del verbale precedente**

Il Sig. Titolo legge il verbale della seduta del 13 aprile 2011, modificato in base alle osservazioni fornite dai consiglieri, per iscritto e verbalmente, prima della presente seduta. Il Consiglio approva il verbale n.11 così come modificato in data odierna.

### **2. Criteri per la concessione di borse di studio**

Il Dirigente presenta la sua proposta, anticipata già a tutti i consiglieri tramite posta elettronica.

Segue un dibattito (*si riportano, in particolare, le osservazioni della Sig.ra Flores la quale ritiene che debba essere il consiglio di classe a proporre i destinatari delle borse di studio in quanto potrebbe essere, ad esempio, più meritevole uno studente che da una media del 5 passi a quella del 7 di uno studente che da 7 passi a 8*) al termine del quale il Consiglio approva il seguente criterio:

**per individuare gli studenti meritevoli di borsa di studio si deve tener conto della media dei voti (per un 40%) e del percorso scolastico complessivo (60%).**

### **3. Definizione dei servizi esterni necessari al funzionamento della Scuola e relative procedure di gara**

Il Dirigente scolastico comunica che la Scuola procederà a indire specifiche gare per l'individuazione di ditte ed esperti per la fornitura di servizi esterni.

a) **Servizio di mensa**: la Sig.ra Flores, vista la bozza di bando inviata dal Direttore dei servizi generali e amm.vi a tutti i consiglieri, chiede che l'importo che la Ditta aggiudicataria dovrà corrispondere alla Scuola per l'uso delle attrezzature e dei locali messi a disposizione dalla Scuola e per le spese di consumo di acqua, luce, gas ecc. sia fissato in € 250,00 mensili.

*(Il Sig. Lo Iacono, assente all'inizio della seduta, entra alle ore 17:40)*

**Il Consiglio, ritenuta equa la proposta della Sig.ra Flores, stabilisce all'unanimità che si proceda alla pubblicazione del bando per il servizio di mensa scolastica.**

b) **Servizio di infermeria**: si apre un lungo dibattito per definire se rinnovare o meno il contratto in questione. Vengono evidenziate motivazioni a favore (servizio che è stato tradizionalmente garantito dalla scuola, sicurezza legata alla presenza di una figura professionale esterna) e motivazioni a sfavore (questioni di sicurezza e di responsabilità della scuola legate alla somministrazione di farmaci a minori se non sotto stretta sorveglianza medica; costo del servizio: circa 25.000,00 € all'anno;).

Il Consiglio, sentite le opinioni di tutti i consiglieri, passa alla votazione per procedere alla pubblicazione del bando per il servizio in questione.

Votanti: 8

Favorevoli: 1 (Rodríguez)

Contrari: 4 (Guarino, Lo Iacono, Mennella, Titolo)

Astenuti: 3 (Flores; Hernández; Perniciaro)

**Il Consiglio stabilisce che NON si proceda alla pubblicazione del bando per il servizio di infermeria.**

c) **Servizio di pulizia**: il Consiglio, vista l'impossibilità di adibire personale interno alle mansioni di pulizia (i collaboratori scolastici non hanno questo compito nel loro mansionario), **stabilisce all'unanimità che si proceda alla pubblicazione del bando per il servizio di pulizia.**

d) **Servizio di consulenza psicologica**. Il Dirigente ritiene che sia auspicabile il rinnovo di tale servizio, visto il buon riscontro sul lavoro svolto nel corrente anno scolastico.

Il Consiglio, sentite le opinioni di tutti i consiglieri, passa alla votazione per procedere alla pubblicazione del bando per il servizio in questione.

Votanti: 8

Favorevoli: 7

Astenuti: 1 (Flores)

**Il Consiglio stabilisce che si proceda alla pubblicazione del bando per il servizio di consulenza psicologica.**

- e) **Esperti in conversazione di lingua inglese.** Il Dirigente ritiene che sia auspicabile il rinnovo di tale servizio, visto il buon riscontro sul lavoro svolto nel corrente anno scolastico.

Il Consiglio, sentite le opinioni di tutti i consiglieri, passa alla votazione per procedere alla pubblicazione del bando per il servizio in questione.

Votanti: 8

Favorevoli: 7

Astenuti: 1 (Flores)

**Il Consiglio stabilisce che si proceda alla pubblicazione del bando per il servizio di conversazione di lingua inglese.**

#### **4. Celebrazione dei 150 anni dell'Unità d'Italia**

Il Dirigente informa che, nel quadro delle iniziative per il 150° anniversario dell'unità d'Italia, il 1° giugno 2011 si terrà una giornata celebrativa con l'intervento del Ministro dell'Ambasciata d'Italia di Madrid, dott. Luca Ferrari, e del prof. Fernando García Sanz, investigador científico del Instituto de Historia – Consejo Superior de Madrid. Nel corso della manifestazione, che si terrà dalle ore 11 alle ore 15, saranno presentati i lavori svolti dagli studenti delle classi coinvolte nel progetto (seconde e terze della secondaria di I grado e terze della secondaria di II grado). È prevista l'esibizione anche di un cantante lirico.

Per tale iniziativa la Scuola dovrà sostenere le seguenti spese:

- acquisto di festoni: € 45,00
- rimborso spese prof. Sanz: € 103,28
- buono acquisto libri o dischi prof. Zannoni e cantante: € 100,00
- buffet: spesa prevista tra i 500,00 e i 600,00 €

**Il Consiglio approva le spese all'unanimità.**

#### **5. Compensi accessori per il personale della Scuola in occasione di eventi straordinari**

L'argomento, vista la sua complessità, viene rinviato a una prossima seduta.

#### **6. Convenzioni con enti no profit (Arco Iris, altri)**

Il Consiglio ribadisce che la Scuola può concedere spazi, firmare convenzioni e sottoscrivere accordi con enti e associazioni esterne per lo svolgimento delle attività extra scolastiche, purchè tali attività siano svolte oltre l'orario scolastico e senza arrecare pregiudizio alla normale attività didattica.

#### **7. Lavori di manutenzione da eseguire durante l'estate**

Risulta necessario eseguire i seguenti lavori di manutenzione:

- a) tinteggiatura del liceo
- b) sostituzione delle porte delle aule del liceo e della segreteria
- c) sostituzione delle luci nel corridoio del liceo
- d) sostituzione luci di emergenza
- e) sostituzione delle luci della scala e della hall
- f) illuminazione esterna dell'edificio
- g) sistemazione esterna della ex casa del custode (tinteggiatura e sistemazione suolo)
- h) ristrutturazione pavimento ingresso palestra

Il Dsga informa che si sta procedendo alla richiesta dei preventivi necessari.

Il Consiglio delega il Dirigente a scegliere le offerte più convenienti dopo averne verificato la rispondenza ai requisiti normativi relativi alla sicurezza e alla qualità.

Il Dirigente relaziona nel corso della prossima seduta sui costi sostenuti per i lavori in questione.

## **8. Situazione giuridica relativa al personale contrattato dalla Cassa Scolastica**

Il Dsga relaziona sull'argomento.

**a) Portiere:** il contratto del portiere che attualmente svolge servizio a tempo parziale scade il 30 giugno 2011. Il Dsga evidenzia la necessità di provvedere all'assunzione di un portiere, sempre con contratto part time a 30 ore, già dal mese di settembre prossimo per garantire la copertura oraria dell'intero servizio (dalle 7:30 alle 20:30, dal lunedì al venerdì, con la compresenza di due portieri in determinate ore della giornata).

**Il Consiglio stabilisce che si proceda alla pubblicazione del bando. Si astengono dal voto i consiglieri Flores e Lo Iacono**

**b) Assistente amministrativo a tempo parziale.** Il Dsga comunica che dai primi di aprile risulta scoperto un posto di assistente amministrativo con contratto a tempo parziale (25 ore settimanali). Tale figura è stata assunta a carico della Cassa Scolastica a partire dal mese di settembre 2008 per far fronte alle difficoltà operative legate alla complessità di un istituto comprensivo di tre ordini di scuola per giunta funzionante all'estero.

Il Dsga chiede che il Consiglio conceda la possibilità di procedere all'assunzione, tramite l'esame del curriculum e colloquio preventivo, di un assistente per il periodo giugno - agosto 2011. Successivamente sarebbe indetta una prova di selezione, tramite titoli ed esami, per l'assunzione di un assistente amministrativo a 25 ore settimanali per il periodo ottobre 2011 - giugno 2012.

**Il Consiglio, all'unanimità, stabilisce che si proceda alla prova di selezione per il periodo estivo e successivamente alla pubblicazione del bando di selezione per titoli ed esami per il periodo ottobre 2011 - giugno 2012.**

**c) Aumento retributivo per Assistente amministrativo.** Risulta che un assistente amministrativo avesse diritto al riconoscimento dell'aumento retributivo previsto dall'art. 25, comma 1, lettera c, del Convenio già dal mese di gennaio 2010. Il Dsga informa il Consiglio che si dovrà procedere alla sistemazione della situazione economica dell'assistente in questione anche mediante il calcolo degli arretrati spettanti.

**Il Consiglio, all'unanimità, stabilisce che si proceda agli adempimenti necessari.**

**d) Trasformazione di contratti a tempo indeterminato.** Il Dsga informa che, a seguito di richiesta degli interessati, bisogna trasformare a tempo indeterminato i contratti di un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico assunti con contratti di "obra o servizio", in quanto sono trascorsi i termini previsti dalla normativa locale per la permanenza nella condizione contrattuale precedente (il collaboratore scolastico è stato assunto nel mese di settembre 2007 e l'assistente amministrativo nel mese di settembre 2008 e da allora prestano servizio ininterrottamente).

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

**e) Trasformazione di contratto di assistente amministrativo da tempo parziale a tempo pieno.**

Il Dsga chiede al Consiglio di poter trasformare il contratto di un assistente amministrativo attualmente in servizio a tempo parziale (25 ore settimanali) in un contratto a tempo pieno (40 ore settimanali). La richiesta è motivata dal fatto che un assistente amministrativo retribuito con i fondi della cassa scolastica ha rassegnato le sue dimissioni a partire dal 10/6/2011. L'assistente amministrativo al quale verrebbe modificato il contratto è lo stesso che ha completato l'orario per la sostituzione del collega dimissionario.

La situazione dell'organico non cambierebbe in quanto rimarrebbe comunque un posto a tempo parziale di 25 ore (si veda il precedente punto b).

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

**f) Docente di sostegno**

Come noto, non esiste nell'organico ministeriale la figura del docente di sostegno. Nella nostra Scuola è necessaria, invece, la presenza di tale figura in quanto risultano iscritti e frequentanti alcuni alunni diversamente abili (attualmente 10 alunni con certificazione). Il Dirigente precisa che la selezione verrebbe fatta, per il periodo 1°

settembre 2011 – 30 giugno 2012, tramite un regolare bando, garantendo comunque la stessa spesa sostenuta quest'anno per il pagamento del docente di sostegno attualmente in servizio.

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

#### **9. Informazione sul contenzioso tra Comunità di Chamberí e Scuola**

Il Dirigente invita la Sig.ra Silvia Guarnieri a illustrare la situazione relativa al presente punto all'ordine del giorno.

La Sig.ra Guarnieri riassume la situazione:

27 ottobre 2009: ispezione della policia municipal di Madrid alla Scuola Materna in seguito alla quale risulta che la scuola non ha la licenza di funzionamento.

18 marzo 2010: la Scuola dell'Infanzia consegna al Comune di Madrid una memoria documentale per cercare di dimostrare che, essendo la Scuola in territorio italiano, non fosse obbligatorio richiedere la licenza.

14 giugno 2010: il Comune di Madrid ordina di sospendere immediatamente l'attività scolastica dando alla Scuola due mesi di tempo per consegnare la licenza

12 luglio 2010: la Scuola informa l'architetto Javier Bregante della richiesta del Comune

24 agosto 2010: vengono consegnati al Comune tutti i documenti per la richiesta di licenza

27 ottobre 2010: il Comune risponde che mancano vari documenti tra i quali la licenza di funzionamento della Scuola Statale Italiana di Madrid, che ospita, nell'edificio, la Scuola dell'Infanzia

27 novembre 2010: si consegnano i documenti mancanti ad eccezione della licenza di funzionamento della Scuola Statale Italiana di Madrid

14 marzo 2011: il Comune informa che la pratica viene archiviata per mancanza di documenti

26 maggio 2011: gli avvocati della Scuola dell'Infanzia presentano un ricorso al Comune di Madrid.

#### **10. Varie ed eventuali**

Il Presidente della SIB, Sig. Perniciaro, propone alla Scuola di acquistare, mediante un modico contributo, i prodotti e i regali non utilizzati nella festa di sabato e domenica per le MiniOlimpiadi che si terranno il 4 giugno prossimo. Il Consiglio non approva la proposta.

La seduta è tolta alle ore 20:00

Il Segretario

Luigi Titolo

Il Presidente

Prof. Cosimo Guarino