



Scuola Statale Italiana di Madrid

Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID

☎ 91.533.05.39 fax 91.534.58.36 ✉ scuola@scuolaitalianamadrid.org

VERBALE DELLA CASSA SCOLASTICA riunione del 6/10/2011 - n. 13

Il giorno **6 OTTOBRE 2011**, alle ore **17:00**, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Cassa scolastica, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale precedente
- 2) Relazione delle spese di manutenzione sostenute durante l'estate
- 3) Relazione sugli esiti delle gare per l'appalto di servizi e per l'assunzione temporanea di personale
- 4) Relazione sulla Giornata Mondiale della Gioventù
- 5) Compensi accessori per attività effettuate dal personale locale nell'anno scolastico 2010/11 e preventivo 2011/12
- 6) Richiesta uso locali scolastici e criteri di concessione
- 7) Proposta di convenzione con ospedali o centri medici per la presenza di un medico scolastico
- 8) Esame di preventivi per spese di investimento (poltrone e pavimento aula magna; arredamento aule e corridoi; lavagne interattive)
- 9) Elezioni per il rinnovo delle cariche del consiglio di amministrazione
- 10) Varie ed eventuali

<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
GUARINO Cosimo	Dirigente scolastico	X	
RUSSI Aurora	Rappresentante Cancelleria Consolare	X	
HERNÁNDEZ ARNAU Pilar	Rappresentante Cancelleria Consolare	X	
SARTORI Nicoletta	Docente	X	
MENNELLA Rosa	Docente	X	
RODRÍGUEZ CAIMO M.Ángel	Rappresentante personale contrattista locale	X	
FLORES BORGE M. Angeles	Genitore	X	
LO IACONO Oreste	Genitore	X	
-----	Rappresentante Enti, Associazioni e Imprese		X
VALDERAS CANOSA Fernanda	Rappresentante SIB	X	
TITOLO Luigi	Direttore dei servizi generali e amministrativi	X	

Verbalizza Luigi Titolo.

1. lettura e approvazione del verbale precedente

Il verbale n.11, inviato per posta elettronica a tutti i Consiglieri, viene approvato con l'astensione di Russi e Sartori in quanto assenti alla seduta del 31 maggio 2011.

2. Relazione delle spese di manutenzione sostenute durante l'estate

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi presenta la relazione delle spese in questione che sono di seguito riassunte:

Lavori effettuati nella Scuola Statale Italiana di Madrid			
Periodo 1.06.2011 - 31.08.2011			
DESCRIZIONE	importo	iva (18%)	totale
tinteggiatura piano liceo (4° piano)	11.890,00	2.140,20	14.030,20
cambio luci emergenza	2.530,00	455,40	2.985,40
cambio luci piano liceo (4° piano)	1.975,00	355,50	2.330,50
cambio luci ingresso scuola e scala edificio	4.730,00	851,40	5.581,40
illuminazione edificio scuola	2.090,00	376,20	2.466,20
tinteggiatura esterna palazzina	2.980,00	536,40	3.516,40
cambio porte aule e segreteria piano liceo (4° piano)	7.993,00	1.438,74	9.431,74
ristrutturazione zona esterna palazzina	2.092,00	376,56	2.468,56
ristrutturazione pavimento ingresso palestra	750,00	135,00	885,00
		totale	43.695,40

Le spese, già state autorizzate dal Consiglio nella seduta del 31/5/2011, sono state effettuate nel rispetto dei criteri di economicità e garanzia di qualità, dopo l'acquisizione di regolari offerte.

Si è proceduto, inoltre, all'acquisto urgente di banchi e sedie per n.2 classi (€ 3.963,86) e n. 6 tavoli da disegno (€ 1.231,92). La spesa si è resa necessaria per l'aumento di alunni e per la sostituzione di banchi e sedie non più utilizzabili.

Sono stati acquistati anche 15 lettori CD, con radio e ingresso usb, per ogni classe della scuola primaria. La spesa è stata di € 801,60. Il finanziamento rientrava nel budget assegnato alla scuola primaria nel programma annuale e approvato, in precedente seduta, dal Consiglio.

3. Relazione sugli esiti delle gare per l'appalto di servizi e per l'assunzione temporanea di personale

In base alle indicazioni fornite dal Consiglio nella seduta del 31/5/2011, sono state effettuate le seguenti gare e selezioni mediante appositi bandi pubblicati all'albo e nel sito web della Scuola:

GARE PER L'APPALTO DEI SEGUENTI SERVIZI

SERVIZIO	DITTA AGGIUDICATARIA	COSTO DEL SERVIZIO (I.v.a. inclusa)
Mensa (fino al 30/6/2012)	Ditta Mario Santori	5,38 € per gli alunni e 7,50 € per il personale (ogni mese viene dato dalla Ditta un rimborso spese di 250,00)
Manutenzione (fino al 31/8/2012)	Cargar Mantenimiento y Servicios	20,00 € l'ora
Pulizia (fino al 31/8/2012)	Team Service	7.760,36 € al mese

SELEZIONE DI PERSONALE

PERSONALE	PERSONA ASSUNTA	COSTO DEL SERVIZIO (al lordo degli oneri)	DURATA DEL SERVIZIO
Custode (30/40 ore settimanali)	Bortolussi Erika (sostituita dal 5/10/2011 da Fernández Bosco Mónica)	€ 1.100,70 mensili	dal 12/09/2011 al 30/06/2012
Docente di sostegno (27 ore settimanali)	Berselli Donatella	€ 2.393,13 mensili	dal 13/09/2011 al 30/06/2012
Conversatore inglese (22 ore settimanali)	Mc Cormick Julie	€ 23,00 (*)	dal 3/10/2011 al 31/05/2012
Assistente amm.vo (25 ore settimanali)	Bortolussi Erika	€ 1.241,17 mensili	dal 5/10/2011 al 30/06/2012

(*) Il Consiglio stabilisce all'unanimità che l'importo orario lordo di € 23,00 sia quello con cui contrattare tutti gli esperti esterni che svolgano attività didattiche.

È stata, inoltre, effettuata la selezione per n.2 psicologi.

Sono state presentate sei offerte, ma solo due sono state prese in considerazione in quanto possedevano il requisito di almeno 3 anni di esperienza di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, così come previsto nel bando.

Gli psicologi che rispondono ai requisiti sono la Sig.ra Sionis Rita e il Sig. Zancolich Ivan.

Visto che le offerte economiche proposte dai due esperti differiscono tra loro, il Dsga chiede che venga stabilito un compenso unico, che valga anche per tutti gli altri esperti che non svolgano attività didattiche.

Vengono proposte tre tariffe orarie lorde: € 41,32 (tariffa attualmente in vigore), € 45,00 ed € 47,00.

Il Consiglio, sentite varie opinioni, passa alla votazione della proposta di unificare la tariffa a € 45,00.

Votanti: 10

Favorevoli: 8 (Guarino, Hernández, Lo Iacono, Mennella, Rodríguez, Russi, Sartori, Valderas)

Contrari: 1 (Titolo)

Astenuti: 1 (Flores)

Il Consiglio stabilisce in € 45,00 lordi (comprensivi di tutti gli oneri) la tariffa per il pagamento di esperti esterni che non svolgano attività didattica.

Il Dsga chiede al Consiglio di poter trattare, sebbene non previsto all'ordine del giorno, l'argomento delle seguenti proposte di assunzione:

- a) **n.1 collaboratore scolastico**, in sostituzione del titolare assente dal 19/5/2011. Il titolare è un contrattista locale, retribuito dal Ministero degli affari Esteri che non prevede, però, il pagamento per la sostituzione di tale tipologia di personale. La sostituzione si rende necessaria per le sempre più evidenti difficoltà nel garantire un servizio adeguato, soprattutto in relazione al fatto che l'assenza del collaboratore grava sulla scuola primaria. La sostituzione, ovviamente, si limiterebbe al periodo di assenza del titolare.

Il Consiglio passa alla votazione della proposta.

Votanti: 10

Favorevoli: 10

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio stabilisce che venga assunto, con contratto a tempo determinato e per il tempo strettamente necessario, un collaboratore scolastico per la sostituzione del titolare assente.

- b) **figura di supporto ai docenti della scuola primaria (come da progetto allegato)**

Il Consigliere Sartori presenta il progetto mettendo in evidenza gli aspetti positivi di una figura di supporto sia per la qualità formativa degli interventi didattici che per la necessità di supplenze, indispensabili in alcune fasce orarie, che spesso non possono venire coperte per mancanza di ore in eccedenza, cioè di compresenze.

Il dirigente fa presente che il problema sussiste anche perchè una delle classi funzionanti a tempo pieno risulta in organico come classe a tempo modulare. I rappresentanti dei docenti Sartori e Mennella fanno presente però che il problema delle supplenze è un problema generale di tutta la scuola che comprende anche la scuola secondaria di primo e secondo grado e che il progetto presenta anche altri aspetti di qualità formativa di sostegno all'attività didattica.

Il consiglio dopo ampia discussione mette in evidenza che non sia giusto che la carenza di personale statale sia coperta mediante l'assunzione di personale contrattato direttamente dalla Scuola, mediante l'utilizzo dei fondi provenienti dai contributi dei genitori ed invita pertanto i docenti della primaria a ripresentare una proposta di progetto in forma diversa.

c) **esperti motoria e musica scuola primaria**

Il Consiglio prende atto della documentazione presentata dai docenti della scuola primaria e delle richieste ricevute da alcuni genitori di attivare con tempestività i progetti in questione. Viene dato mandato al Dirigente di procedere, in tempi rapidi, alla selezione di esperti esterni mediante un bando da pubblicare all'albo e nel sito web della Scuola.

4. Relazione sulla Giornata Mondiale della Gioventù

Il Dsga relaziona sulle spese sostenute dalla Scuola Statale Italiana di Madrid per l'organizzazione della GMG (periodo 4 - 26 agosto 2011).

ELENCO DELLE SPESE SOSTENUTE:

a) Acqua	108,06
b) Luce	2.481,33
c) Gas	0,00
d) 5 serrature + chiavi (aule EE con lavagne interattive)	236,00
e) Riparazione rottura tubo acqua durante l'installazione delle docce (spogliatoi piano seminterrato)	141,60
f) n.2 soffioni per le docce installate	36,00
g) Pulizia finale	2.714,40
h) Disinfestazione locali scuola	280,05
i) Programmazione allarme	106,20
	6.103,64

Il Consiglio ritiene di non dover presentare la richiesta di rimborso per le voci e) ed f), visto che la CEI (Conferenza Episcopale Italiana), con la quale era stata firmata la convenzione per l'uso dei locali, ha operato delle migliorie negli spogliatoi della Scuola mediante l'installazione di due docce.

La richiesta di rimborso da presentare all'Ambasciata d'Italia in Madrid sarà, pertanto, di € 5.926,04

I locali utilizzati sono stati restituiti nelle stesse condizioni in cui erano stati presi in consegna. Delle operazioni di consegna e di restituzione dei locali sono stati redatti appositi verbali, in presenza di rappresentanti della Scuola, dell'Ambasciata e della CEI. I verbali sono disponibili agli atti della Scuola.

5. Compensi accessori per attività effettuate dal personale locale nell'anno scolastico 2010/11 e preventivo 2011/12

ANNO SCOLASTICO 2010/11

Il Dirigente precisa che nell'anno scolastico 2010/11 sono stati svolti alcuni incarichi da personale della Scuola per i quali non era stata prevista la misura del compenso. Per tale motivo chiede al Consiglio di approvare la spesa in base alla seguente proposta:

- a) Collaboratori del Dirigente: Fernández, Ortega, Polo (€ 1.239,49 a testa. Totale € **3.718,17**). L'importo è uguale a quello previsto per docenti collaboratori/funzioni strumentali italiani con analogo incarico.
- b) Nuovo sito web: Juan Trujillo (una mensilità: € **1.588,75**)
- c) Euroforo: Fernández (€ 577,50) - Kondo (€ 288,75) = totale € **866,25**. I compensi sono stati calcolati prendendo come riferimento il costo di un'ora aggiuntiva d'insegnamento previsto dal contratto collettivo nazionale italiano (n.1 ora per 33 settimane di attività didattica).
- d) Progetto scientifico (settimana scienza): Badino - Stringari - Tognoni (€ 300,00 a testa, per un totale di € **900,00**). Compenso determinato forfetariamente.
- e) Integrazione alunni disabili - collaboratrice scolastica Franco Nardini Ángeles € **412,50**. Il compenso è stato calcolato prendendo come riferimento il costo di un'ora aggiuntiva previsto dal contratto collettivo nazionale italiano (n.1 ora per 33 settimane di attività didattica).
- f) Sistemazione e registrazione dei beni nell'inventario: assistente amm.va Sebastián

- Copetti Laura e assistente tecnico Stringari Lucrezia (€ 478,50 a testa = totale € **957,00**). Il compenso è stato calcolato prendendo come riferimento il costo di un'ora aggiuntiva previsto dal contratto collettivo nazionale italiano (n.1 ora per 33 settimane di attività didattica). L'incarico non è stato ancora portato a termine.
- g) Base dati del personale in servizio: Padovano – Rocco (€ 478,50 a testa = totale € **957,00**). Il compenso è stato calcolato prendendo come riferimento il costo di un'ora aggiuntiva previsto dal contratto collettivo nazionale italiano (n.1 ora per 33 settimane di attività didattica). L'incarico non è stato ancora portato a termine.

TOTALE € 9.399,67

Il Sig. Lo Iacono non è d'accordo con il riconoscimento del compenso per le voci f) e g) in quanto ritiene che si tratti di incarichi che rientrano nelle normali competenze amministrative del personale coinvolto e non ritiene giusto utilizzare i contributi dei genitori per pagare compensi a personale amministrativo per attività che non hanno una ricaduta didattica.

Il Dsga precisa che si tratta di incarichi conferiti per far fronte alla mancanza sia di un inventario sia di una base dati del personale. Si tratta, quindi, di lavoro svolto in eccedenza rispetto alle normali attività. È chiaro che, una volta creato un inventario e una base dati il lavoro diventerebbe di normale amministrazione. Precisa, inoltre, che conoscere l'esatta consistenza dei beni in dotazione ha una sicura ricaduta sull'organizzazione della Scuola, anche su quella didattica. Lo stesso dicasi per la predisposizione della base dati che rende più funzionale anche l'utilizzazione del personale in servizio.

Il Sig. Lo Iacono propone che vengano messe ai voti prima le richieste di finanziamento dalla lettera a) alla lettera e) e poi le altre.

Si procede alla votazione.

Il Consiglio passa alla votazione delle proposte relative alle lettere a, b, c, d, e.

Votanti: 10

Favorevoli: 10

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il finanziamento è approvato all'unanimità.

I compensi possono essere già pagati.

Si procede alla votazione delle proposte relative alle lettere f, g.

Votanti: 10

Favorevoli: 7

Contrari: 2 (Flores, Lo Iacono)

Astenuti: 1 (Sartori)

Il finanziamento è approvato a maggioranza. I compensi verranno pagati dopo il completamento delle attività.

ANNO SCOLASTICO 2011/12

Il Dirigente comunica che, nell'anno scolastico 2011/12, si prevede l'attribuzione dei seguenti incarichi:

- a) Collaboratore del Dirigente: n.1 docente. L'importo sarà uguale a quello previsto per i docenti collaboratori destinatari di funzioni strumentali italiani con analogo incarico.
- b) Manutenzione sito web: n.1 assistente tecnico - € **478,50**. Il compenso è stato calcolato prendendo come riferimento il costo di un'ora aggiuntiva previsto dal contratto collettivo nazionale italiano per gli assistenti tecnici (n.1 ora per 33 settimane di attività didattica).
- c) Euroforo: n.2 docenti (€ 577,50 e € 288,75 = totale € **866,25**). I compensi sono stati calcolati prendendo come riferimento il costo di un'ora aggiuntiva d'insegnamento previsto dal contratto collettivo nazionale italiano (n.1 ora per 33 settimane di attività didattica).

- e) Integrazione alunni disabili – n.1 collaboratore scolastico **€ 412,50** . Il compenso è stato calcolato prendendo come riferimento il costo di un'ora aggiuntiva previsto dal contratto collettivo nazionale italiano (n.1 ora per 33 settimane di attività didattica).
- f) Privacy: n.2 assistenti amministrativi (€ 478,50 a testa = **€ 957,00**). Il compenso è stato calcolato prendendo come riferimento il costo di un'ora aggiuntiva previsto dal contratto collettivo nazionale italiano (n.1 ora per 33 settimane di attività didattica).
- g) Sicurezza: n.2 assistenti amministrativi (€ 478,50 a testa) e n.1 docente (€ 350,00) = **€ 1.307,00**. Il compenso è stato calcolato prendendo come riferimento il costo di un'ora aggiuntiva previsto dal contratto collettivo nazionale italiano (n.1 ora per 33 settimane di attività didattica).
- h) Progetto scientifico (settimana scienza): n.2 docenti e n.1 tecnico di laboratorio (€ 300,00 a testa, per un totale di **€ 900,00**). Compenso determinato forfetariamente.
- i) Coordinamento collaboratori scolastici: n.1 collaboratore scolastico - **€ 412,50**. Il compenso è stato calcolato prendendo come riferimento il costo di un'ora aggiuntiva previsto dal contratto collettivo nazionale italiano (n.1 ora per 33 settimane di attività didattica).
- l) Eventuale sostituzione dsqa: un assistente amm.vo **€ 478,50**. Il compenso è stato calcolato prendendo come riferimento il costo di un'ora aggiuntiva previsto dal contratto collettivo nazionale italiano (n.1 ora per 33 settimane di attività didattica).

TOTALE € 7.051,74

Si procede alla votazione delle proposte.

Votanti: 10
 Favorevoli: 10
 Contrari: 0
 Astenuti: 0

Il finanziamento è approvato all'unanimità.

I compensi saranno pagati alla fine dell'anno scolastico 2011/12, dopo verifica dello svolgimento delle attività.

6. Richiesta uso locali scolastici e criteri di concessione

Il dirigente chiede al Consiglio di determinare criteri chiari per la concessione in uso dei locali scolastici ad associazioni e/o enti esterni alla Scuola, prevedendo, ad esempio, una differenziazione tra semplice rimborso spese per organizzazioni senza scopo di lucro e canone orario per altre associazioni a seconda del locale utilizzato.

Il Consiglio delega il dirigente a costituire una commissione per definire un regolamento da discutere per la prossima seduta

Il Dsga chiede, nelle more della definizione del regolamento, quale debba essere il canone da richiedere all'associazione Arco Iris per la concessione dei locali per la realizzazione delle attività extra scolastiche: **il Consiglio decide di continuare come per gli anni scorsi con il canone forfetario di 4.000,00 € per anno scolastico.**

7. Proposta di convenzione con ospedali o centri medici per la presenza di un medico scolastico

Il Dsga informa il Consiglio delle lettere di alcuni genitori allarmati per la soppressione del servizio di infermeria. Il Consiglio, sentita anche la proposta del Dirigente di sondare la possibilità di stipulare convenzioni con centri medici o ospedali, chiede al Dsga di verificare se esista la possibilità di stipulare convenzioni con associazioni tipo Sanitas, Mapfre, Asisa, Adeslas o simili per interventi a chiamata in casi di urgenza.

8. Esame di preventivi per spese di investimento (poltrone e pavimento aula magna; arredamento aule e corridoi; lavagne interattive)

Il Dsga, prima di procedere all'esame dei preventivi in questione, presenta quello relativo alla sistemazione della mensa. La mensa, da settembre, viene utilizzata solo dagli alunni e dal personale della Scuola, essendo stato interdetto, con il consenso dell'Ambasciata, l'ingresso ad estranei se non in casi specifici previamente autorizzati dal Dirigente. Per tale motivo, il Dirigente, come già anticipato in altra occasione, propone di ampliare la mensa, utilizzando lo spazio che era stato adibito a laboratorio di

informatica (mai utilizzato per detto scopo), per permettere anche agli studenti del liceo di servirsene della mensa nelle giornate in cui siano impegnati in attività didattiche pomeridiane.

Il preventivo, che prevede tra le altre cose l'abbattimento di parte del muro divisorio tra lo spazio attualmente utilizzato per la mensa del personale e l'ex laboratorio di informatica, ammonta a € 1.144,60, IVA inclusa. Il preventivo è stato presentato dalla ditta che si occupa della manutenzione dell'edificio: Cargar Mantenimiento y Servicios.

Si procede alla votazione della proposta.

Votanti: 10

Favorevoli: 10

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il finanziamento è approvato all'unanimità.

Il Dsga consegna la lista delle seguenti spese da autorizzare:

- a) dotazione di un armadio con ante e di uno scaffale per le 15 classi della primaria (attualmente è disponibile un solo preventivo, pari a € 8.742,03)
- b) LIM: lavagna interattiva con proiettore, altoparlanti, installazione e corso di formazione gratuito
- c) poltrone e pavimento aula magna (vari preventivi)
- d) Acquisto espositore per materiale informativo (preventivi da richiedere)
- e) Acquisto armadi per biblioteca liceo (preventivi da richiedere)
- f) banchi e sedie regolabili in altezza per la scuola primaria (300 circa): attualmente è disponibile un solo preventivo, pari a € 38529,15 + iva = € 45.464,40.

Il Consiglio, vista l'ora, rimanda l'esame di questo punto alla prossima seduta, che verrà convocata a breve, con la precisazione che si può procedere all'acquisto delle LIM perchè già previsto nel programma annuale, mediante l'acquisizione delle relative offerte. Per quanto riguarda la proposta di acquisto di banchi e sedie regolabili per la scuola primaria viene dato parere negativo visto il costo e la non immediata urgenza di rinnovo della dotazione.

Nella lista è contenuta anche l'informazione delle spese per il trasloco della segreteria. Si rende necessario, infatti, per il miglioramento del servizio, anche mediante una differenziazione dell'orario di ricevimento per tipologia di utenza, dividere fisicamente la segreteria. L'area personale e l'area contabilità occuperanno lo spazio attuale (4° piano), mentre le aree alunni e protocollo saranno sistemate rispettivamente nell'aula 01 e nel locale accanto alla dirigenza (3° piano). Le spese necessarie saranno quelle relative allo spostamento delle linee dati (telefoni, computer) e del trasloco di mobili. Si prevede l'acquisto di divisori tra le scrivanie. Eventuali proposte di modifiche dell'arredamento verranno presentate, se ritenute necessarie, in successive sedute del Consiglio.

9. Elezioni per il rinnovo delle cariche del consiglio di amministrazione

Il dirigente ha predisposto una bozza di regolamento del Consiglio di amministrazione, inviata per posta elettronica a tutti i consiglieri. Si rende infatti necessario approvare un regolamento della Scuola Statale Italiana di Madrid in quanto finora sono stati utilizzati i vecchi regolamenti dell'Istituto comprensivo e del Liceo, accorpati oramai dal 2006 nella Scuola Statale Italiana di Madrid. Nella bozza di regolamento è prevista una diversa composizione del Consiglio e sarebbe opportuno arrivare all'approvazione del regolamento prima dell'indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio stesso. La bozza sarà esaminata nel prossimo Consiglio.

10. Varie ed eventuali

a) Il Dirigente informa il Consiglio della lettera ricevuta in data 05.10.2011 da parte dei docenti a tempo determinato della Scuola Italiana di Madrid. Nella lettera viene avanzata la richiesta di chiarimenti relativamente al ritardo nel pagamento degli stipendi e si sollecita la regolarità dell'adempimento. Il dirigente precisa che invierà, tramite l'Ambasciata, la lettera al Ministero per gli adempimenti di competenza e

intanto chiede al Consiglio di poter anticipare il pagamento degli stipendi di settembre utilizzando i fondi di bilancio della Scuola. I supplenti resituirebbero quanto ricevuto come anticipo una volta ricevuto il regolare pagamento da parte del Ministero. Dopo un breve scambio di opinioni, considerato anche l'aggravio di lavoro relativo alle operazioni di restituzione delle somme anticipate e dei numerosi passaggi formali necessari, si decide di non anticipare il pagamento ma di scrivere una lettera al Ministero, con l'intervento dell'Ambasciata, per chiedere di semplificare il sistema delle retribuzioni dei supplenti con contratto annuale o fine al termine delle attività didattiche, sulla base di quanto, già da anni, viene operato in Italia.

b) Il Dirigente informa il Consiglio della richiesta di uso dei locali scolastici ricevuta da Padre Jaime M Frau Vicens, parroco di San Nicolas, per l'attività di catechismo. L'anno scorso non fu concessa l'autorizzazione all'uso dei locali, ma la comunicazione della Scuola, a detta del parroco, pare non sia mai pervenuta alla parrocchia e, per tale motivo, l'attività di catechismo è stata svolta, anche senza autorizzazione.

Il Dirigente, sentiti anche alcuni pareri di Consiglieri, vista la lunga lista di firme dei genitori per la petizione, propone che si conceda l'autorizzazione per quest'anno, ma solo per i bambini che hanno iniziato l'anno scorso e che devono completare il percorso di catechesi, a condizione che la parrocchia garantisca la vigilanza e la copertura assicurativa.

Escono alle ore 19:00 Lo Iacono e Russi

Si procede alla votazione della proposta

Votanti: 8

Favorevoli: 5 (Guarino, Hernández, Mennella, Sartori, Valderas)

Contrari: 2 (Flores, Titolo)

Astenuti: 1 (Rodríguez)

La proposta è approvata a maggioranza.

Verrà data informazione della presente decisione, mediante mezzo atto ad assicurarne la ricevuta.

Il Dirigente informa che una studentessa del liceo è stata selezionata per la finale del concorso Olimpiadi di Italiano previsto per i 150 anni dell'Unità d'Italia, risultando la migliore tra gli studenti delle scuole italiane all'estero partecipanti al concorso. Il premio verrà consegnato sabato 15 ottobre a Firenze alla presenza degli studenti vincitori e di un insegnante accompagnatore. Il dirigente chiede che si approvi il finanziamento necessario alla copertura delle spese di viaggio e pernottamento per la studentessa e il docente accompagnatore.

Si procede alla votazione della proposta.

Votanti: 8

Favorevoli: 6 (Guarino, Hernández, Mennella, Rodríguez, Sartori, Valderas)

Contrari: 2 (Flores, Titolo)

Astenuti: 0

Il finanziamento è approvato a maggioranza.

È previsto il rimborso delle spese di viaggio. L'albergo è già stato pagato dal comitato organizzatore.

La seduta è tolta alle ore 19:15

Il Segretario

Luigi Titolo

Il Presidente

Prof. Cosimo Guarino