



Scuola Statale Italiana di Madrid

Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID

☎ 91.533.05.39 fax 91.534.58.36 ✉ dsga@scuolaitalianamadrid.org

VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA DEL 14/02/2017

Il giorno **14 FEBBRAIO 2017**, alle ore **17:00** a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Scuola Statale Italiana di Madrid, nelle persone dei Signori:

| | <i>Cognome e nome</i> | <i>Qualifica</i> | <i>Presenti</i> | <i>Assenti</i> |
|----|------------------------------|--|-----------------|----------------|
| 1 | Gasco Paola | Dirigente scolastico | P | |
| 2 | Ruffino Anna | Rappresentante dell'Ambasciata d'Italia | P | |
| 3 | Titolo Luigi | Direttore dei servizi generali e amministrativi | P | |
| 4 | Collesei Giuliana | Rappresentante docenti - scuola primaria | | AG |
| 5 | Sgroia Paola | Rappresentante docenti - scuola secondaria di 1° grado | P | |
| 6 | Zelada Marco | Rappresentante docenti - scuola secondaria di 2° grado | P | |
| 7 | Rodríguez Caimo Miguel Ángel | Rappresentante personale a contratto locale (ATA) | P | |
| 8 | Prinetti Angela | Rappresentante personale a contratto locale (docente) | | AG |
| 9 | Tombesi Sergio | Rappresentante genitori - scuola primaria | P | |
| 10 | Greppi Andrea | Rappresentante genitori - scuola secondaria di 1° grado | P | |
| 11 | De Sanctis Davide | Rappresentante genitori - scuola secondaria di 2° grado | P | |
| 12 | Abbà Bianca | Rappresentante studenti scuola secondaria di 2° grado | P | |
| 13 | Lobato Pablo | Rappresentante studenti scuola secondaria di 2° grado | P | |
| 14 | Verna Marco | Rappresentante degli enti italiani designato dall'Ambasciatore | P | |

Il Presidente, prima di iniziare la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno, saluta i nuovi Consiglieri De Sanctis, Abbà e Lobato, rivolgendo loro i migliori auguri di buon lavoro. I consiglieri neo eletti ringraziano il Presidente e si presentano. Subito dopo, assistito nelle funzioni di segretario dal Sig. Luigi Titolo e riconosciuta legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita a discutere sui seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale n. 8/2016
- 2) Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017
- 3) Varie ed eventuali

Punto 1 all'o.d.g.: Approvazione verbale n. 8/2016

Il Presidente, dopo aver appurato che non esistono modifiche da apportare alla bozza di verbale già trasmessa, invita i Consiglieri a votare per l'approvazione del verbale n.8/2016

Il Consigliere Abbà, essendo minorenne, non ha diritto al voto.

FAVOREVOLI: 8
CONTRARI: 0
ASTENUTI: 3 (De Sanctis, Lobato, Verna)

Il Verbale n.8/2016 viene approvato.

Punto 2 all'o.d.g.: Programma annuale per l'esercizio finanziario 2017

Il Presidente procede all'illustrazione della relazione intitolata "**Documento di programmazione economico-finanziaria per l'anno 2017**" (Allegato 1 al presente verbale), già inviata ai Consiglieri con tutta la documentazione contabile relativa all'argomento in oggetto. Tutto il materiale, per maggiore comodità dei Consiglieri, viene proiettato su uno schermo, utilizzando anche schede riassuntive e grafici.

Successivamente, il Presidente prima di cedere la parola al Consigliere Titolo per l'illustrazione dettagliata delle entrate e delle spese, mette in evidenza che l'avanzo di amministrazione che, per scelta del CdA, viene tenuto come riserva per eventuali e imprevedute esigenze, nelle scuole metropolitane viene invece "spalmato" tra Attività e Progetti costituendo la prima vera e propria voce delle entrate di cui si tiene conto nella predisposizione del Programma Annuale.

Titolo, collegandosi a quanto detto dal Presidente e facendo riferimento al contenuto della relazione, illustra la composizione delle entrate, iniziando dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2016 che ammonta a € 468.557,84.

Relativamente alle altre voci di entrata, sottolinea che la previsione delle entrate inserite alla voce "Contributi dei genitori" è maggiore rispetto a quella dell'anno 2016 in quanto è aumentato il numero di alunni frequentanti (757 nell'anno scolastico 2015/16; 766 nell'anno scolastico 2016/17). Il totale delle entrate che si prevede di accertare nel 2017 (contributi dei genitori per iscrizione e frequenza e quote mensa per gli alunni frequentanti il tempo pieno nella scuola primaria) è, pertanto, pari a € 830.000 (nell'e.f. 2016 la previsione era di € 820.000,00). Il totale delle entrate previste (avanzo di amministrazione + contributi dei genitori) ammonta a € 1.298.557,84.

Passando alla distribuzione del budget nelle distinte voci di spesa, il Presidente fa notare, preliminarmente, che la previsione di spesa ha tenuto conto dell'indicazione del CdA di mantenersi nel limite delle entrate previste alla voce "Contributi dei genitori. Infatti l'ammontare delle spese totali riferite alle attività e ai progetti ammonta a € 830.000,00. La differenza tra la consistenza totale delle entrate, incluso l'avanzo di amministrazione, e le spese relative ad attività e progetti, pari a € 468.557,84, viene iscritta nel fondo di riserva (€ 100.000,00) e nella disponibilità finanziaria da programmare – Aggregato Z (€ 368.557,84).

Titolo, premettendo che nella previsione spese si è tenuto conto, per quanto possibile, della spesa effettiva sostenuta alla fine dell'esercizio 2016c, prosegue nell'illustrazione delle spese, iniziando dalle Attività e mettendo in evidenza, in particolare, quanto segue:

Attività A01

- 1) La previsione di € 15.000,00, iscritta alla voce "Libri", si riferisce alla spesa che si prevede di sostenere per l'acquisto dei libri di testo italiani per gli alunni della scuola primaria
- 2) La previsione di € 14.521,00, iscritta alla voce "Licenze di uso di software", si riferisce, così come indicato nella relazione del Dirigente Scolastico, "*all'introduzione del registro elettronico e di un insieme integrato di software applicativi che consentono l'interazione tra tutti gli attori della scuola: docenti, studenti, famiglie, dirigente, direttore SGA, personale della segreteria. La finalità è quella di gestire in modo efficiente ed innovativo ogni fase di attività quotidiana della scuola (assenze, ritardi, uscite anticipate) e tutte le fasi di comunicazione con la famiglia, promuovendo nel contempo il processo di dematerializzazione già in atto in tutti i settori della Pubblica amministrazione*". L'introduzione del registro elettronico avverrebbe a partire dall'anno scolastico 2017/18.
Titolo precisa che nella dotazione è compresa anche la quota relativa alla formazione del personale e alla manutenzione dei vari applicativi per un anno. A partire dall'anno successivo, la spesa prevista riguarderebbe solo la parte della manutenzione dei vari applicativi (circa € 3.600,00 all'anno).
- 3) La dotazione iscritta per le spese di gas (€ 20.000,00) è maggiore rispetto a quella prevista per il 2016 (€ 16.000,00), in quanto si è tenuto conto del consumo effettivo realizzato nell'anno 2016.
- 4) La dotazione per le spese di "mensa scolastica per il personale a.t.a." (€ 6.000,00) è inferiore rispetto a quella del 2016 (€ 10.200,00) ed è basata sul consumo effettivo realizzato nel 2016 (non sono previsti scostamenti significativi per il 2017).
- 5) La dotazione prevista per le spese di pulizia (€ 90.000,00) è diminuita rispetto a quella prevista nel 2016 (€ 110.000,00) in quanto, a parità di condizioni e di qualità del servizio, risulta meno oneroso il contratto di pulizia stipulato con la nuova ditta che ha iniziato il servizio dal 1° settembre 2016 (da 8.500 € al mese si è passati a 6.500 € al mese).
- 6) La dotazione per le spese di hardware (€ 4.000,00) è inferiore rispetto a quella prevista per il 2016 (€ 8.000,00) in quanto sono già stati acquistati i personal computer per le nuove postazioni dei collaboratori scolastici e per l'ufficio del Dirigente.

Il Consigliere Zelada lamenta che la dotazione prevista per l'acquisto di carta (€ 3.000,00) sia diminuita rispetto all'anno 2016 (€ 5.000,00). Riferisce di problemi che si verificano nell'approvvigionamento di carta per le fotocopie e per le stampe. Rodríguez, di contro, evidenzia che ha potuto accertare in alcune occasioni un consumo improprio di carta (riferisce, per esempio, di aver visto stampe di intere pagine web). Riferisce anche che, grazie alla riorganizzazione degli archivi iniziata l'anno scorso, è stata rinvenuta nel magazzino una quantità notevole di fogli di protocollo che possono costituire una riserva per l'intero anno scolastico in corso.

Titolo aggiunge che la previsione per la voce in questione è stata fatta anche tenendo conto del consumo di carta per le fotocopie previsto dal contratto di *renting* delle cinque fotocopiatrici in uso.

Attività A02

Il calcolo per la dotazione delle attività per il funzionamento didattico è stato effettuato sugli stessi parametri dell'anno scorso, approvati dal Cda (€ 250,00 per classe di scuola primaria e € 100,00 per classe di scuola secondaria di 1° e 2° grado + 20 euro per alunno per le uscite didattiche).

Attività A03

Il calcolo della dotazione complessiva (€ 143.616,00) è stato effettuato tenendo in considerazione l'intero anno 2017 per tutte le voci di spesa, compresa quella per il personale *en prácticas* per il quale nell'anno 2016 non era stata iscritta alcuna dotazione in fase preventiva (il contratto per il personale in questione è stato firmato a partire dal mese di novembre 2016).

Le voci di spesa si possono riassumere così come di seguito riportato:

| | |
|---|---------------|
| personale di Cassa Scolastica | 105.364,67 |
| personale con contratto <i>en prácticas</i> | 11.747,40 |
| personale supplente di Cassa Scolastica | 17.444,48 (*) |
| agenzie esterne (custode serale) | 5.614,38 |
| compensi accessori | 3.444,64 |

(*) *previsione fatta tenendo in considerazione assenze di 90 giorni in un anno per i collaboratori scolastici e di 60 giorni in un anno per i docenti della primaria e 60 giorni in un anno per quelli della scuola secondaria di 1° e 2° grado*

Attività A04

Viene confermata la stessa dotazione iniziale del 2016 (€ 10.000,00).

Attività A05

La dotazione prevista per la manutenzione ordinaria dell'edificio (€ 40.000,00) è diminuita rispetto a quella prevista nel 2016 (€ 50.000,00) in quanto sono cambiate le condizioni del contratto con la ditta di manutenzione (previste 750 ore in un anno). Nella dotazione è prevista anche la spesa di materiale.

Progetto P01

Risulta ridotta la dotazione iniziale (€ 107.463,00) rispetto a quella del 2016 (€ 115.166,67) in quanto, per alcuni esperti, è previsto un compenso più basso, fissato sulla base delle loro offerte presentate in fase di selezione del personale esperto esterno per l'anno scolastico 2016/17.

Progetto P02

Come per l'anno 2016 e tenendo in considerazione quanto stabilito dal CdA nella seduta del 10/12/2015 (verbale n.12), non viene iscritta una dotazione iniziale per il progetto in questione.

Il Consigliere Zelada ritiene che, almeno per le classi quarte liceo, debba essere previsto un contributo da parte del CdA per l'effettuazione del viaggio di istruzione *de fin de curso*.

Uguale opinione viene espressa dal Consigliere Lobato.

I Consiglieri Tombesi e Greppi ribadiscono quanto già stabilito dal CdA sull'argomento, risultato di ampia e approfondita discussione nel corso di varie sedute.

Titolo riferisce che sono pervenute in segreteria due richieste di sostegno economico per la partecipazione a viaggi di istruzione. Tuttavia le richieste non sono state presentate tramite i Consigli di classe e, pertanto, non possono essere accolte.

Rimane immutata la previsione iniziale per il progetto (€ 0,00).

Progetto P03

Viene confermata la stessa dotazione iniziale del 2016 (€ 2.000,00).

Progetto P04

Viene confermata la stessa dotazione iniziale del 2016 (€ 5.000,00).

Progetto P05

La dotazione iscritta (€ 10.000,00) risulta più alta rispetto a quella del 2016 (€ 5.000,00).

Il Presidente, facendo riferimento alla relazione, precisa che il maggior budget previsto risulta dall'attivazione/completamento di tre percorsi formativi destinati a tutto il personale:

a) **Comunicazione – II Fase**. La scelta di investire in questo ambito deriva dalla convinzione che l'instaurarsi di una buona comunicazione nella scuola, intesa come learning organization, può accrescere la consapevolezza di problemi e soluzioni

organizzativi e didattici, potenziare comportamenti di sostegno individuali e di gruppo e implementare la cooperazione tra le diverse figure coinvolte nel contesto educativo;

b) Adeguamento alla normativa prevista dalla LOPD 15/1999 (Ley Orgánica de protección de datos). La finalità del corso è di ottemperare a quanto previsto dalla normativa locale vigente in tema di accesso ai dati e delle misure di sicurezza nel trattamento di dati personali, sensibili ed ultrasensibili;

c) Ambiente sicuro. Il corso è volto a promuovere una politica scolastica di integrazione e convivenza sociale di contrasto a fenomeni di bullismo attraverso la messa in atto di procedure concrete volte a prevenire e sanzionare comportamenti aggressivi a livello fisico e psicologico all'interno del gruppo dei pari.

Una menzione a parte merita il percorso "Io, noi" che coinvolge sinergicamente i docenti, gli studenti, i genitori, moltiplicando le potenzialità degli strumenti utilizzati e valorizzando la rete delle risorse della Scuola. La formazione si articola in quattro laboratori esperienziali integrati tra loro ed è finalizzata a sviluppare l'empatia e l'ascolto attivo nella comunicazione, valorizzare le identità individuali e promuovere la costruzione di rete nei diversi collettivi.

Progetto P07

Risulta ridotta la dotazione iniziale (€ 112.000,00) rispetto a quella del 2016 (€ 132.666,66) in quanto, per alcuni esperti, è previsto un compenso più basso, fissato sulla base delle loro offerte presentate in fase di selezione del personale esperto esterno per l'anno scolastico 2016/17. Risulta attivato, inoltre, un numero più basso di corsi per la *selectivad*. Anche per i corsi di recupero è previsto un minor ricorso ad esperti esterni.

Viene, di contro, aumentato il budget per le valorizzazioni delle eccellenze per sostenere la partecipazione degli allievi a concorsi banditi dal MIUR, Università e altre agenzie formative, viaggi-premio, scambi con altre scuole. Si investe sulla qualità dell'istruzione, anche riconoscendo il merito scolastico agli studenti dell'ultimo anno che si siano particolarmente distinti negli studi.

Fondo di riserva

Come già detto, viene confermata la dotazione di € 100.00,00

Disponibilità finanziaria da programmare (Aggregato Z)

La disponibilità finanziaria da programmare è costituita dalla dotazione non ancora destinata alla realizzazione di attività e progetti, che, unitamente al fondo di riserva, può rappresentare un'ulteriore fonte di finanziamento per spese impreviste.

Rispondendo ad alcune domande, Titolo, avvalendosi anche del programma in uso per la gestione del bilancio, evidenzia che i contributi totali versati dai genitori per iscrizione e frequenza, accertati nell'esercizio 2016, ammontano a € 700.805,47 rispetto alla previsione iniziale di 700.000,00 (per le quote mensa, gli accertamenti ammontano a € 122.858,52 rispetto alla previsione iniziale di € 120.000,00). Sostanzialmente sono state rispettate le previsioni iniziali e questo è un risultato da evidenziare rispetto al 2015 quando, invece, le somme accertate a fine anno risultarono inferiori rispetto a quelle previste inizialmente, così come risulta dai dati di seguito riportati:

| <u>DATI 2015</u> | |
|---|---------------|
| <u>contributi dei genitori per iscrizione e frequenza</u> | |
| importo totale previsto per il 2015: | € 744.207,10 |
| importo totale accertato risultante a fine anno: | € 674.500,83 |
| DIFFERENZA | - € 69.706,27 |
| <u>quote mensa</u> | |
| importo totale previsto per il 2015: | € 113.792,90 |
| importo totale accertato risultante a fine anno: | € 97.534,00 |
| DIFFERENZA | - € 16.258,90 |
| TOTALE DIFFERENZE | - € 85.965,17 |

Il Presidente, accertatosi che non esistono ulteriori domande da porre sulla predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017, chiede ai Consiglieri di esprimere il loro voto per l'approvazione:

FAVOREVOLI: 10
CONTRARI: 0
ASTENUTI: 1 (Ruffino)

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 viene approvato con un astenuto.

Tombesi chiede perché il rappresentante dell'Ambasciata si è astenuto.

La motivazione riportata dal Consigliere Ruffino è che l'Ambasciata non interferisce sulla gestione dei fondi iscritti in bilancio trattandosi, sostanzialmente, di risorse finanziarie versate da genitori, ma svolge solo una funzione di monitoraggio.

Alle 18.55 abbandonano la seduta i Consiglieri Verna e Zelada.

Tombesi chiede che sia aggiornata la lista dei progetti pubblicati nel sito web della Scuola inserendo non solo una sintesi dei contenuti dei progetti stessi ma anche informazioni specifiche sulle classi e numero di studenti che partecipano, sulla frequenza e durata dei progetti, sugli orari etc..

Il Presidente accoglie la richiesta di Tombesi e riferisce di avere intenzione anche di predisporre una scheda di monitoraggio per verificare gli esiti e il raggiungimento degli obiettivi dei progetti in questione, così come stabilito dal CdA nella seduta scorsa.

Tombesi rivolge, inoltre, i suoi ringraziamenti al Dirigente e al Direttore Amministrativo per la quantità e soprattutto la qualità dell'informazione e dei dati forniti per l'analisi del programma annuale 2017.

Anche Ruffino e De Sanctis sono d'accordo con quanto espresso da Tombesi.

Tombesi esprime altresì la sua soddisfazione per il fatto che, per la prima volta, si è riusciti con questo Bilancio Preventivo a contenere le spese programmate nell'ambito dei contributi dei genitori previsti per l'esercizio finanziario.

Punto 3 all'o.d.g. – Varie ed eventuali

Ruffino propone di riaprire l'argomento sulla revisione/aggiornamento dello Statuto del Consiglio di Amministrazione della Cassa Scolastica, in particolare sulla parte relativa alle date di presentazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo.

Titolo comunica di non voler partecipare ad una eventuale commissione per l'aggiornamento dello Statuto, essendo stato escluso, su votazione, in occasione del primo tentativo fallito di revisione dello Statuto tenutosi nell'anno 2015.

Greppi, sarebbe contento di partecipare, anche se esprime i suoi dubbi sulla efficacia di tale aggiornamento alla luce del decreto di riforma delle Scuole italiane all'estero attualmente in discussione in Parlamento.

Tombesi informa che molti genitori sono assai preoccupati dal fatto che tale decreto sembri abolire l'attuale Consiglio di Amministrazione della Cassa Scolastica senza sostituirlo con un organo equivalente, e chiede delucidazioni al riguardo alla Dott.sa Ruffino, rappresentante dell'ambasciata.

Ruffino sottolinea che si tratta di un decreto che non è ancora Legge e che, quindi, può essere modificato in sede di commissione parlamentare.

Il Presidente ribadisce che è in corso l'esame da parte della commissione parlamentare, con audizioni di esperti nel campo dell'istruzione. È stato presentato alle commissioni parlamentari anche un documento dell'Associazione Nazionale Presidi in cui si chiede un rafforzamento dell'autonomia e la previsione di un Consiglio d'Istituto come nelle scuole metropolitane, con un genitore come presidente, che funga da garanzia a tutti gli effetti. Trattandosi di una schema di decreto, che va insieme ad altri decreti che riguardano l'attuazione della riforma scolastica prevista dalla Legge 107, non sono previsti tempi brevi né iter abbreviati. Mette in evidenza anche aspetti alcuni positivi previsti dal decreto quali ad esempio il rapporto di valutazione di istituto e l'istituzione di un organico potenziato.

Greppi ritiene che sia una buona idea quella della formazione della commissione per l'aggiornamento dello Statuto che funzioni anche come gruppo di lavoro sull'argomento della riforma delle scuole italiane all'estero. Ritiene comunque che la commissione parlamentare non possa apportare grossi cambiamenti almeno nella parte del decreto che prevede l'abolizione delle casse scolastiche.

Ruffino sottolinea ancora che si tratta di una proposta e non ancora di una legge. Ritiene che la *ratio* sia quella di evitare la duplicazione, che ha sempre generato confusione, tra cassa scolastica e scuola facendo in modo che il bilancio sia quello della scuola e non più della cassa scolastica.

Il Presidente comunica che il 21 febbraio si terrà una riunione, alla quale sono stati invitati tutti i rappresentanti dei genitori, per illustrare gli aspetti essenziali del programma annuale 2017 ed anche per tentare di fare chiarezza sulla questione della riforma delle scuole italiane all'estero.

Anche Titolo ritiene che, se dovesse essere confermata l'abolizione delle casse scolastiche, sicuramente dovrà essere previsto un altro organo di indirizzo politico, quale il Consiglio di Istituto funzionante nelle scuole metropolitane. Nel caso di

trasformazione da bilancio della cassa scolastica a bilancio della scuola, i contributi dei genitori continueranno ad essere sempre gestiti in maniera unitaria nel bilancio della scuola e non in altri bilanci.

Alla fine viene stabilito che la commissione per l'aggiornamento dello Statuto sia composta da:

Presidente

Ruffino

Davide De Sanctis

Rodríguez

Lobato

Verna

Sgroia comunicherà se qualche docente vorrà partecipare ai lavori della commissione.

La seduta è tolta alle ore 19.17.

Il Presidente

Il segretario

Luigi Titolo

Il Presidente

Prof.ssa Paola Gasco