



Scuola Statale Italiana di Madrid

Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID

☎ 91.533.05.39 fax 91.534.58.36 ✉ scuola@scuolaitalianamadrid.org

VERBALE N.2 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA DEL 20/02/2012

Il giorno **20 FEBBRAIO 2012**, alle ore **17:00**, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Scuola Statale Italiana di Madrid, nelle persone dei Signori:

	<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1	Guarino Cosimo	Dirigente scolastico	P	
2	Russi Aurora	Rappresentante dell'Ambasciata d'Italia	P	
3	Titolo Luigi	Direttore dei servizi generali e amministrativi	P	
4	Placido Rosetta	Rappresentante docenti - scuola primaria	P	
5	Buono Piera	Rappresentante docenti - scuola secondaria di 1° grado	P	
6	Tognoni Carlo	Rappresentante docenti - scuola secondaria di 2° grado	P	
7	Rodríguez Caimo Miguel Ángel	Rappresentante personale a contratto locale (ATA)	P	
8	Prinetti Angela	Rappresentante personale a contratto locale (docente)	P	
9	De Fusco Massimo	Rappresentante genitori – scuola primaria	P	
10	Tombesi Sergio	Rappresentante genitori – scuola secondaria di 1° grado	P	
11	Iannaccone Zeno	Rappresentante studenti scuola secondaria di 2° grado	P	
12	Maniá Federico	Rappresentante studenti scuola secondaria di 2° grado	P	
13	Perniciaro Francesco (Rappresentante SIB)	Rappresentante degli enti italiani designato dall'Ambasciatore	P	

È presente anche la Sig.ra Pilar Hernández Arnau, rappresentante vicario dell'Ambasciata d'Italia, che partecipa alla seduta senza diritto al voto.

Il Presidente, assistito nelle funzioni di segretario dal Sig. Luigi Titolo e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita a discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale precedente
- 2) Programma annuale (bilancio) 2012
- 3) Richiesta di adeguamento salariale da parte del personale assunto dalla Cassa Scolastica
- 4) Richiesta di contributo straordinario per viaggio di istruzione classe 3^B della scuola secondaria di primo grado
- 5) Richiesta finanziamento progetti
- 6) Determinazione del limite di spesa per le procedure ordinarie di contrattazione per le quali non sia obbligatorio interpellare almeno tre ditte
- 7) Varie ed eventuali.

Punto 1 all'o.d.g. – Lettura e approvazione del verbale precedente

Il verbale numero 1 del 10/1/2012, inviato per posta elettronica a tutti i consiglieri, viene approvato all'unanimità.

Punto 2 all'o.d.g. – Programma annuale (bilancio) 2012

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura della relazione intitolata "Documento di programmazione economico-finanziaria" (**allegato 1** al presente verbale), che indica le linee di politica scolastica ed economica del programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2012. La relazione finanziaria è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi (Dsga) il quale, preliminarmente, spiega le motivazioni che hanno portato, già dallo scorso esercizio finanziario, alla modifica della struttura del bilancio trasformandolo da un documento contabile di cassa a uno programmatico di competenza, strutturato su attività e progetti. Precisa che da quest'anno si passa al regime di gestione per anno finanziario corrispondente all'anno solare, operazione già iniziata lo scorso anno quando era stato approvato un programma di 16 mesi (1/9/2010 – 31/12/2011) per permettere il passaggio all'anno solare da questo esercizio finanziario. Successivamente il Dsga descrive la parte finanziaria del programma annuale, presentando il modello A (**allegato 2** al presente verbale) e un modello riassuntivo dei contenuti dei singoli Progetti/Attività (**allegato 3** al presente verbale).

ENTRATE

La descrizione parte dalle entrate, suddivise in tre grandi categorie: avanzo di amministrazione, finanziamenti dallo Stato, contributi da privati.

L'avanzo di amministrazione è determinato dalla seguente operazione sulle consistenze al 31/12/2011:

fondo di cassa + residui attivi – residui passivi

Il fondo di cassa al 31/12/2011 è di € **1.126.349,84** (si tratta della somma della consistenza al 31/12/2011 dei tre conti correnti Banesto. La scuola, nel corso di quest'anno, chiuderà tutti i rapporti con la Banesto e farà confluire il saldo dei tre conti in un unico conto già aperto e attivo presso la Barclays).

I residui attivi (*somme non ancora riscosse*) al 31/12/2011 ammontano a € **18.085,43**. In questa voce rientrano:

- € 2.729,00 (restituzione dell'anticipo concesso al personale supplente MAE sugli stipendi del mese di novembre 2011. Alcuni supplenti non avevano ancora restituito l'anticipo entro il 31/12/2011. Alla data odierna tutti gli anticipi sono stati restituiti)
- € 15.356,43 (rimborso non ancora effettuato dall'Ambasciata alla Scuola per l'anticipo dei versamenti della seguridad social e dell'irpf relativi agli stipendi del personale contrattista locale per l'anno 2011).

I residui passivi (*somme non ancora pagate*) al 31/12/2011 sono uguali a zero in quanto tutte le somme dovute sono state pagate entro la fine dello scorso esercizio finanziario.

La voce di entrata "finanziamenti dallo Stato" (€ **300.00,00**) include esclusivamente le entrate che si prevede di riscuotere dallo Stato (tramite l'Ambasciata) a rimborso degli anticipi effettuati dalla Scuola per le ritenute relative a seguridad social e irpf di cui si è detto sopra.

La voce di entrata "contributi da privati" (€ **984.991,00**) include i contributi che si prevede di riscuotere da parte dei genitori relativamente a:

- iscrizioni per l'anno scolastico 2012/13 (€ 217.230,00)
- frequenza (€ 255.160,00 per la terza rata dell'anno scolastico 2011/12 ed € 373.740,00 per la prima e la seconda rata dell'anno scolastico 2012/13)
- mensa per la scuola primaria (€ 46.287,00 per la terza rata dell'anno scolastico 2011/12 ed € 92.574,00 per la prima e la seconda rata dell'anno scolastico 2012/13).

SPESE

Vengono analizzate le varie voci di spesa contenute nelle 5 Attività e nei 10 Progetti previsti nel Programma annuale.

Il Dsga mette in evidenza come, rispetto al precedente programma annuale, sia stata privilegiata la parte relativa alla didattica rispetto a quella del funzionamento amministrativo generale. Si passa, infatti, da una dotazione di € 510.000 a una di € 410.000,00 per le spese di funzionamento amministrativo generale (**Attività A01**), da una dotazione di € 30.000,00 a una di 50.000,00 per le spese di funzionamento didattico generale (**Attività A02**), da una

dotazione di € 60.000,00 a una di € 75.000,00 per il progetto "Fuoriclasse" (**Progetto P02**: viaggi di istruzione e uscite didattiche) e da una dotazione di € 25.000,00 a una di € 50.000,00 per il progetto "Una scuola BIT" (**Progetto P06**: il progetto prevede il completamento della dotazione di lavagne interattive multimediali nelle classi, anche in considerazione del fatto che per quest'anno sembra non si possa contare sul consueto contributo del Ministero degli Affari Esteri). La scelta viene apprezzata, in particolare dal consigliere Tombesi.

Il Dsga precisa che si è tenuto conto nella determinazione della previsione di spesa dell'**Attività A01** anche dei risparmi conseguenti a scelte gestionali dello scorso anno (alcuni esempi: riduzione delle linee telefoniche e nuovo contratto con altro operatore; eliminazione di una doppia copertura assicurativa sulla responsabilità civile; eliminazione del servizio di consulenza dietologica a carico della Scuola – ora il servizio è a carico del gestore della mensa; eliminazione del servizio di ritiro carta da riciclare – il servizio viene ora svolto da personale scolastico; noleggio di 4 macchine fotocopiatrici e scarico di 3 macchine obsolete la cui manutenzione era molto costosa. Solo per le voci qui indicate si è ottenuto un risparmio di circa 15.000 euro). Questi risparmi rendono possibili altri investimenti come, ad esempio, l'acquisto di un programma di gestione delle retribuzioni del personale che possa sostituire quello attualmente in uso, molto rigido e non in grado di tenere conto delle numerose variabili qualitative e quantitative legate alle retribuzioni del personale contrattista locale in servizio in questa Scuola. Per le pratiche relative alle retribuzioni, secondo quanto riferito dal Dsga, viene impegnato un tempo eccessivo rispetto al numero di persone in carico. Questo è dovuto anche alla necessità di elaborare, per le stesse persone, cedolini di stipendio sia secondo la normativa italiana che secondo quella spagnola e adattarli reciprocamente, cosa che il programma attualmente in uso non permette se non dopo simulazioni che non sempre portano a risultati congruenti con la conseguente necessità di operare successivi conguagli. Il costo del programma, comprensivo della formazione iniziale e della consulenza per un anno, è di 7.500,00. Il consigliere Tombesi chiede se tale importo sia già compreso nella dotazione dell'**Attività A01** e se la spesa non si possa imputare su più esercizi finanziari. Il Dsga precisa che l'importo è compreso nella dotazione e che tutte le spese inserite nel programma annuale possono essere impegnate su più esercizi. Ritiene però che la spesa, visto l'importo e la tipologia, possa essere imputata a un solo esercizio finanziario.

Per quanto riguarda l'**Attività A02**, come già detto, è stata aumentata la dotazione per il funzionamento didattico generale a € 50.000,00. Verranno fornite specifiche istruzioni sull'utilizzo della dotazione dopo che la stessa verrà suddivisa tra i vari ordini di scuola in base al numero degli alunni.

Nell'**Attività A03** (spese di personale) sono stati inseriti i € 300.000,00 previsti in entrata nella voce finanziamenti dallo Stato (si veda quanto detto nel paragrafo ENTRATE) e una dotazione di 150.000,00 ritenuta necessaria per affrontare le altre spese di personale della Cassa Scolastica.

Non è stata modificata la previsione di 100.000,00 per le spese di investimento (**Attività A04**) necessarie all'acquisto di nuovi arredi per le classi ed eventualmente per gli uffici.

È stata aumentata la dotazione prevista per l'**Attività A05** (manutenzione degli edifici) da € 100.000,00 a € 130.000,00 anche in vista dell'adeguamento dell'edificio alla ITE (Inspección Técnica de Edificios), la cui validità è scaduta dal 2005.

Per quanto riguarda i progetti, a parte quanto già accennato sui progetti P02 e P06, viene precisato quanto segue:

- **Progetto P01** (miglioramento dell'organizzazione della qualità di vita a scuola): essendo un progetto essenzialmente rivolto ad incentivare attività di collaborazione con la dirigenza e la direzione amministrativa, si è pensato di ridurre, sulla base all'esperienza dello scorso anno, la previsione iniziale da € 20.000,00 a € 10.000,00.
- **Progetto P02** (fuoriclasse): si veda l'introduzione. Il Dsga precisa che si dovrà provvedere a fissare nuovi criteri per la realizzazione di viaggi di istruzione e visite guidate, congruenti col rinnovato Piano dell'Offerta Formativa.
- **Progetto P03** (integrazione): è un progetto necessario all'integrazione degli alunni diversamente abili per i quali non è previsto un finanziamento dallo Stato per l'acquisto di sussidi specifici. Il Ministero degli Affari Esteri può finanziare solo progetti che prevedano il pagamento di personale statale: quest'anno la Scuola non ha presentato progetti sul tema dell'integrazione.
- **Progetto P04** (sicurezza): viene confermata la dotazione prevista nello scorso esercizio finanziario. Quest'anno è intenzione della Dirigenza di verificare lo stato della documentazione e di tutto quanto connesso alla sicurezza dell'edificio e dei lavoratori. A tal fine è stata individuata una commissione, composta da due assistenti amministrativi e un docente, che coadiuverà il Dirigente alla definizione delle pratiche relative alla

sicurezza.

- **Progetto P05** (formazione del personale): è stata aumentata la dotazione iniziale (da € 2.000,00 a € 5.000,00). La scelta operata tiene conto della sempre maggiore necessità prospettata dal personale di attività formative che prevedono, a volte, anche l'intervento di esperti provenienti dall'Italia (con conseguente aumento dei costi).
- **Progetto P06** (una scuola BIT): si veda l'introduzione.
- **Progetto P07** (ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi di assistenza): si conferma la dotazione dello scorso esercizio per le spese relative al personale esterno assunto con contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'offerta formativa e dei servizi di assistenza
- **Progetto P08** (rapporti con il territorio): la somma prevista per la collaborazione con enti territoriali è di € 3.000,00. Come sollecitato dal consigliere Perniciaro, la Scuola si rende disponibile a collaborare anche con la Società Italiana di Beneficenza per l'organizzazione di attività tra le quali si potrebbero considerare corsi di lingua (spagnola e/o italiana) per adulti.
- **Progetto P09** (riconoscimento e valorizzazione delle eccellenze): viene confermata la somma di € 10.000,00 prevista per la concessione di borse di studio e per premi relativi a concorsi ai quali partecipa la Scuola o studenti su autorizzazione della Scuola. A tale proposito il Dirigente informa il Consiglio che la Scuola ha ottenuto il primo premio ex aequo per la partecipazione al concorso internazionale di poesia "Castello di Duino". Per permettere a due studenti della scuola secondaria di primo grado e a una docente accompagnatrice di ritirare il premio, sarebbe necessaria una spesa che, alla data odierna, si aggira sui 400,00 € e che è stata considerata nella predisposizione del programma annuale.
- **Progetto P10** (riqualificazione ambientale della Scuola): la disponibilità iniziale è stata elevata a 700.000,00. Il motivo è legato all'eventuale possibilità, da verificare mediante un apposito piano di fattibilità, di sopraelevazione della palestra di altri due piani da destinare ad uffici, laboratori scientifici, una nuova palestra, un locale biblioteca con annessa sala lettura, al fine di ricavare almeno altre quattro aule nell'attuale edificio e far fronte, così, alle nuove richieste di iscrizione. Si apre un lungo dibattito del quale vengono riportati, a richiesta, i seguenti interventi:
 - la prof.ssa Buono ritiene prioritaria la risistemazione dell'edificio attualmente esistente nei diversi ordini di scuola a livello di arredi e soprattutto di "messa in sicurezza" della scuola che non risulta essere a norma (si segnala la caduta di cornicioni, finestre poco sicure, accesso per disabili ecc). Il piano presentato inoltre prevede laboratori, palestre, settore amministrativo, presidenza, biblioteca esterna e invece agli studenti verrebbe destinato "ciò che rimane" ovvero le aule rimaste libere del vecchio edificio;
 - la prof.ssa Prinetti propone di procedere prima con i lavori urgenti e poi eventualmente riparare del progetto più avanti;
 - il consigliere Rodriguez Caimo fa presente che la riforma del lavoro, recentemente approvata in Spagna, da' la possibilità, in caso di riduzione di benefici, di rivedere le retribuzioni ed i contratti del personale. Inoltre manifesta una grande preoccupazione circa il mutuo necessario per la spesa in questione (spesa stimata intorno ad 1.000.000 di euro di cui circa la metà da pagare con mutuo) , da continuare a pagare anche dopo il rientro in Italia dell' attuale Dirigente Scolastico e circa la natura ispano/italiana della Scuola soggetta anche alla normativa locale. La signora Russi, rappresentante dell' Ambasciata d'Italia, assicura, per quanto riguarda le conseguenze derivanti dalla riforma del lavoro spagnola, che i dipendenti della Scuola sono tutelati dal MAE.
 - il consigliere Tombesi sostiene che nel piano di fattibilità economica bisognerà fare in modo che il progetto venga finanziato con i fondi esistenti ed eventuali nuove entrate apportate dall'aumento del numero di studenti e che non comporti, possibilmente, un aumento ceteris paribus delle attuali rette scolastiche
 - l'ins Placido aggiunge a tutte le altre considerazioni espresse dagli altri consiglieri che prima di progettare l'ampliamento dell'edificio scolastico è necessario verificare la posizione del MAE sull'invio di un maggior numero di insegnanti necessari per aprire nuove sezioni, dato che negli ultimi tempi, la tendenza è quella di contenere il numero degli insegnanti ministeriali all'estero. Inoltre nella nostra scuola primaria non ha ancora riconosciuto l'esistenza della seconda sezione a tempo pieno di classe terza.

Al termine della discussione il Consiglio esprime un parere di massima favorevole all'idea, che dovrà essere verificata mediante un adeguato piano di fattibilità per poter essere presentata ai genitori nella sua compiutezza. Il Dirigente chiarisce che non viene

chiesta l'approvazione di un progetto, di fatto non proposto come tale, ma solo uno studio di fattibilità economica.

Fondo di riserva: si ritiene che la cifra prevista lo scorso esercizio finanziario (€ 100.000,00) possa essere sufficiente a coprire eventuali deficit di copertura delle spese sopra citate.

Disponibilità finanziaria da programmare: la differenza tra le entrate previste e le spese programmate (compreso il fondo di riserva) è di € 227.426,27. L'importo, derivante interamente dall'avanzo di amministrazione, servirà ad affrontare eventuali ulteriori spese non programmate.

Il Consiglio, dopo ampia discussione sulle varie voci di entrata e di spesa, visti i documenti allegati che integrano il presente verbale, passa alla votazione per l'approvazione del programma annuale:

Votanti: 13

Favorevoli: 10

Contrari: 1 (Buono)

Astenuti: 2 (Placido, Rodríguez)

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2012 viene approvato a maggioranza.

Punto 3 all'o.d.g. – Richiesta di adeguamento salariale da parte del personale assunto dalla Cassa Scolastica

Il consigliere Rodríguez Caimo illustra il contenuto della richiesta presentata in data 7/2/2012 e protocollata con n. 623/CS.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, dopo l'analisi della richiesta e sentito il parere del Dsga, dichiara che la questione deve essere trattata in sede di contrattazione decentrata con i rappresentanti del personale locale. Il primo incontro con i sindacati verrà convocato dal Dirigente per il giorno 6 marzo 2012. L'eventuale proposta scaturente dalla contrattazione sarà sottoposta all'esame del Consiglio.

Alle 19:27 esce la Sig.ra Russi.

Punto 4 all'o.d.g. – Richiesta di contributo straordinario per viaggio di istruzione classe 3^B della scuola secondaria di primo grado

Viene letta dal Dirigente la richiesta presentata dai genitori di un alunno della classe 3^B della scuola secondaria di primo grado, volta ad ottenere un "contributo finanziario" per il viaggio di istruzione che la classe effettuerà in Sardegna nel prossimo mese di aprile.

Il Dsga ribadisce la necessità di predisporre un regolamento per la concessione dei contributi finanziari alle famiglie per la partecipazione degli studenti alle attività a pagamento, tra le quali i viaggi di istruzione. Il Consiglio accoglie la richiesta e invita il Dirigente a istituire un'apposita commissione.

Il Dirigente mette comunque ai voti la richiesta in questione:

Votanti: 12

Favorevoli: 12

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il contributo è approvato all'unanimità.

La spesa graverà sul progetto P02 (Fuoriclasse) dell'esercizio finanziario 2012.

Successivamente il Dirigente informa il Consiglio che è pervenuta un'altra richiesta per il viaggio di istruzione che le classi 4[^] della scuola secondaria di secondo grado dovrebbero effettuare alle Canarie nel prossimo mese di aprile. Il prof. Tognoni precisa che, allo stato attuale, non è ancora certo che il viaggio si faccia in quanto risultano pervenute poche adesioni da parte delle famiglie degli studenti.

Il Dirigente mette comunque ai voti la richiesta in questione:

Votanti: 12

Favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 1 (Perniciaro)

Il contributo è approvato a maggioranza.

La spesa graverà sul progetto P02 (Fuoriclasse) dell'esercizio finanziario 2012.

Il Dirigente richiede ai presenti la disponibilità a lavorare per una commissione che stabilisca i criteri di assegnazione del contributo straordinario per gli alunni con difficoltà economiche. Si dichiarano disponibili i Signori Francesco Perniciaro e Piera Buono.

Punto 5 all'o.d.g. – Richiesta finanziamento progetti

Il Dirigente illustra i seguenti progetti presentati da docenti della Scuola per il finanziamento da parte del Consiglio di Amministrazione.

- 1) Progetto "Incontro con l'Università": relaziona il prof. Tognoni, responsabile del progetto. Si tratta, come l'anno scorso, di avviare per le classi terze della scuola secondaria di secondo grado i corsi pomeridiani di preparazione alla prova specifica di selectividad, fondamentale per l'accesso universitario. I corsi da attivare, ognuno di 10 ore e tenuti da docenti del bachillerato spagnolo, sarebbero: economia, matematica applicata alle scienze sociali, chimica, fisica. La spesa prevista sarebbe di € 1.400,00 (40 ore x 35,00 € lordi l'ora).

Il Dirigente mette ai voti la richiesta di finanziamento:

Votanti: 12

Favorevoli: 12

Contrari: 0

Il contributo è approvato all'unanimità.

La spesa graverà sul progetto P07 (Ampliamento dell'offerta formativa...) dell'esercizio finanziario 2012.

- 2) Progetto "PhotoEspaña": relaziona il Dsga. Il progetto, al quale la Scuola ha già partecipato in due edizioni, interessa le classi 2^a della scuola secondaria di secondo grado e prevede 9 sessioni a Scuola e una visita alla mostra fotografica realizzata dall'organizzazione. Una mostra dei lavori realizzati dagli allievi sarà allestita nei locali della Scuola. Viene richiesto un finanziamento per le 8 ore necessarie all'allestimento della mostra conclusiva. La spesa prevista è di € 140,00 (8 ore x 17,50 € lordi l'ora).

Il Dirigente mette ai voti la richiesta di finanziamento:

Votanti: 12

Favorevoli: 12

Contrari: 0

Il contributo è approvato all'unanimità.

La spesa graverà sull'Attività A03 (Spese di personale – costo: altre spese di personale) dell'esercizio finanziario 2012.

- 3) Progetto "Biblioteca": relaziona il Dsga con la collaborazione del prof. Tognoni. Il progetto, rivolto a tutti gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, non è stato presentato al Ministero degli Affari Esteri poiché l'attività di prestito rivolta agli studenti si svolge durante l'orario scolastico mentre i progetti finanziabili dal MAE possono prevedere solo ore prestate oltre l'ordinario orario scolastico degli studenti e in aggiunta al regolare orario di servizio dei docenti. Il progetto prevede:
 - funzionamento della biblioteca con disponibilità di alcuni insegnanti a mantenerla attiva la biblioteca, in orario scolastico, tutto l'anno, un'ora al giorno dal lunedì al venerdì,
 - Concorso letterario (narrativa – poesia)
 - Eventuali incontri con scrittori
 - Catalogazione dei libri e sistemazione negli scaffali

- Possibilità di attivare la biblioteca anche in orario pomeridiano per l'approfondimento di tematiche inerenti ad argomenti legati alla programmazione curriculare

Il Consiglio, dopo aver esaminato il progetto, rileva che non è ben specificato l'utilizzo delle 235 ore previste per la realizzazione. Il Consiglio esprime un'indicazione favorevole alla realizzazione del progetto, ma ritiene che si debba meglio precisare la parte relativa all'impegno orario previsto per ogni fase.

Il prof. Tognoni chiede che la richiesta di finanziamento (€ 4.112,50: 235 ore x 17,50 e lordi l'ora) venga comunque messa ai voti.

Il Dirigente mette ai voti la richiesta di finanziamento con la precisazione che, in caso di esito negativo della votazione, chiederà alla docente referente del progetto di integrarlo secondo le indicazioni richieste dal Consiglio, per l'approvazione nella prossima seduta.

Votanti: 12

Favorevoli: 5 (Placido, Buono, Tognoni, Prinetti, De Fusco)

Contrari: 4 (Guarino, Titolo, Tombesi, Perniciaro)

Astenuti: 3 (Rodríguez, Iannaccone, Maniá)

Il progetto non viene approvato nella sua stesura attuale. Una volta modificato come sopra indicato il progetto sarà approvato dal Consiglio nella prossima seduta.

Punto 6 all'o.d.g. – Determinazione del limite di spesa per le procedure ordinarie di contrattazione per le quali non sia obbligatorio interpellare almeno tre ditte

Il Dirigente, sentito il Consiglio, propone che il limite in questione sia innalzato da € 2.000,00 a € 5.000,00. Ovviamente tutti gli acquisti di beni e servizi, anche se inferiori al limite fissato dal Consiglio, verranno puntualmente rendicontati dal Dirigente.

Il Dirigente mette ai voti la proposta.

Votanti: 12

Favorevoli: 12

Contrari: 0

Astenuti: 0

La proposta viene approvata all'unanimità.

Il consigliere Tombesi, facendosi portavoce di alcuni genitori, chiede che il Consiglio si esprima sulle seguenti proposte relative al presente punto:

- a) possibilità dei genitori di collaborare all'acquisizione di preventivi
- b) fissazione di un numero massimo di volte in cui il Dirigente può ricorrere al limite di spesa in oggetto.

Il Dirigente, nonostante ritenga le due proposte inopportune, perchè, in qualche modo, istituiscono forme di controllo che mettono in dubbio la buona fede sua e di chi è chiamato ad amministrare i fondi della Scuola (diversi consiglieri esprimono il loro accordo alla posizione del Dirigente) ed inutili, perchè ogni genere di spesa, debitamente certificato e rubricato, viene regolarmente sottoposto alla delibera collegiale in fase di approvazione del conto consuntivo, mette comunque ai voti le due proposte:

- proposta a): possibilità dei genitori di collaborare all'acquisizione di preventivi

Votanti: 12

Favorevoli: 0

Contrari: 11

Astenuti: 1 (Tombesi)

La proposta è respinta a maggioranza.

- proposta b): fissazione di un numero massimo di volte in cui il Dirigente può ricorrere al limite di spesa

Votanti: 12
Favorevoli: 0
Contrari: 9
Astenuti: 3 (Placido, Buono, Tombesi)

La proposta è respinta a maggioranza.

Punto 7 all'o.d.g. – Varie ed eventuali

- Richiesta acquisto libri e cd biblioteca scuola media protocollata in data 20/2 e presentata dalla prof.ssa Mennella.

Il Dgsa afferma che le richieste vanno presentate con congruo anticipo per inserirle nell'ordine del giorno. La prof.ssa Buono chiede di stabilire un termine e renderlo noto congiuntamente alla convocazione del Consiglio di Amministrazione per evitare futuri malintesi. Il Dgsa fa poi presente che la richiesta in oggetto può rientrare nel budget disponibile per le spese di funzionamento didattico della scuola secondaria di secondo grado.

La seduta è tolta alle ore 20:30, non prima di aver collegialmente concordato che la prossima riunione del consiglio avverrà il giorno martedì 20 marzo, alle ore 17.00.

Il Segretario
Luigi Titolo

Il Presidente
Prof. Cosimo Guarino