



## Scuola Statale Italiana di Madrid

Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID

☎ 91.533.05.39 fax 91.534.58.36 ✉ scuola@scuolaitalianamadrid.org

### VERBALE N. 2 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA DELL' 8/5/2014

Il giorno **8 MAGGIO 2014**, alle ore **17:00**, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Scuola Statale Italiana di Madrid, nelle persone dei Signori:

	<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1	Guarino Cosimo	Dirigente scolastico	P	
2	Hernández Arnau Pilar	Rappresentante dell'Ambasciata d'Italia		A
3	Titolo Luigi	Direttore dei servizi generali e amministrativi	P	
4	Placido Rosetta	Rappresentante docenti - scuola primaria	P	
5	Buono Piera	Rappresentante docenti - scuola secondaria di 1° grado	P	
6	Rusciano Maria Teresa	Rappresentante docenti - scuola secondaria di 2° grado	P	
7	Rodríguez Caimo Miguel Ángel	Rappresentante personale a contratto locale (ATA)	P	
8	Prinetti Angela	Rappresentante personale a contratto locale (docente)	P	
9	De Fusco Massimo	Rappresentante genitori – scuola primaria	P	
10	Fois Maria Bonaria	Rappresentante genitori – scuola secondaria di 1° grado	P	
11	Celentani Marco	Rappresentante genitori – scuola secondaria di 2° grado	P	
12	Blanco Aguirre Cayetana	Rappresentante studenti scuola secondaria di 2° grado		A
13	Scelsi Riccardo	Rappresentante studenti scuola secondaria di 2° grado	P	
14	Perniciaro Francesco	Rappresentante degli enti italiani designato dall'Ambasciatore	P	

Il Presidente, assistito nelle funzioni di segretario dal Sig. Luigi Titolo e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita a discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Conto consuntivo – esercizio finanziario 2013
- 3) Programma annuale 2014
- 4) Richiesta della sig.ra Buffi Roberta per pagamento ore non retribuite durante l'a.s. 2012/13 (progetto "Superamento della dispersione scolastica")
- 5) Richiesta di revisione del trattamento economico da parte del rappresentante sindacale dei lavoratori di "Cajas Escolares de las Escuelas Italianas de Madrid"
- 6) Varie ed eventuali

#### Punto 1 all'o.d.g.: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale n.1/2014 è stato inviato in bozza ai consiglieri alcuni dei quali (Buono, Celentani, Prinetti) hanno indicato le loro proposte di modifica. Il Sig. Titolo precisa di non riconoscersi nell'uso dell'espressione "tutte le scrivanie sono traballanti" (punto 4 all'o.d.g.) quando si trattò della sostituzione dei mobili di segreteria. Afferma di non aver potuto dire "tutte" perché proprio la sua non è traballante. Il Sig. Celentani afferma di ricordare che il Sig. Titolo usò

proprio l'aggettivo "tutte". Il Sig. Titolo ribadisce quanto da lui precisato e chiede che la sua precisazione venga inserita nel verbale odierno.

Il Consiglio prende atto.

Il verbale n.1/2014 viene così approvato a maggioranza dei presenti (astenuiti: De Fusco, Perniciaro, Placido, Rodríguez).

#### Punto 2 all'o.d.g.: Conto consuntivo – esercizio finanziario 2013

Il Dirigente introduce l'argomento precisando quanto segue:

- L'attività A04 (Spese di investimento) e il progetto P06 (Una scuola bit) risultano avere un indice di realizzazione molto basso: le spese previste sono state impegnate solo in minima parte. Nello specifico:

Attività/ Progetto	Programmazione iniziale	Modifiche	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di realizzazione
A04	100.000,00	-56.640,96	43.359,04	2.086,83	4,81
P06	50.000,00	-30.133,33	19.886,67	1.687,82	8,49

Per quanto riguarda l'attività A04 non sono state effettuate le spese previste per l'acquisto di arredi scolastici perché non si è reso necessario farlo. Per quanto riguarda il progetto P06 non si è dato atto alla spesa prevista per il cablaggio della rete internet.

- Sono stati realizzati i seguenti risparmi nei consumi delle utenze:

Utenza	Spesa 2013	Spesa 2012	Risparmio	% di risparmio
Acqua	4.914,91	5.051,62	136,71	2,71
Energia elettrica	25.195,60	36.872,61	11.677,01	31,67
Gas	21.646,00	23.879,07	2.233,07	9,35
Telefono	10.777,44	14.203,43	3.425,99	24,12

Il Dirigente chiede che il Direttore dei servizi generali e amministrativi (D.s.g.a.), consigliere Luigi Titolo, proceda con l'illustrazione della sua relazione contabile.

Il D.s.g.a., basandosi sulla documentazione trasmessa ai consiglieri (relazione tecnico contabile, **allegato 1**; Modello F – Modifica al programma annuale per l'esercizio finanziario 2013, **allegato 2**; Modello H – Conto consuntivo: conto finanziario, **allegato 3**; Modello J – Situazione amministrativa definitiva, **allegato 4**; Modello L – Elenco dei residui attivi e passivi, **allegato 5**), evidenzia i seguenti punti:

#### ENTRATE

Sono state accertate nell'esercizio 2013 minori entrate rispetto a quelle previste dai contributi dei genitori. Il minore accertamento (53.509,67) è dovuto a due motivi:

- 1) nella previsione iniziale si era tenuto conto del numero degli iscritti che è risultato superiore rispetto agli studenti frequentanti
- 2) nella previsione si era tenuto conto di una diversa rateizzazione, proposta in fase di predisposizione del programma annuale 2013, dei contributi dei genitori per la quota mensa che prevedeva maggiori entrate nell'arco temporale dell'anno scolastico 2013/14 che si riferiva all'esercizio 2013 (settembre/dicembre 2013). Tale proposta non era stata approvata in fase di esame del programma annuale, ma non era stata apportata la conseguente modifica alla previsione delle entrate. La modifica è stata apportata nel corso dell'esercizio finanziario.

Riguardo al punto 1), il D.s.g.a. informa il Consiglio che, per l'anno 2014, è stata considerata una previsione più prudente delle entrate, riducendo di un 10% circa le entrate che sarebbero ipotizzabili in base al numero degli attuali iscritti e tenendo conto anche della percentuale (seppure bassa) dei genitori che presentano difficoltà economiche e che non riescono a versare

nei tempi previsti i contributi per iscrizione, frequenza e mensa, quest'ultimo se dovuto. Questa precisazione si intende acquisita per il prossimo punto all'ordine del giorno.

Il D.s.g.a. sottolinea anche che, dal punto di vista delle entrate, risulta un maggiore accertamento di 116.865,44 euro per i rimborsi che l'Ambasciata deve alla Scuola per l'anticipo degli stipendi al personale docente con contratto a tempo determinato e per l'anticipo dei versamenti di IRPF e Seguridad Social per il personale con contratto locale a carico del MAE. A tale proposito, il D.s.g.a. evidenzia come dei 566.865,44 euro accertati nell'Aggregato 07 "Altre entrate", ben 558.847,04 si riferiscono ai rimborsi che l'Ambasciata deve alla Scuola. La Scuola anticipa notevoli quantità di denaro che rendono la cassa sempre più sofferente (cassa al 31/12/2012: euro 835.508,65; cassa al 31/12/2013: 569.046,75), in quanto i rimborsi sono effettuati con ritardo a volte notevole. Al 31/12/2013, infatti, risultavano ancora da riscuotere 261.678,60 contro i 139.401,24 risultanti al 31/12/2012. Dei 261.678,60 euro da riscuotere, il 33% circa (86.948,90) si riferisce agli anticipi per gli stipendi spettanti al personale supplente. Viene evidenziato, inoltre, che dall'analisi della Situazione Amministrativa Definitiva al 31/12/2013 (modello J - allegato 4), risulta un disavanzo di competenza di 142.006,25 derivante da maggiori spese impegnate rispetto alle entrate accertate. Anche l'anno scorso (modello J al 31/12/2012) risultava un disavanzo di competenza di 197.582,82 euro.

Il Consiglio, considerato quanto sopra esposto e visto che risulta assente alla seduta il rappresentante dell'Ambasciata d'Italia, chiede al Dirigente di comunicare per iscritto tale situazione all'ufficio amministrativo dell'Ambasciata chiedendo che i rimborsi vengano effettuati con maggiore puntualità.

## SPESE

### Attività A01, A02, A03, A04, A05

Il D.s.g.a., relativamente all'Attività A01, fa riferimento a quanto precisato dal Dirigente relativamente ai risparmi sulle utenze.

Per le spese di funzionamento didattico (A02) evidenzia come siano stati fatti degli storni di fondi all'interno dell'attività per il cambio di imputazione di alcune voci di spesa (da spese per stampa a spese per carta, cancelleria e stampati).

Le spese di personale (A03) si riferiscono in maggior parte a quelle per conto dell'Ambasciata (si veda quanto detto nelle parte ENTRATE) che ammontano a euro 526.320,01 mentre le spese per il personale dipendente pagato con i fondi della cassa scolastica ammontano a euro 164.511,27.

L'Attività A04 risulta praticamente senza alcun movimento (2.086,83 euro impegnati contro una disponibilità finale di euro 43.359,04. La disponibilità iniziale ammontava a euro 100.000,00).

Per l'attività A05 sono state sostenute spese per un totale di euro 94.841,08 (previsione iniziale: 50.000,00).

### Progetti P01, P02, P03, P04, P05, P06, P07

Il D.s.g.a. comunica al Consiglio le spese sostenute per i progetti P01 (La Scuola c'è) e P07 (Ampliamento dell'offerta formativa), i cui dettagli sono contenuti nel documento **allegato 6** che sarà inviato ai Consiglieri. Vengono evidenziati, in particolare, i costi sostenuti per il medico scolastico (25.000,00 euro), per gli psicologi (37.440,00 euro), per gli esperti di sostegno (38.111,00 euro), per i progetti rivolti alla scuola primaria ("Gioco e sport": 13.363,00 euro; "Musica a Scuola ": 12.857,00 euro; "Tutela della qualità dell'intervento didattico": 15.272,00 euro; "Potenziamento della lingua inglese": 10.150,90 euro), per il potenziamento della lingua inglese nella scuola secondaria di primo e secondo grado (14.352,00 euro) e il progetto "Nella città della lettura" (18.765,10 euro) per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.

Il progetto P02 ("La classe in viaggio") ha comportato una spesa totale di 159.468,79, rispetto alla previsione iniziale di 75.000,00 euro. Le maggiori spese hanno trovato copertura con i fondi che i genitori hanno versato volontariamente per la realizzazione di viaggi d'istruzione.

Degli altri progetti il D.s.g.a. mette in evidenza il PO6 ("Una scuola bit") per il quale è stata impegnata una somma bassissima rispetto alla previsione definitiva (euro 1.687,82 rispetto a 19.886,67).

I consiglieri rivolgono diverse domande al D.s.g.a. relativamente a vari aspetti della gestione. In particolare viene messo in evidenza come il fondo di cassa iniziale stia man mano diminuendo nel corso degli ultimi due anni finanziari (da 1.126.349,84 all'inizio del 2012 a 835.508,65 all'inizio del 2013 e 569.046,75 alla fine del 2013). Mentre per il primo anno si può attribuire la riduzione a maggiori investimenti rispetto agli anni precedenti, per l'anno 2013 la differenza tra cassa iniziale e cassa a fine esercizio (- 266.461,90) è praticamente attribuibile alla mancata riscossione nel corso dell'esercizio di somme anticipate all'Ambasciata (si veda quanto specificato precedentemente nella parte delle ENTRATE e il modello L – Elenco dei residui attivi, dove si può riscontrare che restano da riscuotere 261.678,90 euro da parte dell'Ambasciata).

Il Presidente, verificato che non esistano altre domande o questioni rimaste in sospeso, mette ai voti l'approvazione del conto consuntivo 2013:

Votanti: 12

Favorevoli: 12

Il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2013 viene approvato all'unanimità.

#### Punto 3 all'o.d.g.: Programma annuale 2014

Il Dirigente, in apertura, mette in evidenza come, rispetto allo scorso esercizio finanziario, si sia proceduto a una previsione più prudente delle entrate relative ai contributi volontari per iscrizioni e frequenza e alle quote mensa, tenuto conto delle possibili differenze tra gli attuali iscritti e quelli che saranno gli effettivi frequentanti all'inizio del prossimo anno scolastico. È stata di fatto ridotto di un 10% circa la previsione di entrate che si può calcolare sulla base degli iscritti attuali. In virtù di tale riduzione la previsione complessiva di entrate derivanti dai contributi volontari e dalle quote per la mensa ammonta a 850.000,00 euro. Il D.s.g.a. illustra successivamente le altre entrate previste che si riferiscono principalmente all'avanzo di amministrazione (804.846,20 euro, di cui 569.046,75 come fondo di cassa all'inizio dell'esercizio e 235.799,45 come differenza tra i residui attivi e quelli passivi al 31/12/2013). Le "Altre entrate" si riferiscono a voci che saranno gestite praticamente come partite di giro e precisamente: a) rimborsi che si prevede di incassare da parte dell'Ambasciata per l'anticipo degli stipendi al personale docente con contratto a tempo determinato e per l'anticipo dei versamenti di IRPF e Seguridad Social sugli stipendi del personale con contratto locale a carico del MAE (in totale 450.000,00 euro); b) rimborsi che si prevede di incassare da parte della scuola dell'infanzia parificata per le spese di funzionamento in comune (10.000,00 euro).

Il Dirigente passa a illustrare le novità rispetto allo scorso anno riguardo alla programmazione delle spese per l'esercizio finanziario 2104.

Le spese previste per l'Attività A01 ammontano a 430.000,00 euro, 20.000,00 euro meno della programmazione iniziale del 2013. Tale differenza è dovuta ai risparmi che si pensa di ottenere sulle utenze, sulla base di quanto verificatosi nell'esercizio 2013.

Si prevede di aumentare le spese per il funzionamento didattico (Attività A02) di 10.000,00 euro rispetto alla programmazione iniziale del 2013 (50.000,00 euro rispetto ai 40.000,00 dell'anno 2013). Tale aumento è in funzione delle spese effettivamente sostenute nel corso dell'esercizio 2013, considerato anche il fatto che il numero degli alunni dovrebbe rimanere sostanzialmente invariato.

Per quanto riguarda le spese di personale (Attività A03), il Dirigente informa il Consiglio circa il progetto di sistemazione degli archivi scolastici. Attualmente esistono diversi locali adibiti ad archivio con una sistemazione poco funzionale degli atti. L'intenzione è quella di creare un archivio per ognuna delle seguenti categorie: alunni, personale, contabilità, protocollo generale. Lo scarto e la sistemazione degli atti da archivio dovrebbe comportare un impegno orario di circa 20 ore per ogni assistente amministrativo impegnato (5 assistenti) e di 5 ore per

ogni collaboratore scolastico (7 collaboratori scolastici), per una spesa complessiva prevista di 2.400,00 euro lordi. Altro compenso previsto è quello per la gestione delle pratiche relative ai ricorsi del personale supplente residente nei confronti della Scuola e, per alcuni, nei confronti del MAE. L'ipotesi di impegno è di circa 60 ore per l'assistente amministrativo impegnata in reperimento documentazione, traduzioni, preparazione documentazione per memorie difensive. La spesa complessiva prevista di 1.200,00 euro lordi. Altra spesa prevista è quella per il supporto tecnico ai progetti svolti dalla Scuola, in particolare per l'uso della strumentazione dell'aula magna o in caso di attività che comportino l'assistenza tecnica anche fuori dai locali scolastici. La spesa complessiva prevista è di 575,00 euro.

Il Dirigente passa alla illustrazione delle spese previste per il progetto P03 "Scuola aperta". Si era pensato di inserire in questo progetto tre iniziative che, però, non verranno realizzate nel corso dell'esercizio finanziario 2014: partecipazione a rassegna teatrale internazionale di Roma, giornata della poesia insieme a Istituto italiano di cultura e Ambasciata, album della Scuola. Restano invece in atto le iniziative previste per:

- cortometraggio giovanile aperto alle scuole internazionali di Madrid. Si tratta di un'iniziativa della nostra Scuola alla quale parteciperanno alcune delle scuole straniere funzionanti a Madrid. La spesa prevista per l'organizzazione e le premiazioni è di 2.000,00 euro;
- artisti di strada. È un'attività che prevede la partecipazione di nostri studenti che, sotto la guida di alcuni artisti di strada, coordinati dal Sig. Brembilla Luca, stanno realizzando un laboratorio di musica i cui risultati saranno proposti durante una manifestazione che si terrà nel pomeriggio del giorno 21/5/2014 nel cortile della Scuola (la spesa prevista è di 800,00 euro)
- serate in aula magna organizzate dalla Scuola (spese per il personale impegnato nella sorveglianza: 1.500,00 euro)
- mercato di primavera scuola primaria (300,00 euro per l'acquisto di materiale)
- organizzazione settimana della scienza (900,00 euro per materiale e personale impegnato nell'attività)
- partecipazione studenti a premi e olimpiadi culturali (2.000,00 euro)
- giornata dello studente (2.500,00 euro, compresa l'economia realizzata l'anno scorso per la stessa attività pari a 1.272,29 euro).

La spesa totale prevista per il progetto è di euro 10.000,00.

In merito all'iniziativa "Artisti di strada" la prof. Buono fa presente che tale attività non è mai stata presentata in collegio docenti per la relativa approvazione. Ricorda, poi, che già lo scorso anno si era chiesto al Dirigente di non inserire progetti senza che fossero previamente illustrati al collegio.

Il Dirigente passa alla illustrazione del progetto P06 "Una scuola bit", per il quale si prevede una dotazione di 30.000,00 euro suddivisa tra spese per l'acquisto di kindle per gli studenti del liceo e per il cablaggio della rete internet della Scuola. Dopo ampia discussione durante la quale vengono sollevate perplessità sulla effettiva necessità di cablare la rete internet e sulla esiguità della dotazione che potrebbe rivelarsi non adeguata alla spesa da sostenere e dubbi sulla necessità di dotare tutti gli studenti del liceo di un kindle, il Consiglio determina di conservare la dotazione di 30.000,00 a condizione che vengano acquisiti preventivi per verificare l'impegno necessario per il cablaggio e che vengano verificate le effettive esigenze da parte degli studenti del liceo.

Il progetto P07 prevede una dotazione di 117.328,75 euro per le spese relative al personale, esterno e interno, che si occupa delle attività che ampliano l'offerta formativa della Scuola. Il dettaglio delle spese previste è riportato nell'allegato modello "Costi previsti nei progetti/attività" precedentemente consegnato ai Consiglieri. Viene prevista anche una dotazione di 5.000,00 per le borse di studio e i sussidi per gli alunni meritevoli.

Il fondo di riserva disponibile è fissato in 100.000,00 euro.  
La disponibilità finanziaria da programmare è di 449.628,95.

I modelli che fanno parte del programma annuale sono:

- modello A - PROGRAMMA ANNUALE (**allegato 6**)
- modello E - RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA (**allegato 7**)
- modello J – SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31/12/2013 (**allegato 8**)
- modello COSTI PREVISTI NEI PROGETTI/ATTIVITÀ (**allegato 9**)
- Documento di programmazione economico-finanziaria per l'anno 2014 (**allegato 10**)

Il Consigliere Celentani richiama l'attenzione del Consiglio d'Amministrazione sul costante e rapido degrado della situazione economica della Cassa Scolastica, dimostrato dal fatto che i disavanzi per gli esercizi 2012 e 2013 sono stati rispettivamente di 197.582,82€ e 142.006,25€. Fa notare anche che a fronte dell'approvazione di un programma per l'anno 2014 con un totale di spese programmate di 1.672.517,25€ (Mod. A, Art.2) e di entrate previste provenienti da "Contributi da Privati" di 850.000,00€ (Voce 05, del Mod. A, Art.2) e "Altre entrate" di 460.000,00€, è presumibile che nel bilancio consuntivo per l'esercizio 2014 verrà accertato un ulteriore disavanzo di esercizio, dell'ordine di 362.517,25€ (che si ottiene come 1.672.517,25€ - (850.000,00€ + 460.000,00€)) che viene coperto con le risorse esistenti della Scuola (l'Avanzo di Amministrazione, voce 01, del Mod. A, Art.2). Il Consigliere Celentani fa notare che un'utilizzazione così intensa dell'Avanzo di Amministrazione è molto più preoccupante, quando, come nel caso del Programma annuale per l'esercizio 2014, le partite di investimento fra le spese programmate sono molto ridotte.

Il Consigliere Celentani invita il resto del Consiglio d'Amministrazione a prendere coscienza del degrado della situazione economica della Cassa Scolastica che può essere arrestato solo attraverso un controllo delle spese o un aumento dei contributi volontari. Fa notare che, visto che la congiuntura economica non sembra lasciare margini per aumentare i contributi volontari delle famiglie, sarà necessario essere molto più attenti e selettivi nel valutare il finanziamento di progetti e attività. Chiarisce infine che, per quanto il ritardo con il quale si discute il Programma per l'esercizio 2014 nel Consiglio d'Amministrazione sia anormale, non è infrequente che occorra quanto sta occorrendo in questo caso, vale a dire che si discuta il Programma quando molte spese programmate sono state già state approvate individualmente. Per questo motivo porre freno al degrado economico della Cassa Scolastica richiede una vigilanza attenta nell'approvazione di tutte le spese e non solo in sede di discussione e approvazione del Programma annuale.

*(la parte evidenziata in rosso è stata discussa nel corso della seduta del 4/7/2014, al momento dell'approvazione del presente verbale. Per le osservazioni fatte al riguardo, si veda il verbale del 4/7/2014).*

Il consigliere Celentani osserva che bisognerebbe modificare la parte del Documento di programmazione laddove si propone l'ampliamento degli spazi destinati alla didattica in quanto non sono stati proposti nel programma annuale, né approvati, finanziamenti a tale scopo.

Il Dirigente modificherà l'espressione "ampliamento" con "razionalizzazione".

Altra osservazione avanzata dal consigliere Celentani riguarda la parte dove si parla dei corsi di preparazione per la prova di accesso (selectividad) all'università. Nel documento si fa riferimento a un "grande impegno finanziario" che il consigliere Celentani ritiene invece non adeguato, come più volte evidenziato in varie occasioni, e ad un "esito altamente positivo dei risultati ottenuti nelle prove ufficiali di selectividad", dato che il consigliere Celentani ha più volte contestato.

Il Dirigente modificherà la parte relativa alle prove di accesso all'università.

Il Presidente, verificato che non esistano altre domande o questioni rimaste in sospeso, mette ai voti l'approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2014:

Votanti: 12

Favorevoli: 10

Astenuti: 2 (Buono, Rodríguez)

Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2014 viene approvato a maggioranza.

Punto 4 all'o.d.g.: Richiesta della sig.ra Buffi Roberta per pagamento ore non retribuite durante l'a.s. 2012/13 (progetto "Superamento della dispersione scolastica")

Il consigliere Titolo illustra brevemente la questione, che i consiglieri già conoscono per aver ricevuto, nei giorni scorsi, la relazione in allegato (**allegato 11**). Il consigliere Titolo aggiunge che, considerata la documentazione prodotta dalla sig.ra Buffi e sentito il prof. Zelada, responsabile del progetto "Superamento della dispersione scolastica" per l'anno scolastico 2012/13, ritiene che si possa confermare lo svolgimento delle ore richieste e non retribuite. Aggiunge, però, che non ritiene giustificabile il pagamento di 12 ore (ore svolte effettivamente e non retribuite), ma di 8. La sig.ra Buffi, infatti, aveva ricevuto da parte del Dirigente l'incarico di svolgere 32 ore (24 pagate) e non 36. Il consigliere Titolo ritiene che si debbano pagare le 8 ore di differenza tra le 32 autorizzate e le 24 pagate.

Il Presidente mette ai voti la richiesta della sig.ra Buffi di ottenere il pagamento di **12** ore di insegnamento non retribuite effettuate nell'ambito del progetto "Superamento della dispersione scolastica" per l'anno scolastico 2012/13.

Votanti: 12

Favorevoli: 9

Contrari: 2 (Celentani, Titolo)

Astenuti: 1 (De Fusco)

La richiesta viene approvata a maggioranza.

Punto 5 all'o.d.g.: Richiesta di revisione del trattamento economico da parte del rappresentante sindacale dei lavoratori di "Cajas Escolares de las Escuelas Italianas de Madrid"

Il D.s.g.a. illustra il contenuto della nota inviata al Consiglio di Amministrazione da parte del rappresentante dei lavoratori di "Cajas Escolares", con la quale viene chiesto di porre rimedio alle differenze stipendiali esistenti tra "lavoratori di una stessa categoria e con identico orario di lavoro".

Il D.s.g.a. fa notare che nella nota, ove si dichiara che *"Tutto il personale locale,....., è soggetto a quanto stabilito dal IX Convenio Colectivo Nacional de Enseñanza Privada; ciò nonostante esiste una notevole differenza di retribuzione tra lavoratori di una stessa categoria con identico orario di lavoro"*, si deve intendere che la soggezione al "Convenio" citato è solo dal punto di vista del trattamento giuridico. Di fatto esistono differenze retributive (non solo dal punto di vista quantitativo, ma anche nelle voci che costituiscono il salario) anche tra lavoratori con contratto locale retribuiti dal Ministero degli Affari Esteri. A questo proposito, ritiene che la questione della revisione del trattamento economico debba investire tutto il personale, non solo quello retribuito dalla Cassa Scolastica. Il Dirigente precisa che della questione è stata investita anche l'avvocato che si occupa di controversie sul lavoro, D.ña Cristina Cobo dello studio Alianza Jurídica, al quale è stato anche chiesto di verificare se e in che modo si possa risolvere la questione della esistenza della personalità giuridica della Cassa Scolastica.

Il Consiglio rimanda la questione alla prossima seduta, dopo aver acquisito il parere dell'avvocato.

La seduta è tolta alle ore 20.30.

Il Segretario  
Luigi Titolo

Il Presidente  
Prof. Cosimo Guarino