



Scuola Statale Italiana di Madrid

Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID

☎ 91.533.05.39 fax 91.534.58.36 ✉ scuola@scuolaitalianamadrid.org

VERBALE N. 4 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA DEL 19/04/2012

Il giorno **19 APRILE 2012**, alle ore **17:00**, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Scuola Statale Italiana di Madrid, nelle persone dei Signori:

	<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1	Guarino Cosimo	Dirigente scolastico	P	
2	Russi Aurora	Rappresentante dell'Ambasciata d'Italia	P	
3	Titolo Luigi	Direttore dei servizi generali e amministrativi	P	
4	Placido Rosetta	Rappresentante docenti - scuola primaria	P	
5	Buono Piera	Rappresentante docenti - scuola secondaria di 1° grado	P	
6	Tognoni Carlo	Rappresentante docenti - scuola secondaria di 2° grado	P	
7	Rodríguez Caimo Miguel Ángel	Rappresentante personale a contratto locale (ATA)	P	
8	Prinetti Angela	Rappresentante personale a contratto locale (docente)	P	
9	De Fusco Massimo	Rappresentante genitori - scuola primaria	P	
10	Tombesi Sergio	Rappresentante genitori - scuola secondaria di 1° grado	P	
11	Iannaccone Zeno	Rappresentante studenti scuola secondaria di 2° grado	P	
12	Maniá Federico	Rappresentante studenti scuola secondaria di 2° grado	P	
13	Perniciaro Francesco (Rappresentante SIB)	Rappresentante degli enti italiani designato dall'Ambasciatore	P	

Il Presidente, assistito nelle funzioni di segretario dal Sig. Luigi Titolo e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita a discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale precedente
- 2) Acquisti per dotazioni scolastiche
- 3) Questioni relative al trattamento economico dei supplenti (referente Prof. Carlo Tognoni)
- 4) Graduatoria annuale per supplenze brevi su docenti di lingua spagnola. Relativi pagamenti
- 5) Affidamento dell'incarico ad un esperto esterno per l'ITE
- 6) Proposta di contributo dell'associazione ANAR
- 7) Varie ed eventuali.

Punto 1 all'o.d.g. - Lettura ed approvazione del verbale precedente

Il verbale n.3, inviato in bozza e successivamente modificato sulla base dei suggerimenti presentati da alcuni consiglieri, viene approvato all'unanimità.

Punto 2 all'o.d.g. - Acquisti per dotazioni scolastiche

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi (Dsga) illustra il prospetto inviato in copia ai consiglieri (allegato 1) nel quale sono riportati gli acquisti di beni e servizi da trattare all'ordine del giorno. Nel prospetto sono indicati sia gli acquisti che necessitano di almeno tre offerte sia

gli acquisti che possono essere effettuati direttamente dal Dirigente perchè rientrano nel limite dei 5.000,00 euro stabilito dal Consiglio nel corso della seduta del 20 febbraio 2012.

Il Dirigente, sebbene autorizzato ad operare direttamente, chiede al Consiglio di votare comunque sugli acquisti di importo unitario inferiore ai 5.000,00 euro.

ACQUISTI CHE NECESSITANO DI ALMENO 3 OFFERTE

a) Acquisto di n.7 lavagne multimediali, inclusi i proiettori, le coppie di altoparlanti, il trasporto, l'installazione e il corso di formazione

Le classi non dotate di LIM sono 9: n.4 alla scuola secondaria di 1° grado e n.5 alla scuola secondaria di 2° grado. La proposta di acquistare solo 7 lavagne dipende dalle dimensioni ridotte di due aule della scuola secondaria di 2° grado in cui risulta mancante la LIM.

Sono state acquisite tre offerte:

- ditta Repessa (costo, Iva inclusa: € 24.969,98)
- ditta Reditel (costo, Iva inclusa: € 28.1525,63)
- ditta Sonosur (costo, Iva inclusa: € 31.964,55)

Il Dsga precisa che la ditta Repessa è quella che ha fornito quasi tutte le LIM esistenti (28 su 32) e, fino a questo momento, si è dimostrata molto affidabile.

Il Dirigente mette ai voti la proposta di acquisto:

Votanti: 13
Favorevoli: 13
Contrari: 0
Astenuti: 0

L'acquisto è approvato all'unanimità.

Il Dirigente, dopo la votazione, precisa che, considerata la notevole dotazione tecnica della Scuola, si rende necessaria una razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane impegnate nelle mansioni di assistente tecnico (Sigg. Juan Trujillo e Lucrezia Stringari) ed, in particolare, una definizione degli orari in cui detto personale può essere utilizzato per interventi esterni ai laboratori dagli stessi gestiti.

Il Dsga informa che è stato acquisito un preventivo dalla ditta Repessa per interventi di manutenzione sulle LIM. Il preventivo è di € 3.957,72 l'anno e prevede:

- la revisione annuale, in loco, di tutte le apparecchiature (39) con smontaggio e pulizia dei proiettori
- mano d'opera derivante dall'eventuale sostituzione delle lampade dei proiettori (senza limite di chiamate)
- gestione con il fabbricante delle problematiche derivanti dal mal funzionamento delle apparecchiature, compreso il trasporto di andata e ritorno, montaggio e messa in funzione delle apparecchiature
- tutti gli interventi necessari per la riparazioni (es.: guasto cavi, connettori video e audio ecc.)
- riparazione e messa in funzione delle apparecchiature dopo la revisione
- non sono inclusi i pezzi di ricambio fuori garanzia e le lampade dei proiettori

Il Dirigente mette ai voti la proposta di contratto:

Votanti: 13
Favorevoli: 13
Contrari: 0
Astenuti: 0

La proposta è approvata all'unanimità.

ACQUISTI DI BENI E SERVIZI CHE NON NECESSITANO DI ALMENO 3 OFFERTE

a) Sostituzione, per messa a norma, di 35 lampade di emergenza

Si tratta del completamento del lavoro di messa a norma delle lampade di emergenza già iniziato lo scorso anno quando furono sostituite 58 lampade.

Spesa prevista: € 1.899,80

Ditta interpellata: Cargar Mantenimiento y Servicios s.l.

Il Dirigente mette ai voti la proposta di acquisto:

Votanti: 13

Favorevoli: 13

Contrari: 0

Astenuti: 0

La spesa è approvata all'unanimità.

b) Sistemazione del cortile mediante la rimozione del cemento posto intorno agli alberi e la creazione di aiuole.

L'intervento si rende necessario perchè, secondo la ditta che effettua la potatura delle piante, gli alberi stanno soffrendo molto (si sono resi necessari interventi di ancoraggio per sostenere alcuni rami che iniziano ad avere zone non sane) a causa della pavimentazione in cemento che non permette una normale traspirazione di acqua e ossigeno.

Visionato il preventivo della ditta interpellata, Cargar Mantenimiento y Servicios s.l., la Scuola ha ottenuto che per lo stesso prezzo indicato si effettui anche la sistemazione della parte di muro confinante con la Cancelleria Consolare che non è stata messa in sicurezza con i lavori di inizio anno 2012.

Spesa prevista: € 4.200,00

Ditta interpellata: Cargar Mantenimiento y Servicios s.l.

Il Dirigente mette ai voti la proposta:

Votanti: 13

Favorevoli: 12

Contrari: 0

Astenuti: 1 (Buono)

La spesa è approvata a maggioranza.

c) Installazione di una rampa per l'accesso all'aula magna di persone diversamente abili

Spesa prevista: € 2.076,80

Ditta interpellata: Cargar Mantenimiento y Servicios s.l.

Il Dirigente mette ai voti la proposta:

Votanti: 13

Favorevoli: 13

Contrari: 0

Astenuti: 0

La spesa è approvata all'unanimità.

d) Acquisto di una coppia di canestri con anelli basculanti

Si tratta di canestri mobili, regolabili in altezza, dotati di protezioni, da sistemare nel cortile e utilizzabili dagli alunni di ogni ordine di scuola. In caso di riduzione eccessiva dello spazio, si opterebbe per posizionare nel cortile solo i canestri mobili, smontando quelli fissi i cui tabelloni potrebbero essere usati o in palestra o all'esterno appesi al muro.

Spesa prevista: € 2.519,70

Ditta interpellata: Comercial Azcona, s.a.

Le insegnanti Buono e Placido chiedono che i canestri vengano sistemati in modo da non costituire pericolo per i bambini e fissati nel cortile in sostituzione di quelli attualmente esistenti. Ciò al fine di permetterne l'utilizzazione durante le ore di educazione fisica.

Il Dirigente mette ai voti la proposta:

Votanti: 13
Favorevoli: 13
Contrari: 0
Astenuti: 0

La spesa è approvata all'unanimità.

e) Renting di n.1 fotocopiatrice da installare nell'ufficio alunni

Il noleggio della fotocopiatrice rientrerebbe nel piano iniziato l'anno scorso di eliminazione delle macchine copiatrici/stampanti di proprietà della Scuola per ridurre i costi di gestione, sia di manutenzione che di ammortamento.

Il servizio di renting includerebbe: servizio tecnico (chiamata e intervento), pezzi di ricambio, toner, 25000 copie gratis.

Spesa prevista: € 42,126 al mese + 0,0081 per copia

Ditta interpellata: Sidicoim (distributore Toshiba). Si tratta della stessa ditta che ha fornito le 4 fotocopiatrici noleggiate lo scorso anno.

Il Dirigente mette ai voti la proposta:

Votanti: 13
Favorevoli: 13
Contrari: 0
Astenuti: 0

La spesa è approvata all'unanimità.

ALTRO

a) Rimozione alberi pericolanti

Il Dsga, dopo il sopralluogo effettuato con la ditta che si occupa della potatura degli alberi, informa che sarebbe necessario rimuovere e sostituire con alberi o arbusti di più ridotte dimensioni, compatibili con i vincoli ambientali, i due cedri che si trovano di fianco all'ingresso principale dell'edificio (quello della scuola materna). I motivi sono i seguenti:

- le radici stanno rompendo i muretti di contenimento
- gli alberi sono pieni di bruchi, che non si riescono a debellare, nonostante i continui trattamenti
- gli alberi, a causa della loro altezza, pendono molto in avanti con pericolo di caduta, anche perchè la base (muretti di contenimento) è molto piccola

Al momento non sono disponibili preventivi.

Il Dirigente chiede al Consiglio di esprimersi per l'attivazione della procedura di rimozione e sostituzione degli alberi, assicurando che procederà al più presto all'acquisizione di una o più offerte che saranno presentate in uno dei prossimi Consigli.

Votanti: 13
Favorevoli: 13
Contrari: 0
Astenuti: 0

La proposta è approvata all'unanimità.

b) Sistemazione di una fontana nel cortile

Il Dirigente ritiene che sia utile sistemare una fontana nel cortile per permettere agli alunni (e anche al personale della Scuola) di bere e rinfrescarsi durante i momenti di utilizzo dello spazio esterno. A tale proposito vengono proposti alcuni modelli di fontana.

L'ins Placido, presa visione delle fontane proposte, dichiara che *"qualsiasi fontanina isolata costituisce un pericolo, in quanto i bambini che giocano in cortile, durante le ricreazioni, sono 350, per cui è necessario evitare qualsiasi ostacolo od oggetto isolato contro cui i bambini possono anche accidentalmente sbattere o su cui salire, è senz'altro migliore mettere una fontana a parete"*. Si dichiara pertanto favorevole solo a questa soluzione.

Il Dirigente, anche su richiesta di alcuni Consiglieri, precisa che la fontana sarebbe installata in modo da non costituire pericolo per gli alunni, soprattutto per i più piccoli.

Il Dirigente chiede al Consiglio di esprimersi a tale proposito.

Votanti: 13

Favorevoli: 13

Contrari: 0

Astenuti: 0

La proposta è approvata all'unanimità.

Punto 3 all'o.d.g. – Questioni relative al trattamento economico dei supplenti (referente Prof. Carlo Tognoni)

Il consigliere Tognoni riassume il contenuto della lettera presentata, in data 16 marzo 2012 (prot. 1231/PS), dai docenti con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche, con la quale si chiede che il Consiglio di Amministrazione *"possa farsi carico di erogare in forma regolare, alla fine di ogni mese, in qualità di anticipo, la retribuzione spettante"*. La richiesta è dovuta ai *"ritardi con cui sono stati erogati gli stipendi durante l'intero anno 2011, ritardi che hanno avuto evidenti e pesanti ripercussioni sulla posizione economica"* dei suddetti docenti e delle loro famiglie e alla *"assenza di qualsiasi certezza sui tempi di adempimento di tale pagamento per i mesi futuri"*.

Il consigliere Tognoni cita i seguenti dati: lo stipendio di gennaio 2011 è stato ricevuto a febbraio inoltrato, quello di giugno 2011 nel mese di agosto, quelli da settembre a novembre 2011 nel mese di dicembre e quello di marzo 2012 non è stato ancora ricevuto.

Tognoni afferma che la Scuola materna, nonostante la difficile situazione sopra evidenziata, ha chiesto comunque il pagamento della retta trimestrale ai docenti che hanno figli frequentanti quella scuola. Il Dirigente precisa che la Scuola statale italiana e la Scuola materna sono due entità distinte e che il Consiglio di Amministrazione nel mese di ottobre 2010 approvò l'esonero del pagamento delle quote di frequenza per i figli dei docenti italiani a partire dall'anno scolastico 2011/12.

Tognoni ricorda che un'iniziativa simile a quella richiesta è già in atto, dallo scorso anno, nella Scuola italiana di Barcellona. Si dichiara consapevole del maggior aggravio di lavoro che spetterebbe alla Segreteria della Scuola nel caso la proposta fosse approvata. Ringrazia, inoltre, il Consiglio di Amministrazione per l'attenzione dimostrata nel passato quando, in due occasioni, sono stati autorizzati anticipi di stipendio (nei mesi di febbraio e dicembre 2011).

Titolo ritiene che la richiesta sia ampiamente motivata (se il lavoro viene prestato regolarmente, altrettanto regolarmente deve essere pagato lo stipendio). Non comprende perchè il Ministero non possa fare una previsione annuale di spesa per pagare personale assunto da settembre a giugno (in questo modo si eviterebbe la "richiesta di finanziamento" che ogni trimestre la Scuola, tramite l'Ambasciata, deve presentare al Ministero. Questo comporta che ogni tre mesi il Ministero deve approvare il finanziamento richiesto, versare il relativo finanziamento all'Ambasciata che, solo quando riceve l'accreditamento, paga gli stipendi dovuti). Ritiene, però, che la richiesta comporti un lavoro che non compete alla Segreteria della Scuola, ufficio che sarebbe ulteriormente gravato qualora l'Ambasciata non rimborsasse direttamente la Scuola ma, come già avvenuto in passato, pagasse le competenze ai docenti i quali, singolarmente, dovrebbero rimborsare la Scuola.

Chiede al rappresentante dell'Ambasciata di verificare, in primis, la possibilità da parte del Ministero di effettuare una previsione annuale e, in secondo luogo, che la Scuola, nel caso la proposta di Tognoni fosse approvata, possa ricevere direttamente in rimborso dall'Ambasciata.

Russi condivide le osservazioni di Titolo e si impegna a verificarne le richieste, ma si dichiara comunque favorevole alla proposta avanzata da Tognoni.

Tombesi ritiene che il problema sia assolutamente prioritario e che sia necessario che il Consiglio venga aggiornato, di volta in volta, sull'evoluzione.

Tognoni chiede, infine, che venga messa ai voti la seguente proposta:

- 1) che il Consiglio di Amministrazione paghi, come anticipo, alla fine di ogni mese e fino al mese di dicembre 2012, le retribuzioni spettanti al personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche, sia che il rimborso venga fatto alla Scuola direttamente dall'Ambasciata (una volta che l'Ambasciata riceva il relativo finanziamento) sia che il rimborso venga fatto dai singoli docenti (nel caso in cui l'Ambasciata non potesse rimborsare direttamente la Scuola)
- 2) che il Consiglio garantisca il pagamento del mese di marzo quanto prima possibile e quello del mese di aprile entro il 28/4/2012

Il Presidente mette ai voti la proposta.

Votanti: 13
Favorevoli: 12
Contrari: 0
Astenuti: 1 (Tognoni)

La proposta è approvata all'unanimità.

Punto 4 all'o.d.g. Graduatoria annuale per supplenze brevi su docenti di lingua spagnola. Relativi pagamenti

Il Dirigente scolastico informa che il bando relativo alla graduatoria in questione è già pronto e manca l'approvazione del Consiglio di amministrazione relativamente alla compatibilità economica della spesa.

Il Dsga informa che l'ufficio stipendi ha previsto una spesa massima di 15.269,00 euro, considerando la poco probabile ipotesi di corresponsione di uno stipendio intero per un periodo di 6 mesi (nota: lo stipendio è stato calcolato al livello più alto, quello di docente di scuola secondaria di secondo grado).

Il Presidente mette ai voti la proposta di inserire in bilancio tale voce di spesa dopo la formazione della graduatoria e comunque a partire dal prossimo anno scolastico.

Votanti: 13
Favorevoli: 13
Contrari: 0
Astenuti: 0

La proposta è approvata all'unanimità.

Visto il risultato della votazione, il Dirigente comunica che il bando verrà pubblicato all'albo e nel sito internet della scuola in tempi brevissimi.

Punto 5 all'o.d.g. Affidamento dell'incarico ad un esperto esterno per l'ITE

Il Dirigente, come già affermato in altre occasioni, comunica che deve essere effettuata la Inspección Técnica del Edificio (ITE), obbligatoria ogni 10 anni per tutti gli edifici di più di 30 anni, in quanto l'atto di ispezione risulta scaduto dal 2005.

Il Dirigente, considerata l'urgenza, chiede al Consiglio di poter essere delegato, previa acquisizione di più offerte, nella scelta del tecnico che dovrà effettuare l'ispezione.

Il Presidente mette ai voti la proposta.

Votanti: 13
Favorevoli: 13
Contrari: 0
Astenuti: 0

La proposta è approvata all'unanimità.

Il Consigliere De Fusco si rende disponibile a indicare il nominativo di tecnici che potrebbero essere contattati per ottenere un'offerta.

Punto 6 all'o.d.g. Proposta di contributo dell'associazione ANAR

Il Dirigente informa il Consiglio sull'attività svolta dalla fondazione ANAR in collaborazione con la nostra scuola. La fondazione ANAR è una ONG con esperienza decennale nella protezione dell'infanzia e dell'adolescenza, attività che svolge anche attraverso il telefono di aiuto ai bambini e agli adolescenti a rischio (900 20 20 10), case di accoglienza, programmi di volontariato e di educazione. La scuola ha collaborato con detta fondazione mediante incontri di sensibilizzazione alle tematiche sopra esposte.

Il Dirigente propone di donare alla fondazione un contributo di 500,00 euro.

Il Presidente mette ai voti la proposta.

Votanti: 13

Favorevoli: 13

Contrari: 0

Astenuti: 0

La proposta è approvata all'unanimità.

Punto 7 all'o.d.g. Punto 6 all'o.d.g. Varie ed eventuali

- a) Il consigliere Placido chiede che venga effettuata la tinteggiatura dei piani della primaria e della secondaria di primo grado. Il Dirigente e il Dsga comunicano che i lavori richiesti erano già stati previsti e che la spesa trova copertura nel programma annuale nell'Attività A05 (manutenzione edifici).
- b) Il Dirigente informa che si è verificato un caso di bullismo davanti alla scuola subito da un nostro alunno da parte di un giovane non appartenente alla scuola (furto della cartella con coltello puntato alla gola). È stato richiesto l'intervento della polizia locale, anche tramite l'interessamento dell'Ambasciata. La dott.ssa Russi comunica che è stata attivata la sorveglianza degli ingressi della scuola da parte del commissariato di Chamberí.
- c) Il Dirigente informa che a Madrid si svolgerà la fiera del libro dal 25 maggio al 10 giugno e che il paese invitato è l'Italia. Parteciperanno alla fiera molti scrittori italiani e gli studenti della nostra scuola saranno invitati a conferenze e dibattiti. Placido chiede se sia possibile invitare gratuitamente uno scrittore italiano a scuola. Il Dirigente si attiverà in tal senso. La dott.ssa Russi comunica che la fiera sarà inaugurata alla presenza del Principe delle Asturie. Non è ancora stato deciso quale autorità italiana sarà presente all'inaugurazione.
- d) Il Consigliere Rodríguez precisa che l'assenza continuativa di n.2 collaboratori scolastici, entrambi alla primaria, uno dei quali però è stato regolarmente sostituito con contratto temporaneo fino al rientro del titolare, sta creando notevoli problemi nell'erogazione regolare del servizio. Rodríguez, nel caso in cui entrambe le assenze continuassero anche a settembre, chiede che sia nominato un secondo supplente. Il Dsga informa che, purtroppo, con il sistema di "bajas" per malattia non si può prevedere la durata dell'assenza in quanto il periodo viene prorogato, per la tipologia di malattia in questione, di settimana in settimana. Comunque, nel caso prospettato dal Consigliere Rodríguez, si può pensare di nominare un altro supplente. A tale proposito si potrebbe utilizzare la graduatoria predisposta lo scorso anno, tramite bando pubblico, per la selezione di un portiere in quanto si tratta dello stesso profilo professionale. Infatti la stessa supplente attualmente in servizio in sostituzione di uno dei due collaboratori scolastici titolari assenti è stata assunta utilizzando quella graduatoria.
- e) Il Dirigente propone come data per il prossimo Consiglio il giorno 17 maggio, previa verifica del piano delle attività. Seguirà comunque regolare convocazione. Chiama il Consiglio a riflettere, per la prossima seduta, sulla possibilità di prorogare il contratto di prestazione d'opera annuale di esperti il cui operato sia stato valutato positivamente nel corso del corrente anno scolastico.

La seduta è tolta alle ore 18:50.

Il Segretario
Luigi Titolo

Il Presidente
Prof. Cosimo Guarino