



Scuola Statale Italiana di Madrid

Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID

☎ 91.533.05.39 fax 91.534.58.36 ✉ scuola@scuolaitalianamadrid.org

VERBALE N. 5 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA DEL 22/05/2012

Il giorno **22 MAGGIO 2012**, alle ore **17:00**, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Scuola Statale Italiana di Madrid, nelle persone dei Signori:

	<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1	Guarino Cosimo	Dirigente scolastico	P	
2	Russi Aurora	Rappresentante dell'Ambasciata d'Italia	P	
3	Titolo Luigi	Direttore dei servizi generali e amministrativi	P	
4	Placido Rosetta	Rappresentante docenti - scuola primaria	P	
5	Buono Piera	Rappresentante docenti - scuola secondaria di 1° grado	P	
6	Tognoni Carlo	Rappresentante docenti - scuola secondaria di 2° grado	P	
7	Rodríguez Caimo Miguel Ángel	Rappresentante personale a contratto locale (ATA)	P	
8	Prinetti Angela	Rappresentante personale a contratto locale (docente)	P	
9	De Fusco Massimo	Rappresentante genitori - scuola primaria	P	
10	Tombesi Sergio	Rappresentante genitori - scuola secondaria di 1° grado	P	
11	Iannaccone Zeno	Rappresentante studenti scuola secondaria di 2° grado	P	
12	Maniá Federico	Rappresentante studenti scuola secondaria di 2° grado	A	
13	Perniciaro Francesco (Rappresentante SIB)	Rappresentante degli enti italiani designato dall'Ambasciatore	A	

È presente anche la Sig.ra Pilar Hernández Arnau, rappresentante vicario dell'Ambasciata d'Italia, che partecipa alla seduta senza diritto al voto.

Il Presidente, assistito nelle funzioni di segretario dal Sig. Luigi Titolo e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita a discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale precedente
- 2) Contributo economico all'organizzazione della fiera del libro a Madrid
- 3) Acquisti per dotazioni scolastiche
- 4) Fondi di investimento
- 5) Aggiornamento sulla situazione dei pagamenti ai supplenti
- 6) Varie ed eventuali

Punto 1 all'o.d.g. - Lettura ed approvazione del verbale precedente

Il verbale n., inviato in bozza e successivamente modificato sulla base dei suggerimenti presentati da alcuni consiglieri, viene approvato all'unanimità.

Punto 2 all'o.d.g. - Contributo economico all'organizzazione della fiera del libro a Madrid

Introduce l'argomento il Dirigente. All'organizzazione della fiera parteciperà anche l'Ambasciata italiana e l'Istituto italiano di cultura in considerazione del fatto che l'Italia è il paese invitato alla 71ª edizione dell'evento che si celebrerà a Madrid dal 25 maggio al 10 giugno prossimi.

Il Dirigente propone che la Scuola partecipi all'organizzazione, anche per rafforzare i già ottimi

rapporti con l'Ambasciata, con un contributo economico che può essere stimato sui 2.000,00 euro. L'Istituto italiano di cultura ha già contattato e assicurato la presenza a Scuola, il giorno 1° giugno, dello scrittore per l'infanzia Roberto Pavanello.

Placido chiede che venga assicurata la presenza di altri scrittori a Scuola.

Il Dirigente riferisce di essere in attesa di altri nominativi di scrittori segnalati dall'Istituto italiano di cultura. Aggiunge, inoltre, che alla Scuola è stato offerto uno spazio di esposizione.

Tombesi si dichiara favorevole alla proposta del Dirigente.

Russi precisa che comunque tutti possono partecipare alla fiera, anche gli studenti in gruppo o in intere classi.

I docenti (Buono, Placido, Prinetti) insistono sulla possibilità di ottenere la presenza di altri scrittori italiani a Scuola.

(Alle 17,10 entra il consigliere Carlo Tognoni)

Rodríguez chiede che sia evidente la presenza della Scuola alla fiera.

Prinetti chiede se si possa ridurre l'importo del contributo.

Alla fine della discussione, il Dirigente mette ai voti la proposta di approvare il contributo di 2.000,00 euro con l'impegno di verificare la possibilità di avere altri autori italiani presenti a Scuola e che sia garantita in modo evidente l'immagine della Scuola nel corso della manifestazione fieristica.

Votanti: 11

Favorevoli: 10

Contrari: 0

Astenuti: 1 (Iannaccone)

La proposta è approvata a maggioranza.

Buono suggerisce che si predisponga un elenco di alunni volontari ad essere presenti durante la fiera come rappresentanti della Scuola.

Tombesi si impegna a inviare una mail ai rappresentanti dei genitori per invitarli a partecipare all'evento.

Punto 3 all'o.d.g. – Acquisti per dotazioni scolastiche

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi (Dsga) illustra il prospetto inviato in copia ai consiglieri (allegato 1) nel quale sono riportati gli acquisti di beni e servizi da trattare all'ordine del giorno.

a) Acquisto di n.4 lavagne multimediali, inclusi i proiettori, le coppie di altoparlanti, il trasporto, l'installazione e il corso di formazione

Dopo l'acquisto di 7 LIM, approvato durante la scorsa seduta, le classi non dotate di tale strumentazione sono 4 nella scuola secondaria di 2° grado. Una delle classi in questione, essendo di dimensioni molto ridotte, non permette la compresenza della LIM (anche di minori dimensioni rispetto a quelle delle altre classi) e della lavagna bianca già in dotazione. Il Dsga propone di acquistare comunque 4 LIM verificando in un secondo momento se sia il caso di spostare l'aula nell'attuale laboratorio di fisica (utilizzato soprattutto per lavori di gruppo piuttosto che per la sua destinazione principale) o di montare nell'aula in questione solo la LIM senza la lavagna bianca.

I preventivi disponibili sono quelli già acquisiti per la seduta precedente:

- ditta Repessa (costo unitario, Iva inclusa: € 3.567,14 – totale: € 14.268,56)
- ditta Reditel (costo unitario, Iva inclusa: € 4.017,94 - totale: € 16.071,76)
- ditta Sonosur (costo unitario, Iva inclusa: € 4.566,36 - totale: € 18.265,44)

Il Dirigente, considerato che le offerte sono identiche dal punto di vista tecnico, mette ai voti la proposta di acquisto di 4 LIM sulla base del prezzo più basso:

Votanti: 11

Favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 0

L'acquisto è approvato all'unanimità.

b) Acquisto di n.11 personal computer e di dotazione tecnica per rete wi-fi

Il Dsga informa che sarebbe necessario acquistare 11 personal computer da destinare a:

- n.4 per le nuove LIM
- n.2 per le LIM il cui acquisto è stato approvato nel corso della scorsa seduta
- n.2 per l'ufficio di segreteria (in quanto obsoleti per l'uso specifico)
- n.1 per la palazzina della musica
- n.1 per la biblioteca della scuola secondaria di 1° grado
- n.1 per l'aula di educazione tecnica della scuola secondaria di 1° grado

Sarebbe anche necessario migliorare la rete senza fili, sia ad uso didattico che amministrativo, mediante l'acquisto del seguente materiale individuato dal personale tecnico della Scuola:

- N.11 personal computer
- n.2 Switch TP-Link 24/10Mb 100Mb 1Gb
- n.1 Switch TP-Link 16/10Mb 100Mb 1Gb
- n.1 Switch TP-Link 5/10Mb 100Mb 1Gb
- n.8 AccessPoint WiFi TP-Link 300
- n.10 RAM DDR2 2Gb, n.1 PrintServer WiFi ss

In relazione alla dotazione per la rete senza fili, il sig. Tombesi avanza alcuni dubbi sulla qualità della trasmissione del segnale e chiede di verificare se non esistano alternative qualitativamente migliori, tipo una rete cablata. Chiede, inoltre, che sia potenziato il sistema di protezione antivirus e firewall e di dotare i piani di server proxy.

Il Dsga precisa che l'intervento di cablaggio risulterebbe sicuramente molto più costoso anche se la qualità del segnale sarebbe sicuramente migliore. Comunque la dotazione proposta come acquisto è stata individuata dai tecnici della Scuola secondo i quali migliorerebbe notevolmente la qualità della trasmissione di dati. Il vero problema è che la Scuola non è ancora collegata alla fibra ottica, che esiste praticamente in tutto il quartiere. La Scuola chiederà a Movistar di provvedere all'estensione del servizio di fibra ottica come condizione per la permanenza del contratto con detta azienda telefonica.

Per le spese in questione sono stati acquisiti i seguenti preventivi disponibili agli atti della Scuola:

- | | | |
|-------------|------------|----------------|
| 1) A.O.C. | € 8.276,87 | i.v.a. inclusa |
| 2) ASEUROPA | € 8.540,00 | i.v.a. inclusa |
| 3) SOFTLOC | € 7.792,00 | i.v.a. inclusa |

Il materiale proposto dalle ditte interpellate ha le medesime caratteristiche tecniche, come risulta dai preventivi.

Il Dirigente, considerato che le offerte sono identiche dal punto di vista tecnico, mette ai voti la proposta di acquisto del materiale in questione sulla base del prezzo più basso:

Votanti: 11
Favorevoli: 11
Contrari: 0
Astenuti: 0

L'acquisto è approvato all'unanimità.

c) Altri acquisti

Il Dirigente informa che è necessario sostituire l'illuminazione della palestra, insufficiente dal punto di vista qualitativo e poco efficiente riguardo al rapporto resa/costi. A tal fine è stata acquisita un'offerta dalla ditta che si occupa della manutenzione (Cargar Mantenimiento Y Servicios, S.L.) per il montaggio di 6 proiettori con lampade a induzione magnetica a basso consumo e alta resa (migliorano la percezione dei colori, non diffondono calore, si possono accendere e spegnere ogni volta che si vuole a differenza delle lampade alogene attualmente esistenti. Il consumo sarebbe di 1200W con il quale si produrrebbe un risparmio energetico del 60% circa rispetto alla spesa attuale. Nel preventivo è incluso lo smontaggio dei 14 proiettori esistenti e il montaggio dei nuovi mediante l'installazione di ponteggi. Il costo previsto è di € 3.650,00 più i.v.a. al 18% (totale: € 4.307,00).

È necessario anche sostituire la porta di ingresso alla palestra che attualmente è malferma nei cardini, non si chiude se non con una catena e un lucchetto e non risponde alle normative sulla sicurezza.

È stato acquisito un preventivo, sempre dalla ditta che si occupa della manutenzione per l'installazione di una porta di alluminio, composta da una parte fissa di 60 cm (apribile in qualsiasi momento) e una parte apribile di 100 cm. Entrambe le parti sono dotate di oblo (40x40 cm) per permettere il controllo dall'esterno. Il costo della fornitura (incluso lo smontaggio della porta esistente, la fornitura e il montaggio di quella nuova e le opere di muratura necessarie) è di 980,00 euro più i.v.a. al 18% (totale: € 1.156,40).

Il Dirigente chiede al Consiglio di votare l'approvazione delle due spese pur rientrando entrambe nel limite dei 5.000,00 € entro il quale non è prevista la preventiva autorizzazione del Consiglio.

Votanti: 11

Favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 0

Gli acquisti sono approvati all'unanimità.

d) Informazioni

- Il Dirigente informa che sono pervenute tre offerte tecniche per la ITE (si veda il verbale della seduta precedente): la prima di 1.800,00 euro, la seconda di 3.000,00, a terza gratuita. Considerata la delega affidatagli dal Consiglio, il Dirigente, a seguito di colloqui svolti con i tecnici che hanno presentato le offerte, ritiene che possa essere affidato l'incarico all'architetto Álvaro Salto Martínez-Avial che ha proposto il suo intervento in forma gratuita.

- Il Dsga informa che si sta provvedendo a richiedere un'offerta per la sistemazione di una fontana nel cortile secondo i criteri stabiliti durante la scorsa seduta.

- Il Dirigente propone l'ipotesi di sistemazione del cortile su un unico livello al fine di evitare problemi connessi alla sicurezza per la presenza di dislivelli e per guadagnare spazio per l'area di gioco. Il livellamento potrebbe essere fatto sia rialzando il corridoio centrale (l'ipotesi, meno costosa, non risolverebbe il problema della sicurezza in quanto permanerebbe il dislivello) sia abbassando le due grandi aree in cemento colorate di rosso.

La docente Placido si dichiara contraria poiché prima di fare un simile lavoro che comporta un forte investimento è necessario mettere a posto la scuola all'interno. Sono necessari: banchi, sedie e arredi nuovi e migliori degli esistenti, le pareti vanno ridipinte, i pavimenti delle aule sono da pulire mediante abrasione e lucidatura dato che sono macchiate chimicamente, la mensa necessita di pannelli fonoassorbenti per attutire il rumore, per cui prima facciamo gli interventi di miglioramento degli spazi di vita degli alunni e poi possiamo prendere in considerazione altre questioni.

Tombesi si dichiara favorevole.

De Fusco ritiene che si possa chiedere un parere al tecnico che effettuerà i sopralluoghi per la ITE.

Il Dirigente chiede che venga messa ai voti la proposta di De Fusco.

Votanti: 11

Favorevoli: 10

Contrari: 0

Astenuti: 1 (Russi)

La proposta è approvata a maggioranza.

- Il Dirigente propone di insonorizzare la mensa (la parte utilizzata dalla scuola dell'infanzia e dalla scuola primaria) per rendere il locale più vivibile durante il momento del pranzo. Il Consiglio è d'accordo con la proposta e invita il Dirigente a richiedere uno studio tecnico e la relativa offerta economica.

Punto 4 all'o.d.g. – Fondi di investimento

Il Dirigente chiama il Dsga a illustrare la proposta di investimento ricevuta dalla Barclays, banca cassiera della Scuola, ma prima invita il Consiglio a riflettere sulla attuale situazione dei mercati finanziari con particolare riferimento a quello spagnolo.

Il Dsga sintetizza la proposta ricevuta così come segue:

- si tratta di fondi di investimento mobiliari prevalentemente pubblici, con rendimento fisso e in euro, a scadenza breve
- il rendimento dei fondi è basso in quanto a basso rischio
- i fondi sono legati per circa il 50% a banche tedesche e svedesi.
- l'investimento minimo è di 120.000,00 euro
- non c'è vincolo di permanenza temporale
- per conservare il fondo una volta sottoscritto, l'investimento minimo è di 600,00 euro
- si tratta di un prodotto cumulativo, nel senso che gli interessi aumentano il patrimonio e sul patrimonio così rideterminato si calcolano gli altri interessi
- non ci sono commissioni di sottoscrizione
- non ci sono commissioni sui dividendi
- le commissioni annuali di gestione sono dello 0,20%
- su richiesta di Tombesi, precisa che il gestore del fondo è Barclays España

Tombesi riferisce che esiste un limite di 100.000,00 di garanzia sui depositi bancari e che l'investimento minimo (120.000,00 euro) supera tale limite.

Rodríguez precisa che il limite di garanzia vale sia per i depositi su conto corrente che per altre forme di investimento.

Il Dirigente propone di soprassedere, accogliendo la proposta di De Fusco di rinviare a settembre la decisione di un eventuale investimento.

La proposta di rinviare la decisione viene messa ai voti:

Votanti: 11

Favorevoli: 8

Contrari: 2 (Rodríguez, Tombesi)

Astenuti: 1 (Iannaccone)

La proposta è approvata a maggioranza.

Punto 5 all'o.d.g. – Aggiornamento sulla situazione dei pagamenti ai supplenti

Il Dirigente comunica che è stato raggiunto il seguente accordo con l'Ambasciata:

- la Scuola anticipa all'Ambasciata, ogni mese, il finanziamento necessario a pagare gli stipendi netti del personale con contratto a tempo determinato a carico del Minsitero degli Affari Esteri
- l'Ambasciata, entro la fine del mese, paga gli stipendi al personale in questione
- una volta pervenuto il finanziamento da parte del Ministero, l'Ambasciata rimborserà alla Scuola quanto anticipato mensilmente

Al termine del presente punto (ore 18:45) la dott.ssa Russi abbandona la seduta. Prima, però, invita i presenti a partecipare alle iniziative programmate per il 2 e 3 giugno prossimi in occasione della festa della Repubblica. Le iniziative, che si svolgeranno a Scuola, rivestono un importante momento di aggregazione della comunità italiana locale.

Punto 6 all'o.d.g. – Varie ed eventuali

- a) Il Dirigente comunica che sono state emanate le disposizioni per la costituzione delle graduatorie per le supplenze relative al triennio 2012-2015. Considerata la complessità delle operazioni connesse (la volta precedente sono pervenute a Scuola circa 7000 domande), il Dirigente ritiene necessaria un'intensificazione del lavoro anche mediante l'utilizzo di personale docente (potrebbero essere due docenti per ordine di scuola) dichiaratosi disponibile volontariamente. A tal fine ritiene che sia doveroso prevedere un budget per retribuire il personale che sarà utilizzato nelle operazioni suddette, previa contrattazione con le organizzazioni sindacali. Il Dirigente propone che il budget disponibile sia di 10.000,00 euro, di cui 6.000,00 per il personale docente e 4.000,00 per il personale A.t.a.

Buono propone di contrattare una persona che affianchi la segreteria per svolgere il lavoro di aggiornamento supplenze, dal momento che tale lavoro non rientra nelle

competenze specifiche del personale docente. Secondo il Dsga non sarebbe opportuno né produttivo assumere personale esterno per le operazioni in questione in quanto si dovrebbe procedere a specifica formazione su argomenti molto complessi e ciò non sarebbe compatibile con i tempi ridotti a disposizione”.

La proposta del Dirigente di mettere a disposizione un budget di 10.000,00 euro da utilizzare come sopra specificato, viene messa ai voti:

Votanti: 10

Favorevoli: 8

Contrari: 0

Astenuti: 2 (Buono, De Fusco)

La proposta è approvata a maggioranza.

- b) Il Dirigente comunica che stanno terminando le partite previste per il 1° torneo “Rimettiamoci in gioco”, organizzato dalla Scuola, che prevede la partecipazione di squadre di pallavolo e pallacanestro formate da personale della Scuola, alunni, ex alunni, genitori, amici di chi frequenta e lavora nella Scuola. Chiede al Consiglio di approvare un budget di 2.000,00 per l’acquisto di premi e per l’affitto del palazzetto dello sport dell’impianto di Canal Isabel II per le finali.

Votanti: 10

Favorevoli: 7

Contrari: 1 (De Fusco)

Astenuti: 2 (Iannaccone, Placido)

La proposta è approvata a maggioranza.

- c) Il Dsga chiede che siano individuati criteri per la restituzione agli alunni delle quote pagate, tutte o in parte, in caso di mancata partecipazione ai viaggi di istruzione. Il Dsga ritiene che sia utile richiedere un’apposita copertura assicurativa (ad esempio alla compagnia che fornisce l’assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, così come avviene in Italia). Il Dirigente propone che si proceda alla restituzione totale solo in caso di motivi certificati (es.: malattia, motivi personali documentati). Viene messa ai voti la proposta del Dirigente:

Votanti: 10

Favorevoli: 10

Contrari: 0

Astenuti: 0

La proposta è approvata all’unanimità.

- d) Viene chiesto dai docenti di cercare un altro distributore di libri di testo in quanto con l’attuale (Mega Libri – Milano) si sono verificati diversi problemi. Il Consiglio invita il Dirigente ad attivarsi a tale proposito.
- e) I docenti della scuola primaria hanno presentato una richiesta di rinnovo dei banchi, delle sedie e delle cattedre, vista l’inadeguatezza della dotazione attuale. Il Consiglio chiede al Dsga di provvedere alla ricerca di offerte da più ditte che verranno presentate, se possibile, nel corso della prossima seduta.
- f) Altra richiesta pervenuta riguarda la dotazione di ventilatori nelle aule, in particolare in quelle esposte a sud. De Fusco propone di sperimentarne l’uso in un’aula per poi procedere all’eventuale acquisto. Il Consiglio approva la proposta.
- g) Il Dirigente informa il Consiglio che saranno ripubblicati i bandi relativi ai seguenti esperti: sostegno, conversatore di lingua inglese, educazione motoria nella primaria, educazione musicale nella primaria, psicologi. Nei bandi sarà specificato che il contratto potrà essere rinnovato per l’anno successivo, previa valutazione del lavoro svolto.

- h) I docenti richiedono che il contratto con gli psicologi venga prorogato fino al 15 giugno per permettere la conclusione di tutte le operazioni connesse all'incarico, per le ore strettamente necessarie.

La proposta viene messa ai voti:

Votanti: 10
Favorevoli: 10
Contrari: 0
Astenuti: 0

La proposta è approvata all'unanimità.

- i) Rodríguez Caimo propone che il contratto con il custode a tempo determinato venga prorogato fino al termine degli esami e che ciò sia possibile per tutti gli anni a venire.

La proposta viene messa ai voti:

Votanti: 10
Favorevoli: 10
Contrari: 0
Astenuti: 0

La proposta è approvata all'unanimità.

- j) In conclusione, il Dirigente informa che è stata presentata denuncia alla polizia locale per la scomparsa di n.2 pc portatili. Uno dei due computer, di proprietà dell'Ambasciata e in uso a Scuola, era in consegna al precedente Direttore dei servizi generali e amministrativi e non risulta restituito formalmente alla Scuola.

La seduta è tolta alle ore 19:40.

Il Segretario
Luigi Titolo

Il Presidente
Prof. Cosimo Guarino