



Scuola Statale Italiana di Madrid

Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID

☎ 91.533.05.39 fax 91.534.58.36 ✉ scuola@scuolaitalianamadrid.org

VERBALE N. 8 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA DELL' 8/11/2012

Il giorno **8 NOVEMBRE 2012**, alle ore **17:30**, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Scuola Statale Italiana di Madrid, nelle persone dei Signori:

	<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1	Guarino Cosimo	Dirigente scolastico	P	
2	Russi Aurora	Rappresentante dell'Ambasciata d'Italia	P	
3	Titolo Luigi	Direttore dei servizi generali e amministrativi	P	
4	Placido Rosetta	Rappresentante docenti - scuola primaria	P	
5	Buono Piera	Rappresentante docenti - scuola secondaria di 1° grado	P	
6	Tognoni Carlo	Rappresentante docenti - scuola secondaria di 2° grado	P	
7	Rodríguez Caimo Miguel Ángel	Rappresentante personale a contratto locale (ATA)	P	
8	Prinetti Angela	Rappresentante personale a contratto locale (docente)	P	
9	De Fusco Massimo	Rappresentante genitori – scuola primaria	P	
10	Fois Maria Bonaria	Rappresentante genitori – scuola secondaria di 1° grado	P	
11	DECADUTO	Rappresentante studenti scuola secondaria di 2° grado	---	---
12	DECADUTO	Rappresentante studenti scuola secondaria di 2° grado	---	---
13	Perniciaro Francesco (Rappresentante SIB)	Rappresentante degli enti italiani designato dall'Ambasciatore		A

Il Presidente, assistito nelle funzioni di segretario dal Sig. Luigi Titolo e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita a discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale precedente
- 2) Trattamento economico dei docenti con contratto a tempo determinato
- 3) Chiarimento sull'assunzione dell'esperto di lingua inglese per la scuola primaria
- 4) Esame dei preventivi per acquisto tende (finestre delle aule e aula magna)
- 5) Informazioni sulle elezioni suppletive del Consiglio di Amministrazione
- 6) Varie ed eventuali

Il Dirigente, prima della discussione degli argomenti all'ordine del giorno, saluta e dà il benvenuto alla sig.ra Fois, rappresentante dei genitori della scuola secondaria di 1° grado, subentrata al sig. Tombesi decaduto dall'incarico in quanto non ha più figli frequentanti quell'ordine di scuola. Il Dirigente informa di aver emanato una nota di interpretazione autentica del Regolamento del Consiglio di Amministrazione (prot. 3560/CS del 5/10/2012) con la quale specificava che i consiglieri rappresentano l'ordine di scuola nel quale sono inseriti i loro figli; nel momento in cui i figli, per diversi motivi, non appartengono più a quell'ordine di scuola, automaticamente decadono i loro genitori dalla carica di consiglieri.

Punto 1 all'o.d.g.: Lettura ed approvazione del verbale precedente

Il verbale n.7, inviato in bozza e successivamente modificato sulla base dei suggerimenti presentati da alcuni consiglieri, viene approvato con l'astensione dei signori Fois, Russi e

Tognoni che risultavano assenti alla seduta in questione.

Punto 2 all'o.d.g.: Trattamento economico dei docenti con contratto a tempo determinato

Il Dirigente introduce l'argomento, sottolineando il principio, già ribadito in più occasioni, che lo stipendio deve essere corrisposto regolarmente a fronte della prestazione lavorativa. Precisa che il Consiglio di Amministrazione, venendo incontro a questo principio, ha già accolto in altre sedute le richieste del personale supplente.

La dott.ssa Russi sottolinea come esistano delle difficoltà non dipendenti dall'Ambasciata e dalla Scuola a risolvere definitivamente la questione in argomento. Il sig. Ambasciatore ha scritto personalmente un messaggio al Ministero degli Affari Esteri (MAE) chiedendo che venga istituito un sistema di finanziamento degli stipendi mediante una previsione di spesa annuale così come avviene in Italia per il personale docente con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche. La richiesta non ha ottenuto risposta scritta. Precisa che non si potrebbero pagare anticipi di stipendio (il MAE non sarebbe d'accordo con questa procedura); ciò nonostante l'Ambasciata ribadisce la volontà di rispettare l'accordo preso con il Consiglio di Amministrazione lo scorso 22 maggio (verbale 5/2012), accordo che prevede la seguente procedura:

- la Scuola anticipa all'Ambasciata, ogni mese, il finanziamento necessario a pagare gli stipendi netti del personale con contratto a tempo determinato a carico del Ministero degli Affari Esteri;
- l'Ambasciata, entro la fine del mese, paga gli stipendi al personale in questione;
- una volta pervenuto il finanziamento da parte del Ministero, l'Ambasciata rimborserà alla Scuola quanto anticipato mensilmente.

Il prof. Tognoni ringrazia, a nome di tutti i docenti da lui rappresentati, l'Ambasciata e la Scuola per quanto fatto, nel rispetto delle proprie competenze e possibilità. Un ringraziamento particolare viene fatto alla segreteria della Scuola. Il prof. Tognoni chiede che l'accordo sopra descritto dalla dott.ssa Russi, che era valido fino al mese di dicembre 2012, si prolunghi per tutto l'anno 2013 e che comprenda anche il pagamento delle ferie, della tredicesima e delle eventuali ore eccedenti.

Il sig. Titolo, direttore dei servizi generali e amministrativi (dsga) della Scuola, ritiene che non ci siano difficoltà ad accogliere la richiesta del prof. Tognoni per quanto riguarda il pagamento regolare degli stipendi fino a dicembre 2013, ma che sia invece problematico garantire il pagamento di ferie, tredicesima e ore eccedenti in quanto si tratta di compensi a consuntivo e, nel caso di non corrispondenza tra la richiesta di finanziamento e l'importo effettivamente finanziato da parte del MAE, potrebbe non esistere la possibilità di recuperare eventuali somme indebitamente corrisposte. Propone che la richiesta relativa a ferie, tredicesima e ore eccedenti possa essere accolta sulla base di una percentuale che potrebbe essere non superiore al 50% di quanto calcolato per ogni dipendente.

Il Dirigente invita il Consiglio a votare sulla proposta presentata dal prof. Tognoni così come modificata dal sig. Titolo (pagamento garantito fino a dicembre 2013 per gli stipendi e pagamento di ferie, tredicesima e ore eccedenti in misura non superiore al 50% di quanto calcolato per ogni dipendente):

Votanti: 10

Favorevoli: 8

Contrari: 0

Astenuti: 2 (Russi, Tognoni)

Si approva a maggioranza.

Punto 3 all'o.d.g.: Chiarimento sull'assunzione dell'esperto di lingua inglese per la scuola primaria

Il Dirigente introduce l'argomento precisando che la Scuola ha assunto quest'anno, e negli scorsi anni, un conversatore di lingua inglese per le scuole secondarie di 1° e 2° grado. Nel mese di giugno (verbale n.6 del 14 giugno 2012) il sig. De Fusco, rappresentante dei genitori della scuola primaria, ha presentato una proposta di estensione dell'intervento di un conversatore di inglese anche per la scuola primaria, proposta che, per la parte finanziaria, era stata approvata dal Consiglio di Amministrazione. Il Dirigente, sollecitato anche dal sig. De

Fusco che chiede spiegazioni sul fatto che non sia ancora stato assunto un esperto di lingua inglese, specifica che il Consiglio non ha competenze sulle scelte didattiche, ma solo di tipo finanziario; per tale motivo egli ha chiesto al collegio dei docenti della primaria di predisporre un progetto per il potenziamento della lingua inglese. La docente Placido conferma quanto precisato dal Dirigente.

Il Dirigente illustra il progetto presentato dai docenti della primaria (si veda l'**allegato n.1** al presente verbale) che prevede una spesa totale complessiva di 13.000,00 euro, comprensivi di ore di docenza, coordinamento, interventi formativi e acquisto di materiale.

Considerato che nel mese di giugno l'importo approvato dal Consiglio era stato fissato in un limite compreso tra i 10.350,00 e gli 11.385,00 euro (limite che prevedeva solo la spesa delle ore di docenza), il Dirigente invita il Consiglio ad approvare il limite di spesa fissato dal progetto (13.000,00 euro):

Votanti: 10
Favorevoli: 10
Contrari: 0
Astenuti: 0

Si approva all'unanimità.

Punto 4 all'o.d.g.: Esame dei preventivi per acquisto tende (finestre delle aule e aula magna)

Il dsga illustra il contenuto dei prospetti comparativi delle offerte già inviati per posta elettronica a tutti i consiglieri.

Vengono presentati nell'ordine:

- 1) prospetto comparativo delle offerte per l'acquisto di tende per le aule e gli uffici (si veda l'**allegato n.2** al presente verbale). Il Dsga ribadisce quanto specificato nelle note inserite in fondo al prospetto, in particolare che le tende sono state visionate direttamente a Scuola, mediante pannelli in prova messi a disposizione dalle ditte interpellate. La sig.ra Fois afferma di conoscere per esperienza diretta i prodotti commercializzati da TECNOVENT, una delle due ditte che hanno fornito le offerte presentate nel prospetto comparativo, e che la stessa ditta ha dimostrato professionalità e serietà;
- 2) prospetto comparativo delle offerte per l'acquisto delle tende per l'aula magna (si veda l'**allegato n.3** al presente verbale). Il dsga ribadisce quanto contenuto nelle note del prospetto comparativo, in particolare che la ditta INGETEC è specializzata nell'allestimento di palcoscenici ed è l'unica che ha risposto a tutte le richieste della Scuola offrendo anche delle soluzioni tecniche molto convincenti come, ad esempio, il montaggio di una struttura di metallo che permetta la modulazione degli spazi del palcoscenico a seconda delle esigenze (rappresentazione teatrale, concerto, conferenza).

Il Dirigente invita il Consiglio a votare distintamente per le due proposte di spesa.

ACQUISTO TENDE PER CLASSI E UFFICI (voto per il preventivo presentato dalla ditta TECNOVENT):

Votanti: 10
Favorevoli: 10
Contrari: 0
Astenuti: 0

Si approva all'unanimità.

ACQUISTO TENDE PER AULA MAGNA (voto per il preventivo presentato dalla ditta INGETEC):

Votanti: 10
Favorevoli: 10
Contrari: 0
Astenuti: 0

Si approva all'unanimità.

Il dsqa chiede che il Consiglio autorizzi anche la richiesta dei preventivi per il montaggio di pannelli fonoassorbenti da appendere al soffitto dell'aula magna per il miglioramento dell'acustica del locale. Il Consiglio autorizza la Scuola a richiedere i preventivi necessari.

Punto 5 all'o.d.g.: Informazioni sulle elezioni suppletive del Consiglio di Amministrazione

Il Dirigente informa che è stato eletto, nelle elezioni suppletive del 5/11/2012, il sig. Celentani Marco come rappresentante dei genitori della scuola secondaria di 2° grado (il posto risultava vacante in quanto l'anno scorso non furono presentate liste della componente in questione), mentre per la componente studenti sono state riconvocate ulteriori elezioni per il giorno 12 novembre in quanto quelle svoltesi il 5 novembre sono state annullate per errori formali e sostanziali.

Il Dirigente coglie l'occasione per precisare che il prof. Tognoni, rappresentante dei docenti della scuola secondaria di 2° grado, destinatario di contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, rimarrà in carica fino alla data di scadenza del contratto e, nel caso di nuovo contratto per l'anno successivo, riprenderà il suo incarico di rappresentante anche per l'anno 2013/14, cioè fino alla scadenza dell'attuale Consiglio di Amministrazione.

Punto 6 all'o.d.g.: Varie ed eventuali

- a) Mercatino della Società Italiana di Beneficenza (SIB). La dott.ssa Russi ricorda che nei giorni 16-17-18 la SIB ha organizzato il consueto mercatino di Natale il cui ricavato sarà utilizzato per attività benefiche a sostegno delle famiglie italiane che versino in situazioni problematiche. La dott. Russi invita tutti i presenti a partecipare all'iniziativa che è già stata pubblicizzata anche nel sito web della Scuola.
- b) Iscrizione all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE). La dott. Russi ricorda l'obbligo per i cittadini italiani che risiedono all'estero per un periodo superiore a dodici mesi ad iscriversi all'AIRE. In tale obbligo sono compresi anche i docenti di ruolo in servizio all'estero: esiste a tale proposito una normativa e una serie di interpretazioni ministeriali che potrebbero essere illustrate, unitamente ai vantaggi dell'iscrizione (tra i quali il diritto di voto in loco per le elezioni italiane di carattere nazionale), in un incontro, da fissare prossimamente, rivolto a tutto il personale MAE in servizio a Scuola.
- c) Mandato dell'Ambasciatore. La dott.ssa Russi informa il Consiglio che il 31 dicembre prossimo scadrà il mandato a Madrid dell'Ambasciatore Leonardo Visconti di Modrone. Sarebbe auspicabile organizzare, appena possibile, un incontro a Scuola con l'Ambasciatore di nuova nomina.
(Alla fine di questo punto – ore 18:25 - la dott.ssa Russi abbandona la riunione)
- d) Pannelli fonoassorbenti per la mensa. La docente Placido ricorda che è necessario provvedere, mediante pannelli tipo spugna, sagomati e colorati, all'insonorizzazione dei locali della mensa per i motivi già espressi nel corso di altre sedute del Consiglio. Il Consiglio autorizza il Dirigente a richiedere le offerte a varie ditte specializzate.
- e) Problema dieta mensa. Il Dirigente informa che il gestore della mensa ha servito un pesce (panga) che non corrispondeva a quello il cui nome risultava nel menu del giorno (lenguado). A seguito dell'episodio, il Dirigente, d'intesa con la responsabile della scuola materna Silvia Guarnieri, ha organizzato una riunione del Comitato Mensa composto anche da alcuni rappresentanti dei genitori, del Dsqa e del gestore della mensa. Nel corso della riunione è stato chiarito il problema e il Dirigente ha chiesto al gestore che non si ripetano più episodi analoghi pena la risoluzione del contratto. Aumenteranno i controlli da parte della Scuola.
- f) Progetto di tutela della qualità dell'intervento didattico. La docente Placido presenta il progetto (si veda l'**allegato n.4** al presente verbale), già approvato e finanziato gli scorsi anni, che prevede il ricorso ad una figura professionale aggiuntiva, che collabori alle attività didattiche e progettuali della scuola primaria, al fine di garantire l'arricchimento e la personalizzazione dell'offerta didattica. Le risorse finanziarie necessarie sarebbero pari a 23,00 euro l'ora per 25 ore settimanali per il periodo di servizio (presumibilmente da dicembre 2012 a tutto maggio 2013: 22-23 settimane) per un totale di circa 13.000 euro. Il dsqa chiede di modificare l'intervento a 24 ore, considerato l'ordine di scuola in cui sarebbe svolto il servizio (nella scuola primaria l'orario dei docenti ministeriali è di 24 ore settimanali). Il Dirigente mette ai voti il finanziamento del progetto:

Votanti: 9

Favorevoli: 8
Contrari: 0
Astenuti: 1 (Guarino)

Si approva a maggioranza.

Approvato il finanziamento, viene stabilito di ripubblicare il bando (alla cui stesura collaborerà la docente Placido) nel quale sarà specificato che il contratto potrà essere prorogato per il prossimo anno scolastico, previa verifica dell'attività svolta nel corrente anno scolastico.

- g) Corsi per la "selectividad". Il prof. Tognoni ribadisce l'opportunità e la necessità di organizzare anche quest'anno i corsi di approfondimento in questione in modo da garantire agli studenti liceali interessati la possibilità di sostenere l'esame della "Fase específica de la Selectividad" per accedere a determinate facoltà universitarie spagnole. I corsi da organizzare, di 50 ore ognuno, sarebbero 5 (matematica, matematica applicata alle scienze sociali, economia, chimica, fisica) per un totale di 250 ore. Considerato che il costo orario, al lordo delle ritenute, è stabilito in 35,00 euro, la spesa complessiva ammonterebbe a 8.750,00 euro.

Il Dirigente mette ai voti il finanziamento dei corsi:

Votanti: 9
Favorevoli: 9
Contrari: 0
Astenuti: 0

Si approva all'unanimità.

- h) Acquisto dei quaderni per la scuola primaria. La docente Placido spiega le motivazioni, didattiche e non, per l'acquisto in oggetto (il formato delle righe, diverso da quello dei quaderni usati nelle scuole spagnole; il miglioramento dell'immagine della Scuola mediante uno strumento fornito agli alunni riportante anche il logo della Scuola sulla copertina). L'argomento, affrontato già più volte nel corso degli anni (attualmente vengono acquistati i quaderni fino alla classe 3^a della primaria), viene discusso dal Consiglio. Si riportano, in particolare, i pareri della sig.ra Fois (che, facendosi portavoce di molti genitori e dichiarando di essere d'accordo con la proposta, suggerisce che le famiglie partecipino all'acquisto dei quaderni con un apporto annuale di 10-15€) e del sig. De Fusco (si dichiara favorevole).

Il dsga precisa che attualmente sono disponibili agli atti della Scuola solo 2 preventivi senza l'offerta per il logo sulla copertina e che sarà necessario richiedere nuovi preventivi nel caso di approvazione della richiesta di acquisto di quaderni con logo.

Il Dirigente mette ai voti l'acquisto per tutte le classi della primaria (quaderno con logo della Scuola sulla copertina):

Votanti: 9
Favorevoli: 8
Contrari: 1 (Titolo)
Astenuti: 0

Si approva a maggioranza.

- i) Libri di testo/saggio. Alla data odierna, risultano non ancora pervenute le copie saggio richieste per i docenti di alcune materie della scuola secondaria di 1° grado. Il Consiglio, preso atto del monopolio esercitato nella distribuzione dei testi dalla ditta Megalibri (alla quale tutte le case editrici italiane ci chiedono di rivolgerci come Scuola), invita il Dirigente a scrivere una lettera di protesta formale da inviare alle case editrici interessate.
- j) Progetti che richiedono finanziamenti da parte del CdA. Il Dirigente informa il Consiglio che sono stati presentati, da parte di alcuni docenti, progetti che prevedono richieste

di finanziamento da parte del CdA per l'acquisto di materiale e/o l'intervento di esperti. Il Dirigente informa che il 15 novembre si svolgerà il Collegio dei docenti nel corso del quale saranno approvati i progetti didattici per l'anno scolastico 2012/13, con priorità per quelli che garantiscano i seguenti criteri: storicità, verticalità e numero di studenti coinvolti. I progetti (sia quelli finanziati dal Ministero degli Affari Esteri – MAE - per il pagamento delle competenze spettanti al personale ministeriale, sia quelli non finanziati dal MAE) che prevedano un finanziamento da parte del CdA, saranno valutati dal Consiglio nella prossima seduta.

La seduta è tolta alle ore 19:07.

Il Segretario
Luigi Titolo

Il Presidente
Prof. Cosimo Guarino