



# SCUOLA STATALE ITALIANA DI MADRID

Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID ☎ 91.533.05.39 fax 91.534.58.36  
✉ [dsga@scuolaitalianamadrid.org](mailto:dsga@scuolaitalianamadrid.org)  [scuolaitalianamadrid@pec.postamsw.it](mailto:scuolaitalianamadrid@pec.postamsw.it)

Prot. n° 4546/SI  
Circ. n° 54/A – 103/P

Madrid, 31/10/2017

*Liceo – classi Prime e Seconde*

Agli studenti ed alle famiglie

A tutto il personale

Si informa che, a seguito dell'introduzione del registro elettronico, tutti gli studenti del Liceo avranno in dotazione una tessera elettronica - *badge* - che sarà utilizzata per garantire una più rapida registrazione delle presenze, dei ritardi e delle uscite anticipate.

La tessera, il cui primo esemplare verrà consegnato gratuitamente agli studenti, dovrà essere utilizzata così come di seguito indicato:

- 1) al momento dell'ingresso (entro le ore 8.15, ora di inizio delle lezioni), la tessera dovrà essere passata sul lettore ottico (TOTEM) ubicato nell'atrio della scuola senza inserire dati (la macchina legge automaticamente l'ora di ingresso che viene riportata sul registro elettronico di classe). L'intervallo orario di ingresso è impostato dalle 8.05 alle 8.20; a partire dalle 8.20 l'ingresso sarà considerato *entrata con ritardo*;
- 2) se l'ingresso viene effettuato in ritardo, lo studente dovrà passare la tessera sul lettore e confermare il dato premendo il pulsante SÌ;
- 3) in caso di uscita anticipata autorizzata, lo studente dovrà passare la tessera sul lettore e confermare il dato premendo il pulsante SÌ;
- 4) nel caso di permesso di uscita con successivo rientro autorizzato nel corso della giornata, si procederà come specificato ai precedenti punti 3) e 2).

La procedura, già attiva per le classi terze e quarte, verrà attivata il giorno **lunedì 6 novembre per gli alunni delle classi prime e seconde**, cui verranno consegnati i badge nei giorni 2 e 3 novembre dai collaboratori scolastici del 4° piano.

Si ritiene doveroso specificare che **la tessera è strettamente personale e non può in nessun caso essere ceduta ad altri**, pena l'applicazione di provvedimenti disciplinari.

In caso di smarrimento, l'alunno dovrà chiedere un duplicato in segreteria che sarà rilasciato previo pagamento di 10,00 € corrispondenti al costo della tessera e alle spese di gestione per il duplicato.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola Gasco