



Scuola Statale Italiana di Madrid
Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID

☎ 91.533.05.39 fax 91.534.58.36 ✉ dsqa@scuolaitalianamadrid.org

RICHIESTA DI PERMESSO: PERSONALE SCOLASTICO DI RUOLO E PERSONALE SUPPLENTE

(Da presentare al dirigente o ad un suo collaboratore almeno con 3 giorni di anticipo, per provvedere per tempo alle sostituzioni).

Il/La sottoscritto/adocente dinelle classi **Comunica / Chiede di poter usufruire del permesso di seguito riportato:**

Permesso richiesto				Trattamento economico e altre osservazioni	60 giorni	Dal / il	Al / il
FERIE	<input type="checkbox"/> FERIE Da usufruire durante la sospensione delle attività didattiche (D.L.gs64, ART 22, DPR 5 gennaio 1967, n. 18, Art. 143.) n. gg 31.	<input type="checkbox"/> Festività Soppresse (D.L.gs64, ART 22) n. gg 4	<input type="checkbox"/> Ferie durante le attività didattiche OBBLIGATORIO COMPILARE MODELLO DI CAMBI O ORARIO	Retribuzione 100%. Non si computano come ferie: Sabati e domeniche Si vengono computati "I giorni di non frequenza".	No		
	Dal	Dal	Dal				
	Al	Al	Al				
<input type="checkbox"/> "Aggiornamento Formazione". Il/ La sottoscritto/a dichiara che la partecipazione al corso di formazione o di aggiornamento è <u>senza oneri per l'Amministrazione</u>				Retribuzione 100%. Non riduce ferie. Non riduce 60 giorni se è servizio.	NO		
<input type="checkbox"/> "Permesso Sindacale". Senza riduzione dell'assegno di sede Non riduce ferie.				Retribuzione 100%. Non riduce ferie. Non riduce 60 giorni	NO		
Altri permessi : il numero totale di tutte le assenze è di massimo gg. 60 oltre il quale si è restituiti ai ruoli.	<input type="checkbox"/> Assenza per malattia: Sono ferie se il docente è fuori circoscrizione e documenta meno di 4 giorni di malattia.			Retribuzione 100% primi 45 giorni. Se le assenze superano 60 giorni, viene restituito ai ruoli metropolitani. Art. 183.D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18.	Si	Dal / il	Al / il
	COMPILAZIONE necessaria al fine di evitare decurtazioni allo stipendio metropolitano <input type="checkbox"/> In domicilio.....dal.....al..... <input type="checkbox"/> Accertamenti medici in Italia..... dalal..... <input type="checkbox"/> Intervento chirurgico.....il <input type="checkbox"/> Ricovero ospedaliero.....dal.....al..... <input type="checkbox"/> Ricovero in day hospital.....dal.....al..... <input type="checkbox"/> Convalescenza dopo ricovero.....dal.....al..... <input type="checkbox"/> Terapia salvavita.....dal.....al..... <input type="checkbox"/> Patologia a seguito infortunio sul lavoro...dal..... al.....						
	<input type="checkbox"/> Ferie successive ad almeno gg. 4 di malattia per rientro in sede: Da compilare se il docente è fuori circoscrizione e se ha documentato almeno giorni 4 di malattia. "DPR 31 luglio 1995, n. 395 (gu n. 222 suppl.ord. del 22/09/1995) art. 14. congedo ordinario comma 12. le infermità insorte durante la fruizione del congedo ordinario ne interrompono il godimento nei casi di ricovero ospedaliero o di infortuni e malattie superiori a 3 giorni, adeguatamente e debitamente documentate e che l'amministrazione sia posta in condizione di accertare a seguito di tempestiva informazione."						
	<input type="checkbox"/> CONGEDI PARENTALI: Assenza per malattia di figlio minore di tre anni "5. (omissis). sino al compimento del terzo anno di vita del bambino, nei casi previsti dall'art. 47, comma 1, del D. L.gs. n. 151/2001(cfr. nota n.10), alle lavoratrici madri ed ai lavoratori padri sono riconosciuti trenta giorni per ciascun anno di età del bambino, computati complessivamente per entrambi i genitori, di assenza retribuita secondo le modalità indicate nello stesso comma 2. Ciascun genitore, alternativamente, ha altresì diritto di astenersi dal lavoro, nel limite di cinque giorni lavorativi all'anno, per le malattie di ogni figlio di età compresa fra i tre e gli otto anni." Ved. Artt.5, 22, 32, 34, 35, 39, 41, 44, 47, 48, 50 e 48 e D. L.gs. n. 151/2001						
	<input type="checkbox"/> Partecipazione a concorsi od esami (gg.8 complessivi per anno scolastico compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio) Allegare documentazione giustificativa						
	<input type="checkbox"/> Lutti .						
<input type="checkbox"/> Permesso retribuito per motivi personali e familiari documentati anche mediante autocertificazione (gg. 3). MOTIVI:							
<input type="checkbox"/> Matrimonio gg. 15.							

Si allegano alla presente:

Madrid,

_____ firma del richiedente

Il Dirigente Scolastico, ai sensi del C.C.N.L., considerata la richiesta e valutate le esigenze del servizio

Concede. non concede. Prende atto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Gasco

SOSTITUZIONE PER FERIE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Data: _____			
Giorno della settimana			
Lunedì, martedì.....			
ORA DI LEZIONE	DOCENTE CHE SOSTITUISCE	CLASSE	Firma del DOCENTE che SOSTITUISCE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

data della restituzione	ora della restituzione	CLASSE	Firma del DOCENTE che RESTITUISCE L'ORA

Recapito del docente:
Telefono _____

Via: _____
Città _____



SOSTITUZIONE PER FERIE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Data:							
Giorno della settimana Lunedì, martedì.....							
ORA DI LEZIONE	DOCENTE CHE SOSTITUISCE	CLASSE	Firma del DOCENTE che SOSTITUISCE	data della restituzione	ora della restituzione	CLASSE	Firma del DOCENTE che RESTITUISCE L'ORA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

SOSTITUZIONE PER FERIE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Data:							
Giorno della settimana Lunedì, martedì.....							
ORA DI LEZIONE	DOCENTE CHE SOSTITUISCE	CLASSE	Firma del DOCENTE che SOSTITUISCE	data della restituzione	ora della restituzione	CLASSE	Firma del DOCENTE che RESTITUISCE L'ORA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							



NORMATIVA

ASSENZE DAL SERVIZIO

L'art. 29, comma 7 del d.lgs 64/2017, estende, a decorrere dal 1 settembre 2017, anche al personale della scuola in servizio all'estero l'applicazione dell'art. 183 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18" che regola il trattamento economico durante l'assenza dal servizio. Si riporta il testo dell'articolo:

“1. Il limite massimo di assenza dal servizio all'estero, con esclusione dei periodi di ferie, nonché delle assenze connesse al servizio stesso, è fissato in complessivi sessanta giorni in ragione d'anno, durante i quali spetta il seguente trattamento economico: a) in caso di assenza per infermità l'indennità personale è corrisposta per intero per i primi quarantacinque giorni ed è sospesa per il restante periodo; b) in caso di altre assenze consentite dalle disposizioni applicabili ai pubblici dipendenti, per motivi diversi da quelli di salute, la corresponsione dell'indennità personale è sospesa. 2

2. Il limite massimo di assenza previsto dal comma 1 è aumentato fino a 4 mesi nei casi in cui per infermità il personale non possa essere trasferito senza danno, ferma restando la disposizione di cui al comma 1, lettera a).

3. Alle lavoratrici madri in astensione dal lavoro ai sensi della legge 30 dicembre 1971, n. 1204, nonché ai lavoratori padri ai sensi della legge 9 dicembre 1977, n. 903, spetta il seguente trattamento economico: a) in caso di astensione obbligatoria l'indennità personale è corrisposta per intero; b) in caso di astensione facoltativa l'indennità personale è sospesa.

4. Trascorsi i periodi indicati ai commi 1 e 2, nonché quelli previsti dagli articoli 4 e 5 della legge 30 dicembre 1971, n. 1204, ulteriori assenze del dipendente, pur se consentite dall'attuale ordinamento, comportano la decadenza dall'organico dell'ufficio all'estero”.

Mentre la normativa applicabile in precedenza calcolava ai fini del decoro dei 60 giorni, oltre i quali si determinava la decadenza e il rientro ai ruoli metropolitani del dipendente, solo le assenze per malattia, la nuova disposizione esclude da tale computo solo le ferie e le assenze per astensione obbligatoria o per interdizione dal lavoro delle lavoratrici in stato di gravidanza.

A tal proposito si precisa che il conteggio dei 60 giorni complessivi di assenza dal servizio, dovrà essere effettuato nell'arco dell'anno solare a partire dal giorno di assenza, a ritroso fino ad un anno prima (Messaggio MAECI prot. 0183110 del 22 settembre 2016) e non già nell'arco temporale compreso tra il 1° settembre e il 31 agosto (anno scolastico).

Per quanto riguarda la retribuzione durante le assenze la nuova disposizione prevede che l'indennità personale possa essere corrisposta per intero solo nei primi 45 giorni di assenza per malattia o in caso di astensione obbligatoria. Tutte le altre assenze anche se consentite dalle disposizioni applicabili ai pubblici dipendenti comportano la sospensione dell'indennità personale.

Al fine di consentire un'applicazione graduale della normativa il termine massimo su base d'anno solare sarà quindi calcolato, per il futuro, a cominciare dalle assenze (comprese tra quelle suscettibili di comportare decadenza) effettuate dai dipendenti a decorrere dal 1 settembre 2017. Le assenze effettuate prima di tale data, invece, saranno conteggiate – ai fini della decadenza – secondo il criterio dell'anno scolastico, considerando, inoltre, il termine massimo di sessanta giorni solo per le assenze imputabili a malattia.

NORME IN VIGORE FINO AL 30 MAGGIO 2017						NORME D.L. gr. 64					
tipologia assenza	n. giorni	F.S.	ISE	qualifica sede	note	tipologia assenza	n. giorni	F.S.	ISE	qualifica sede	note
FERIE	48	4	SI	N./D./P.D.		FERIE	31 **	4	SI	N.	IN VIGORE A DECORRERE DAL 31 MAGGIO 2017*
							38***	4	SI	D.	
							41****	4	SI	P.D.	
FERIE IN ITALIA NEI PRIMI 6 MESI	VARIABILE		NO	N./D./P.D.		FERIE IN ITALIA PRIMI 6 MESI	VARIABILE		SI	N./D./P.D.	
MALATTIA	FINO A 45		SI	N./D./P.D.		MALATTIA *	FINO A 45		SI	N./D./P.D.	
MALATTIA	DA 45 A 60		NO	N./D./P.D.	LIMITE MAX MALATTIA 60 GG OLTRE I QUALI SI E' RESTITUITI AI RUOLI	MALATTIA *	DA 45 A 60		NO	N./D./P.D.	IL NUMERO TOTALE DI TUTTE LE ASSENZE E' DI MASSIMO GG 60 OLTRE IL QUALE SI E' RESTITUITI AI RUOLI *
MOTIVI PERSONALI	3		50%	N./D./P.D.		MOTIVI PERSONALI*	3		NO	N./D./P.D.	IN VIGORE A DECORRERE DAL 1 SETTEMBRE 2017
LUTTO	3		SI	N./D./P.D.		LUTTO *	3		NO	N./D./P.D.	
MATRIMONIO	15		NO	N./D./P.D.		MATRIMONIO*	15		NO	N./D./P.D.	
ESAMI E CONCORSI	8		NO	N./D./P.D.		ESAMI E CONCORSI *	8		NO	N./D./P.D.	
LEGGE 104	3/MESE		NO	N./D./P.D.		LEGGE 104 *	3/MESE		NO	N./D./P.D.	
ASTENSIONE FACOLTATIVA	VARIABILE		NO	N./D./P.D.		ASTENSIONE FACOLTATIVA *	VARIABILE		NO	N./D./P.D.	
INTERDIZIONE ISPETTORATO	VARIABILE		SI	N./D./P.D.		ALTRE TIPOLOGIE DI ASSENZA	VARIABILE		NO	N./D./P.D.	
AGGIORNAMENTO	5		SI	N./D./P.D.		INTERDIZIONE ISPETTORATO	VARIABILE		SI	N./D./P.D.	
ASTENSIONE OBBLIGATORIA	5 MESI		SI	N./D./P.D.		AGGIORNAMENTO (se servizio)	5		SI	N./D./P.D.	
						ASTENSIONE OBBLIGATORIA	5 MESI		SI	N./D./P.D.	

LEGENDA:

N. = SEDE NORMALE

D. = SEDE DISAGIATA

P.D. = SEDE PARTICOLARMENTE DISAGIATA

* il conteggio dei giorni fruiti va effettuato andando a ritroso di un anno dal giorno precedente l'inizio dell'assenza

**31 giorni -Conteggio effettuato non considerando il sabato quale giorno lavorativo con aumento di 1/10 su base 28 gg

***38 giorni - Conteggio effettuato aggiungendo i sette giorni per sedi disagiate

**** 41 giorni - Conteggio effettuato aggiungendo i 10 giorni per le sedi particolarmente disagiate