



**SCUOLA STATALE ITALIANA - MADRID**

Agustín de Bethencourt, 1 - 28003 Madrid

Tel. 91 533 05 39 – Fax. 91 534 58 36

Madrid, 1 settembre 2011

**Aggiunta di famiglia: ISTRUZIONI**

Da consegnare :

1. All'arrivo in sede.
2. Ad ogni cambiamento dello stato di famiglia.
  - a. Inizia / Finisce l'aspettativa del coniuge
3. Quando i figli a carico superano i 18 anni ed iniziano l'Università o continuano gli studi.

CON FIRMA IN **ORIGINALE**, **dovete consegnare:**

1. Formulario 1: (che é la domanda in sé al Ministero) .....(4 copie)
2. Retro del formulario 1: **solo se si ha figli**.....(4 copie)
3. Formulario 2.....(4 copie)
4. Retro del Formulario 2 .....(4 copie)

**IL FORMULARIO 3**.....(4 copie)

**Viene usato quando si verifica:**

- ARRIVO DEL FAMILIARE A CARICO

da presentare entro 10 giorni dall'arrivo del familiare a carico

**IL FORMULARIO 4**..... (4 copie)

Viene usato quando si deve attestare la frequenza dei figli presso istituti scolastici o universitari. **ALLEGARE** certificato di frequenza.

Si deve presentare ogni anno \_\_\_\_\_

**IL FORMULARIO 5**..... (4 copie)

Viene usato per il riconoscimento delle **GRAVI CONDIZIONI DI SALUTE DEI FAMILIARI A CARICO**. **ALLEGARE** certificato medico

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**..... (4 copie)

**Viene compilato con data 31.12.200x oppure in data 31.8.20xx quando il docente rientra ai ruoli o viene trasferito.**

É una dichiarazione di obbligata compilazione e consegnata dai docenti che usufruiscono dell'aggiunta di famiglia.