

RIMBORSO VIAGGI DI CONGEDO

- Le spese di viaggio di andata e ritorno dall'Italia, in occasione delle ferie, sono rimborsate dall'Amministrazione ogni 18 mesi nella misura del 90%, indipendentemente dalla qualifica della sede di servizio.
- Le ferie suddette devono essere usufruite di norma durante le ferie scolastiche locali.
- Il diritto alla richiesta di rimborso spetta al titolare e ai familiari a carico per i quali il dipendente percepisce le relative maggiorazioni sull'indennità di servizio all'estero.
- I viaggi del dipendente e dei familiari a carico possono essere effettuati anche in tempi diversi.
- Il rimborso delle spese di viaggio è corrisposto per il seguente percorso : partenza dalle sedi di servizio sino ad una destinazione in Italia – ritorno in sede.
- La richiesta deve essere inoltrata a questa DGPC – UFFICIO IV entro un anno dal compimento del viaggio.
- La richiesta di rimborso deve essere presentata solo dopo l'acquisizione del diritto.

La documentazione da allegare alla richiesta di rimborso è la seguente:

- Rendiconto delle spese di viaggio di congedo in Italia – da compilare e sottoscrivere in due esemplari con l'indicazione del codice fiscale e delle coordinate bancarie (codice IBAN incluso) di un Istituto di credito in Italia, intestato o cointestato al dipendente, presso cui si vuole il versamento dell'eventuale saldo a credito.
- Fotocopie dei verbali di cessazione e riassunzione di funzioni per congedo ordinario (debitamente protocollati, timbrati e firmati dall'Autorità competente).

Inoltre :

- In caso di viaggio aereo:
 - biglietto di viaggio in originale (anche biglietto elettronico con l'indicazione delle varie voci di costo)
 - carte d'imbarco in originale
 - fattura emessa dall'agenzia di viaggio da cui risulti il numero nonché l'importo del biglietto medesimo (oppure attestazione rilasciata dall'Agenzia che ha emesso il biglietto circa il costo effettivo sostenuto o estratto della carta di credito comprovante l'addebito della somma, oscurando le voci che non interessano codesta Amministrazione).
- In caso di viaggio con mezzi propri :
 - dichiarazione di viaggio effettuato con mezzi propri (redatta su modello B)
 - biglietto della nave traghetto per i tratti effettuati via mare.
- In caso di viaggio per ferrovia o nave :
 - biglietto di viaggio (esclusi vagone letto, cuccetta, ecc.).



Ministero degli Affari Esteri

D.G.P.C.C. Ufficio V – Viaggi congedo

**AL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
D.G.S.P. – UFFICIO V
P.LE DELLA FARNESINA 1
00194 ROMA
UFF.VIAGGI DI CONGEDO IN ITALIA**

Oggetto: rimborso delle spese di viaggio di congedo in Italia, **via aereo, per ferrovia, via mare**

Il sottoscritto _____

In servizio presso la Scuola Statale Italiana di Madrid dal ____/____/____ con funzioni di

- Docente di Scuola
 DSGA
 Dirigente Scolastico

DICHIARA

Che il sottoscritto e i seguenti familiari a carico

1. _____
2. _____
3. _____

hanno effettuato il viaggio di congedo in Italia da MADRID a _____

al ____/____/____ al ____/____/____

- Per via aerea
 Per ferrovia
 Per via marittima

Si allegano

- rendiconto delle spese di viaggio sostenute
 fattura/ricevuta dei mezzi utilizzati
 carte d'imbarco, biglietti e comprovanti di aver effettuato il viaggio
 copia dei verbali di cessazione e di riassunzione del servizio.

(data) _____

(firma)



Ministero degli Affari Esteri

D.G.P.C.C. Ufficio V – Viaggi congedo

**AL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI
D.G.S.P. – UFFICIO V
P.LE DELLA FARNESINA 1
00194 ROMA
UFF.VIAGGI DI CONGEDO IN ITALIA**

Oggetto: rimborso delle spese di viaggio di congedo in Italia con **mezzi propri**

Il sottoscritto _____

In servizio presso _____

Dal _____ con funzioni _____

DICHIARA

Che il sottoscritto e i seguenti familiari a carico

4. _____

5. _____

6. _____

hanno effettuato in data _____ il viaggio di congedo in Italia da _____

a _____ con l'autovettura targa _____ di proprietà di

_____ data di ingresso in Italia _____ data di uscita

dall'Italia _____

(data) _____

(firma)

SPESE DI VIAGGIO**Euro****Valuta estera****PER FERROVIA**

Da a

Da a

VIA MARE

Da a

Da a

VIA AEREA

Da a

Da a

Da a

Da a

CON MEZZI PROPRI

Da a

Da a

TOTALI

-
- (1) Il presente rendiconto va compilato in **due esemplari** e corredato di una copia debitamente firmata dei **verbali di cessazione e di riassunzione** di funzioni per congedo ordinario in Italia.
 - (2) Si rimborsa in base al percorso diretto. Nel caso sia stato eseguito un itinerario diverso si dovrà allegare, oltre ai biglietti di viaggio, la dichiarazione di un'agenzia di viaggi attestante il costo per il percorso diretto (con lo stesso tipo di tariffa).
 - (3) Per il viaggio dei figli dalla località di studio alla sede di servizio e ritorno, occorre allegare il **certificato di frequenza scolastica/universitaria**, oppure autocertificazione.
 - (4) La documentazione redatta in lingua straniera sarà accompagnata da traduzione in italiano.
 - (5) Indicare la forma di pagamento desiderato.