



Scuola Statale Italiana di Madrid

Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID

☎ 91.533.05.39 fax 91.534.58.36 - .c.i.f. N0051160J

✉ scuola@scuolaitalianamadrid.org

✉ scuolaitalianamadrid@pec.postamsw.it

Prot. 4619/SI
Circ.116/P

Madrid, 3/11/2014

Ai Docenti
Al personale A.T.A.
All'Albo

Oggetto: richiesta uso aula magna.

Si pubblicano i modelli di richiesta d'uso dell'aula magna della Scuola.

I modelli sono due:

- Richiesta da parte di personale interno (MOD.RICH. AM/INT)
- Richiesta da parte di esterni (MOD.RICH. AM/EST)

Le richieste dovranno essere presentate, debitamente compilate in ogni loro parte, dal richiedente alla segreteria della Scuola (sig.ra Laura Sebastián Copetti – da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e il martedì anche dalle 15.30 alle 16.30).



Il Dirigente Scolastico
Prof. Cosimo Guarino

B

Al Dirigente Scolastico
Scuola Statale Italiana di Madrid

OGGETTO: Richiesta uso Aula Magna.

___ I ___ sottoscritt_ _____, in qualità di

a seguito dell'evento/manifestazione _____

che si terrà

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per un pubblico di partecipanti previsto non inferiore a n. e non superiore a n.

CHIEDE

alla S.V. l'autorizzazione all'uso dell'Aula Magna della Scuola con i seguenti servizi:

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| - presenza del portiere (*) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - presenza di personale di vigilanza in aula (*) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - presenza di Assistente Tecnico | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - videoproiettore | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - PC portatile | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - microfoni | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - fornitura di acqua e bicchieri <u>per i relatori</u> | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - servizio di pulizia dell'aula | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - altro..... | | |

(*) la presenza del portiere e di personale interno che vigili l'aula è obbligatoria. Il costo del personale per le ore straordinarie sarà sostenuto da chi richiede l'aula magna.

Dichiara di aver visionato la struttura richiesta ed averla valutata idonea per lo svolgimento dell'attività e alla sicurezza dei partecipanti.

Dichiara di essere consapevole che l'aula magna della Scuola è concessa alle seguenti condizioni:

- rispetto delle condizioni di agibilità (capienza massima di 255 persone);
- pagamento della relativa tariffa:
€ 60,00 per 1 serata o ½ giornata, più le spese del personale (15,00 € l'ora, per ogni unità di personale impegnato). Nel caso di eventi o manifestazioni per le quali è previsto il pagamento di un biglietto di ingresso, alla Scuola sarà riservato il 10% dell'incasso, oltre agli

- importi precedentemente riportati (60,00 € per la serata e 15,00 € orari per ogni unità di personale). La prenotazione verrà confermata solo con l'esibizione dell'avvenuto pagamento;
- rispetto degli orari di prenotazione della sala;
 - assunzione di ogni responsabilità per un corretto utilizzo della sala, degli arredi e delle attrezzature. Qualsiasi danno accertato da apposito verbale risultante a carico del richiedente dovrà essere dallo stesso rimborsato alla Scuola.

Madrid, _____

Firma del richiedente

Visto dell'Assistente amm.vo incaricato della gestione dell'aula magna

Eventuali osservazioni (*) _____

Visto del Tecnico _____

Eventuali osservazioni (*) _____

Visto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi _____

Eventuali osservazioni (*) _____

(*) se non vi sono osservazioni, scrivere **NULLA**

Il Dirigente Scolastico, vista la domanda sopra presentata e considerati i pareri espressi dall'Assistente amministrativo incaricato della gestione dell'aula magna, dall'Assistente Tecnico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi,

autorizza

non autorizza

l'uso dell'aula magna richiesto.

Madrid, _____

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cosimo Guarino