



## Scuola Statale Italiana di Madrid

Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID

☎ 91.533.05.39 fax 91.534.58.36 ✉ scuola@scuolaitalianamadrid.org

# PIANO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO

### Che cos'è il piano di evacuazione?

È la raccolta delle norme e delle procedure da seguire in caso di emergenza per evacuare rapidamente l'edificio scolastico.

### Come viene segnalata la necessità di sgomberare l'edificio?

Il “segnale di evacuazione” dell'edificio è costituito da un segnale acustico che insegnanti e studenti impareranno a distinguere attraverso le prove.

Esistono 2 tipi di segnale acustico:

1. **ALLERTA**
2. **SEGNALE DI EVACUAZIONE**

#### 1. **ALLERTA**

Il suono della sirena informa che esiste un problema di sicurezza che potrebbe sfociare in un segnale di evacuazione. Se il suono si interrompe vuol dire che il problema è stato risolto, che non ci sarà evacuazione e che tutti possono tornare alle proprie occupazioni.

#### 2. **SEGNALE DI EVACUAZIONE**

Il suono prolungato e ininterrotto di una sirena indica ad alunni, docenti, personale non docente ed eventuali ospiti che devono abbandonare ordinatamente l'edificio.

### Come si individua il percorso da seguire?

#### **Lo sgombero avviene attraverso le VIE DI FUGA**

Le vie di fuga da utilizzare sono indicate dalla direzione delle frecce di colore verde presenti nelle piantine collocate in alto sulle pareti dei corridoi o all'interno dei vari locali (aule, laboratori, uffici, servizi). La direzione dipende dalla collocazione delle aule e dalla capacità della scala.

È obbligatorio eseguire scrupolosamente le indicazioni del piano per non causare intralcio sulle scale.

Coloro che devono utilizzare la scala di emergenza escono dall'edificio attraverso la porta che dà sulla strada rientrando nel cortile interno per le operazioni di conteggio del numero degli allievi.

Coloro che devono utilizzare la scala principale **devono** uscire dall'edificio attraverso la porta del piano seminterrato che da questo momento chiameremo **porta secondaria** e **non devono** utilizzare il **portone principale** che è riservato agli alunni della Scuola Materna.

Si ricorda che il deflusso degli alunni deve avvenire per piano e che, quindi, è doveroso dare la precedenza a tutti gli alunni dei piani inferiori bloccando, eventualmente sulle scale quelli delle medie e del liceo finché non sia loro dato il via libera dall'insegnante dell'ultima classe in transito.

**È ASSOLUTAMENTE VIETATO L'USO DELL'ASCENSORE  
SI RICORDA CHE IL CITOFONO È RISERVATO ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.**

## **ISTRUZIONI:**

Tutto il personale dovrà rispettare le istruzioni che vengono qui fornite avendo ben chiaro che ciò comporta, sia nella simulazione che in una situazione reale, precise responsabilità in ordine ai compiti assegnati.

Cosa avviene dopo il segnale di evacuazione?

### **I CUSTODI:**

Al segnale di allarme indossano i giubbini riflettenti, aprono i cancelli e si dispongono ad aiutare nelle operazioni di sgombero; **José Luis** (o suo sostituto) esce dal cancello di Rios Rosas e blocca i pedoni per facilitare l'ingresso dal cancello delle classi che scendono dalla scala di sicurezza; blocca eventualmente il flusso delle classi qualora giungano i mezzi di soccorso al fine di permettere l'entrata in cortile in sicurezza. **Sebastiano** (o suo sostituto), controlla l'ingresso principale di calle A. de Bethencourt, aiuta gli insegnanti della scuola materna e/o il medico, se in difficoltà con i pazienti, a raggiungere il punto di raccolta stabilito. Infine si posiziona nei pressi dello stesso cancello per facilitare l'eventuale ingresso dei soccorritori.

Come si comportano gli alunni?

### **ALUNNI:**

Al segnale di allarme gli alunni si mettono ordinatamente in fila per due, lasciando in aula libri, zaini, effetti personali; all'ordine dell'insegnante escono camminando. Non devono correre, spingere o adottare comportamenti contrari/diversi da quelli indicati nel presente piano. Devono seguire le istruzioni sulle vie di fuga e sugli allievi apri-fila e chiudi-fila esposte all'interno delle aule. Durante l'uscita, nel vano scala e nei corridoi, devono strettamente tenere il **lato destro**. Per tutte le porte che si aprono in modo automatico, il comportamento da tenere sarà il seguente:

- L'allievo apri-fila (eventualmente con in mano la paletta segnaletica della classe) apre la porta...e passa...
- Il secondo allievo della fila, tiene aperto il battente della porta fino al passaggio dell'ultimo allievo della sua classe e si accoda
- Se la porta presenta due battenti, sarà il terzo allievo della sua fila a tenerlo aperto fino al passaggio dell'ultimo allievo della stessa classe, accodandosi sempre all'ultimo.

Una volta fuori dall'edificio si riuniscono con il loro insegnante nel punto di raccolta assegnato e attendono insieme il segnale per il rientro in classe.

**Gli alunni che al momento dell'allarme non si trovassero in classe** devono uscire utilizzando la via di fuga più vicina indicata dai cartelli esposti nell'ambiente in cui si trovano e subito dopo riunirsi con la classe nel punto di raccolta nel piazzale.

Si ricorda che in situazioni di pericolo reale la mancata risposta all'appello significa che la persona è rimasta nella scuola e che la squadra di soccorso deve impegnarsi nella ricerca, con tutti i rischi che questo comporta.

Come si comportano gli insegnanti?

## **GLI INSEGNANTI:**

**TUTTI GLI INSEGNANTI** prendono in consegna il registro di classe, fanno uscire ordinatamente gli alunni che si saranno disposti secondo l'ordine di fila fisso stabilito in ogni singola classe, si assicurano che si indirizzino verso la corretta via di fuga e **chiudono le finestre e la porta dell'aula** ormai vuota, **disattivano** eventuali quadri elettrici se presenti nel locale, **spengono** o disattivano eventuali fonti di calore/refrigerazione o qualsivoglia altro apparato elettrico e seguono gli alunni per riunirsi con loro nel punto di raccolta.

**Nello scendere le scale l'insegnante da disposizioni affinché l'alunno apri-fila faccia in modo che venga data la precedenza alle classi che sono già in transito e che gli allievi tengano rigorosamente il lato destro.**

**Va chiarito agli alunni apri-fila che anche se vi fosse lo spazio, le classi possono scendere solo una alla volta e in fila per due.**

Una volta nel piazzale fanno l'appello per controllare che tutti siano presenti.

Gli alunni dovranno rimanere nello spazio assegnato fintanto che riceveranno l'ordine di rientrare in classe. Eventuali assenze o anomalie di qualsivoglia natura vanno immediatamente comunicate al Responsabile di Settore (Fiduciario), (nel caso di riscontro di anomalie di qualsivoglia natura, le stesse dovranno essere messe per iscritto indicando anche eventuali suggerimenti sul loro miglioramento, entro il giorno successivo, e consegnate sempre al Fiduciario di Settore).

Al rientro in classe annotano sul registro di classe l'avvenuta esercitazione antincendio, il tempo impiegato per raggiungere il punto di raccolta, eventuali alunni non presenti e/o anomalie riscontrate.

Inoltre:

## **I RESPONSABILI DI SETTORE (Fiduciari):**

Oltre a svolgere il relativo compito corrispondente alle normali funzioni di insegnante, provvederanno a raccogliere i dati (eventuali allievi assenti o anomalie di qualsivoglia natura) e li segnaleranno al responsabile della sicurezza o, in sua assenza, al Dirigente Scolastico (o chi lo sta sostituendo in quel momento).

Controlleranno ulteriormente la compilazione dei Registri di Classe per verificare la corretta compilazione degli stessi al termine di ogni evacuazione e per segnalare per iscritto al Responsabile della Sicurezza eventuali anomalie o osservazioni di qualsivoglia natura.

### **Come si differenziano i comportamenti dei docenti nei diversi settori?**

**INSEGNANTI MATERNA** : al segnale, l'insegnante mette in fila per due i bambini secondo l'ordine stabilito (si assicura che vi siano tutti i bambini presenti fin dal mattino), i bambini si devono tenere per mano; prende il registro, precede i bambini verso l'uscita fino a raggiungere il punto di raccolta in cortile; qui effettua nuovamente il controllo delle presenze. Nel caso mancasse qualcuno, l'insegnante deve segnalarlo immediatamente al Responsabile di Settore (Fiduciario). Al rientro in classe annota sul registro di classe l'avvenuta esercitazione antincendio, il tempo impiegato per raggiungere il punto di raccolta, eventuali alunni non presenti o anomalie riscontrate.

### **INSEGNANTI PRIMARIA (ELEMENTARI), SECONDARIA (MEDIE) E SECONDARIA**

**SUPERIORE LICEO:** al segnale dá disposizione affinché i ragazzi si mettano in fila secondo le disposizioni già impartite (fila per due; apri-fila-chiudi-fila; stesso ordine di posto nella fila); verifica che l'apri-fila abbia preso in mano e tenga in posizione ben visibile ai compagni la paletta indicante la classe o l'aula speciale; verifica che in corridoio non ci siano impedimenti al passaggio degli alunni; dá ordine al capo-fila di cominciare a sgomberare l'aula dirigendosi verso la via di fuga prevista (che per sicurezza controllerà poiché varia a seconda dell'aula occupata al momento dell'esercitazione); chiude le finestre, prende il registro di classe, spegne la luce; una volta usciti i ragazzi, chiude la porta dopo aver accertato che in classe e nel balcone (se presente) non vi sia più nessuno (*la porta chiusa é segnale per i soccorritori che il controllo della*

presenza di persone in quella stanza é stato effettuato). Nello scendere le scale l'alunno apri-fila fa in modo che venga sempre data la precedenza alle classi già in transito. Raduna gli alunni nel punto di raccolta previsto (VEDI PIANTINA ALLEGATA); fa l'appello leggendo l'elenco del registro per verificare che vi siano tutti i ragazzi risultanti presenti per quel giorno. Nel caso mancasse qualcuno, l'insegnante deve segnalarlo immediatamente al Responsabile di Settore (Fiduciario); al rientro in classe annota nel registro di classe l'avvenuta esercitazione antincendio, il tempo impiegato per raggiungere il punto di raccolta ed eventuali alunni non presenti o anomalie riscontrate.

### Come si comportano i docenti se la loro classe non si trova nell'aula abituale?

Sono di seguito riportate alcune possibili **situazioni**:

**INSEGNANTI MENSA e/o LABORATORIO SCIENZE:** fanno uscire gli alunni dalla sala mensa in fila possibilmente nell'ordine prestabilito; accertano che tutti gli alunni siano presenti nella fila; danno l'ordine di evacuazione all'alunno apri-fila che deve dirigersi verso la porta di sicurezza; una volta usciti devono rientrare in cortile dal cancello di c. Rios Rosas e raccogliersi nei punti di raccolta corrispondenti alla classe in sorveglianza. Nel fare l'appello cercheranno di ricordare (e chiederanno conferma agli altri alunni) se quel giorno tutti risultassero presenti in aula, comunicheranno successivamente al Responsabile di Settore (Fiduciario) eventuali allievi assenti e/o anomalie riscontrate.

**INSEGNANTI AULA E LABORATORI PIANO AMMEZZATO; AULA RELIGIONE; AULA DISEGNO;** seguono le indicazioni generali, ricordando che la via di fuga é quella indicata dalle planimetrie presenti nei locali; devono chiudere porte e finestre, disattivare eventuali interruttori generali o di settore della corrente e seguire la solita procedura.

**INSEGNANTI DURANTE L'INTERVALLO:** durante l'intervallo possono verificarsi varie circostanze:

- **se gli alunni sono già in cortile**, l'insegnante li richiamerà e li farà disporre in ordine nei punti di raccolta; non disponendo del registro, chiederà l'elenco degli alunni al custode. Nel fare l'appello cercherà di ricordare (e chiederà conferma agli alunni) se quel giorno tutti risultassero presenti in aula, comunica successivamente al Responsabile di Settore (Fiduciario) eventuali allievi assenti e/o anomalie riscontrate.
- **Se gli alunni sono in corridoio** (caso della scuola secondaria (*media*) e liceo): al segnale ogni alunno si dirigerà verso la via di fuga più vicina; comincerà a scendere le scale tenendo rigorosamente il lato destro (occupando quindi solo una metà del vano scala); nel frattempo il collaboratore scolastico assegnato al punto di sorveglianza in fondo al corridoio dovrà scendere per primo dalla scala e dall'uscita di emergenza e si comporterà come di consueto. Gli insegnanti andranno a recuperare (se possibile) il registro della classe in cui hanno svolto lezione l'ora immediatamente prima dell'intervallo, chiuderanno finestre e porte, disattiveranno eventuali quadri elettrici di settore (se presenti) e usciranno dalla scala indicata dai segnali in base al punto in cui si trovano. In cortile andranno a raggiungere la stessa classe nel punto di raccolta prestabilito e si comporteranno come di consueto, procedendo all'appello e segnalando immediatamente al Responsabile di Settore (Fiduciario) l'eventuale assenza di qualche alunno e/o anomalie riscontrate..
- **INSEGNANTI IN PALESTRA:** Il docente prende in consegna il registro di classe e/o il registro personale, apre la porta di sicurezza che dà sul Consolato e fa uscire tutti gli alunni; chiude la porta, esce dal cancello del Consolato e rientra nel piazzale della scuola per riunirsi agli altri nel punto di raccolta assegnato. Procedo all'appello e comunica immediatamente al Responsabile di Settore (Fiduciario) l'eventuale assenza di qualche alunno e/o anomalie riscontrate.
- **INSEGNANTI IN AULA MAGNA:** l'insegnante dispone che i ragazzi si mettano in fila per due possibilmente secondo l'ordine prestabilito; invita il capo-fila a dirigersi in direzione dell'uscita, controlla che non sia rimasto nessuno nei camerini, nella sala luci e sul terrazzo, si avvia verso l'uscita, chiude dietro di sé la porta taglia-fuoco, scende le scale e va a raggiungere gli alunni in

cortile. Se non ha il registro, chiede l'elenco degli alunni ai custodi e procede alla verifica dei presenti. Procede all'appello e comunica immediatamente al Responsabile di Settore (Fiduciario) l'eventuale assenza di qualche alunno e/o anomalie riscontrate.

- **INSEGNANTI IN AULA DI DISEGNO:** l'insegnante dispone che i ragazzi si mettano in fila per due possibilmente secondo l'ordine prestabilito; prende il registro, chiude le finestre, disattiva l'interruttore generale e invita il capofila a dirigersi in direzione dell'uscita, controlla che non sia rimasto nessuno si avvia verso l'uscita, chiude dietro di sé la porta, scende le scale e va a raggiungere gli alunni in cortile nel punto di raccolta. Procede all'appello e comunica immediatamente al Responsabile di Settore (Fiduciario) l'eventuale assenza di qualche alunno e/o anomalie riscontrate.

## **I COLLABORATORI SCOLASTICI:**

Indossano i giubbini riflettenti e facilitano l'evacuazione indicando le vie di fuga ai ragazzi che escono dalle aule. Se la loro scrivania ostacola il deflusso dei ragazzi, avranno cura di sospingerla contro la parete. Fanno in modo che venga data la precedenza sulle scale alle classi già in transito.

*In particolare:*

**SCUOLA MATERNA:** la collaboratrice **Maria Aurora** (o suo sostituto) apre la porta di ingresso che funge anche da uscita di sicurezza e aiuta a far uscire i bambini del reparto "biblioteca"; non appena usciti tutti i bambini controlla con estrema attenzione (vedere se qualche bambino si sia nascosto) tutte le aule per verificare l'eventuale presenza di bambini o adulti; chiude dietro di sé tutte le porte dei locali esaminati dopo aver chiuso le finestre, esce in cortile e si unisce al gruppo della materna. La collaboratrice **Ingrid** (o suo sostituto) si reca immediatamente nelle palestre per verificare che sia stato udito il segnale di allarme; aiuta l'insegnante di psicomotricità e gli insegnanti del reparto "ambulatorio" a far defluire i bambini verso il portone principale. È particolarmente importante che venga immediatamente sgomberata la palestra e l'aula che si trova vicino all'ascensore prima che scendano i ragazzi dei piani superiori. La collaboratrice, non appena usciti tutti i bambini, controlla con estrema attenzione (vedere se qualche bambino si sia nascosto) tutte le aule, l'ambulatorio, i bagni, il laboratorio scientifico e la guardiola per verificare l'eventuale presenza di bambini o adulti; chiude le finestre e le porte delle aule ispezionate via via fino al posto di custodia, esce in cortile e si unisce al gruppo della materna. Raggiunge il medico ed aiuta ad accompagnare eventuali pazienti non autonomi in cortile; infine si unisce al gruppo della materna.

**SCUOLA PRIMARIA (ELEMENTARI):** la collaboratrice **Rocio** (o il suo sostituto) apre la porta tagliafuoco in fondo al corridoio e scende dalla scala di sicurezza immediatamente davanti ai ragazzi bloccandosi nel caso in cui vi fossero delle classi già in transito; raggiunta la porta di sicurezza, la apre (se ancora chiusa), la blocca, esce in strada, si ferma all'angolo dell'incrocio tra c./ M. Lafuente e Rios Rosas e fa defluire i bambini delle elementari; il primo collaboratore (o addetto) che si affaccia lo rimpiazza mentre va a sistemarsi nei pressi dell'edicola, dove continua a facilitare il passaggio degli altri alunni ed i loro insegnanti in modo che raggiungano ordinatamente il cortile attraverso il cancello di Rios Rosas. La collaboratrice **Carolina** (o il suo sostituto) si sistema a metà corridoio e aiuta gli insegnanti a far defluire i ragazzi nella giusta direzione; una volta usciti i ragazzi effettua il controllo dei bagni delle bambine, del bagno degli insegnanti e della sala degli insegnanti per verificare l'eventuale presenza di persone; chiude le porte di detti locali; esce dalla scala di sicurezza richiudendo la porta taglia-fuoco alle proprie spalle e raggiunge il gruppo delle elementari in cortile. La collaboratrice **Chantal** (o suo sostituto) apre il portone che dà sulla scala principale e aiuta i docenti a far defluire i ragazzi; una volta usciti i ragazzi, controlla i bagni dei maschi per verificare l'eventuale presenza di persone, chiude la porta dei bagni e quindi il portone principale; esce dalla scala principale.

**SCUOLA SECONDARIA (MEDIE):** il collaboratore **Gino** (o il suo sostituto) apre la porta tagliafuoco in fondo al corridoio e scende dalla scala di sicurezza immediatamente davanti ai ragazzi bloccandosi nel caso in cui vi fossero delle classi già in transito; raggiunta la porta di sicurezza, la apre (se ancora chiusa), la blocca, esce in strada, si ferma all'angolo dell'incrocio tra c./ M. Lafuente e Rios Rosas (fino a quando scende un altro addetto, che lo sostituisce mentre si va a collocare più avanti), fa deviare gli eventuali pedoni transitanti

sul marciapiede per far defluire i ragazzi con i loro insegnanti in modo che raggiungano ordinatamente il cortile attraverso il cancello di Rios Rosas; si unisce al gruppo delle medie in cortile. L'assistente amministrativa **Lucia** (o suo sostituto) va a situarsi a metà corridoio della scuola media ed aiuta gli insegnanti a far defluire i ragazzi nella giusta direzione; controlla l'eventuale presenza di persone nell'aula insegnanti, nello sgabuzzino, nell'aula di tecnica, chiude le porte ed esce dalla scala di sicurezza dopo aver richiuso la porta taglia-fuoco. In cortile va a raggiungere il resto del personale di segreteria nello spazio assegnato.

La collaboratrice **Angeles** (o il suo sostituto) apre il portone che dà sulla scala principale e aiuta i docenti a far defluire i ragazzi; una volta usciti i ragazzi, controlla i bagni degli alunni e degli insegnanti per verificare l'eventuale presenza di persone; effettuato il controllo, chiude tutte le porte. Esce dalla scala principale richiudendo il portone alle proprie spalle e raggiunge il gruppo delle medie in cortile.

**LICEO:** la collaboratrice scolastica **Olga** apre la porta taglia-fuoco in fondo al corridoio e scende dalla scala di sicurezza immediatamente davanti ai ragazzi bloccandosi nel caso in cui vi fossero delle classi già in transito; raggiunta la porta di sicurezza, la apre (se ancora chiusa), la blocca, esce in strada, si ferma all'angolo dell'incrocio tra c./ M. Lafuente e Rios Rosas (fino a quando scende un altro addetto, che lo sostituisce mentre si va a collocare più avanti per aiutare l'ordinato deflusso degli alunni e degli insegnanti nel rientro nel cortile interno per le operazioni di conteggio degli allievi. L'assistente amministrativa **Laura** (o suo sostituto) va a situarsi a metà corridoio del Liceo ed aiuta gli insegnanti a far defluire i ragazzi nella giusta direzione; controlla l'eventuale presenza di persone nell'aula insegnanti, e nelle aule rimaste aperte, nei bagni, nei laboratori, chiude le porte ed esce dalla scala di sicurezza dopo aver richiuso la porta taglia-fuoco. In cortile va a raggiungere il resto del personale di segreteria nello spazio assegnato.

Il collaboratore **Miguel Angel** apre la porta che dà sulla scala principale. Controlla il deflusso delle persone presenti, accerta la completa evacuazione del piano, chiude la porta della scala principale, esce attraverso la scala di emergenza, chiude la porta taglia-fuoco, esce all'esterno, comunica l'avvenuta evacuazione al collaboratore Gino Amabile e si dirige al punto di riunione del Liceo.

**L'ultimo collaboratore o addetto a scendere rimane accanto alla porta di emergenza esterna per tutto il tempo necessario ad accertare la completa evacuazione dell'edificio.**

## **SEGRETERIE:**

Al segnale, se il tempo lo consente, salvano i dati dei lavori in fase di attuazione, indossano il giubbino riflettente, abbandonano l'ufficio dopo aver **chiuso le finestre e le porte** e disattivato eventuali quadri elettrici se presenti nel locale, **spento** o disattivato eventuali fonti di calore/refrigerazione o qualsivoglia altro apparato elettrico; se necessario facilitano l'uscita degli alunni; abbandonano l'edificio seguendo le indicazioni delle vie di fuga esposte all'interno del locale e raggiungono il punto di raccolta della segreteria (segnalato con la scritta **CS** sul muro di confine con il Consolato).

Prima di uscire **Giancarlo** (o suo sostituto) controlla l'ufficio del D.S.G.A., chiude le porte dei locali esaminati dopo aver **spento** o disattivato eventuali fonti di calore/refrigerazione o qualsivoglia altro apparato elettrico e raggiunge il restante personale di segreteria nel previsto punto di raccolta.

**Mariangela** (o suo sostituto) lascia immediatamente l'ufficio di segreteria, controlla i locali dell'ammezzato e ne chiude le porte; raggiunge il personale di segreteria in cortile.

Il **D.S.G.A.** abbandona l'ufficio dopo aver **chiuso le finestre e le porte** e disattivato eventuali quadri elettrici se presenti nel locale, **spento** o disattivato eventuali fonti di calore/refrigerazione o qualsivoglia altro apparato elettrico e si assicura che il personale ATA non incontri difficoltà nelle operazioni assegnate; nel caso fosse necessario, chiede al personale **di segreteria** di intervenire.

Il D.S.G.A. raccoglie i fogli con le firme di presenza giornaliera del personale ATA (personale di pulizia, se presente, compreso).

Il D.S.G.A. e gli altri assistenti amministrativi seguendo i compiti precedentemente elencati raggiunge lo spazio assegnato nel cortile (indicato dalle lettere **CS** sul muro di confine con il Consolato, vedi piantina finale).

Il D.S.G.A. controlla che sia sceso in cortile tutto il personale ATA, compreso l'eventuale personale dell'impresa di pulizie.

Una volta nel piazzale procede all'appello per controllare che tutti siano presenti e, in caso di assenza di qualche collaboratore o eventuali anomalie riscontrate, le segnala al Responsabile della Sicurezza.

In caso di assenza di un collaboratore scolastico, é compito del D.S.G.A. sostituirlo nelle operazioni.

### Come si comporta tutto l'altro personale?

- **LABORATORI:** Il **personale tecnico** fa scattare gli interruttori di sicurezza, spegne/disattiva eventuali fonti di calore, aiuta i docenti a far uscire ordinatamente gli alunni, **chiude porte e finestre del laboratorio**, esce utilizzando la via più breve indicata dai cartelli e si dirige al punto di riunione del corrispondente livello (come indicato dalla scritta **CS** nella piantina finale del presente piano). In caso di assenza di qualche persona o eventuali anomalie riscontrate le segnala al Responsabile della Sicurezza.
- **CUCINA:** al segnale di allarme il cuoco **Mario** provvede a disinserire la corrente elettrica disattivando eventuali fonti di calore/refrigerazione o qualsivoglia altro apparato elettrico; fa uscire i dipendenti dalla cucina, raccoglie il foglio giornaliero delle presenze, controlla l'eventuale presenza di persone nelle pertinenze della cucina (magazzini vari, bagni, ...), chiude le finestre e le porte di ogni locale esaminato ed esce attraverso il portone del seminterrato (aiutando eventualmente gli insegnanti a far defluire con calma i ragazzi in cortile). Le dipendenti escono dalla mensa controllando che non siano rimasti nei locali né alunni né adulti; controllano lo sgabuzzino in fondo al locale mensa, chiudono le porte e escono; nell'uscire verso la scala di emergenza effettuano il controllo della palestra, dell'aula di musica e dei bagni; aiutano gli eventuali alunni/adulti presenti ad uscire, chiudono tutte le porte dei locali esaminati; escono dall'uscita di sicurezza e vanno a raggiungere il posto assegnato in cortile passando dal marciapiede di C./ Rios Rosas, dove il cuoco effettua il controllo della fuoriuscita di tutto il personale dipendente dalla cucina.  
Una volta nel piazzale il cuoco **Mario** procede all'appello per controllare che tutti siano presenti e, in caso di assenza di qualche collaboratore o eventuali anomalie riscontrate, le segnala al Responsabile della Sicurezza.
- **AMBULATORIO:** La **dottoressa dell'ambulatorio** accompagna in cortile il/i paziente/i presente/i nell'ambulatorio. In caso di difficoltà viene aiutata da Ingrid (o suo sostituto). Uscendo chiude la finestra e la porta, disattiva eventuali impianti refrigeranti e raggiunge il punto riservato al primo soccorso. In caso di assenza di qualche paziente o eventuali anomalie riscontrate, le segnala al Responsabile della Sicurezza.
- **PSICOLOGA:** La **dottoressa Rita** fa uscire dalla stanza assegnata le persone/gli alunni presenti. Controlla che nella stanza non vi sia più nessuno, chiude le finestre ed esce chiudendo la porta dietro di sé disattivando eventuali apparecchiature elettriche. Controlla che vengano seguite le vie di fuga corrette (in particolare dagli alunni). va ad accompagnare gli alunni nel posto di raccolta assegnato alla loro classe in cortile e rimane loro accanto. In caso di assenza di qualche persona o eventuali anomalie riscontrate, le segnala al Responsabile della Sicurezza.
- **Il personale della ditta delle PULIZIE e quello delle ditte di MANUTENZIONE.** disattivano eventuali apparecchiature elettriche in uso e utilizzano la via di fuga più vicina indicata dal cartello, aspettando i soccorsi o il segnale di cessato allarme con il personale del Liceo; in caso di assenze o anomalie riscontrate le segnaleranno al D.S.G.A..



- **Tutti gli OSPITI** utilizzeranno la via di fuga più vicina indicata dai cartelli e andranno a collocarsi nello spazio a loro riservato (a seconda del livello occupato, alla voce **CS**) come da piantina finale.
- **INSEGNANTI DEI CORSI POMERIDIANI**: dovranno leggere e attuare le norme previste dal presente piano per tutti gli altri insegnanti tenendo presente che i comportamenti possono variare a seconda degli spazi utilizzati. I punti di raccolta rimangono gli stessi .
- **Il Dirigente Scolastico** al suono della sirena chiude le finestre, disattiva eventuali quadri elettrici se presenti nel locale, spegne o disattiva eventuali fonti di calore/refrigerazione o qualsivoglia altro apparato elettrico presente all'interno della Presidenza (in caso di sua assenza sarà il collaboratore scolastico più vicino all'aula ad occuparsi di tali funzioni), esce, chiudendo la porta, e segue le indicazioni sulla via di fuga della piantina presente nel locale collocandosi nel cortile nello spazio a lui riservato; sovrintende allo svolgersi delle varie operazioni e collabora con il Responsabile della Sicurezza nella raccolta dei dati per eventuali assenze o anomalie riscontrate (in caso di assenza del Dirigente sarà il suo sostituto a svolgere tale compito) segnalandoli ai soccorritori al momento del loro arrivo.
- **Il Responsabile della Sicurezza** oltre a svolgere il relativo compito corrispondente alle normali funzioni di insegnante, provvederà a raccogliere i dati (eventuali allievi assenti o anomalie di qualsivoglia natura riscontrate) provenienti dai vari Fiduciari o dal D.S.G.A. e li segnalerà ai soccorritori, in tali funzioni viene assistito dal Dirigente Scolastico o da chi lo sta sostituendo.

**Si ribadisce l'importanza di chiudere la porta del locale da cui si esce in quanto la porta chiusa é segnale per i soccorritori che il controllo della presenza di persone in quella stanza é stato effettuato; si raccomanda ulteriormente la disattivazione di eventuali apparecchiature elettriche.**

**Si fa affidamento sul senso di responsabilità di alunni, docenti e non docenti perché le istruzioni date vengano seguite in modo scrupoloso e con serietà.**

**Gli insegnanti sono pregati di verificare, prima della prova, insieme agli alunni la via di uscita assegnata e l'assegnazione degli allievi apri/fila chiudi/fila.**

**Per tutto il personale, docente e non docente, si ricorda l'obbligo di legge sulla partecipazione ai corsi di formazione sulla sicurezza e nella presa-visione del materiale che la scuola mette a disposizione.**

Nei giorni successivi alla prova i Responsabili di Settore (Fiduciari), in accordo con il Responsabile per la Sicurezza, sulla base di quanto annotato nei registri di classe e delle osservazioni pervenute, presenteranno al Dirigente Scolastico una breve relazione con le eventuali osservazioni e suggerimenti.

Madrid, 17 dicembre 2012



# PUNTI DI RITROVO: – PIAZZALE INTERNO DELLA SCUOLA

Cancello su Agustin de Bethencourt

